

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К годовому бухгалтерскому балансу за 2025 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛНЕЧНАЯ»

1. Основные сведения об организации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОЛНЕЧНАЯ»

Юридический адрес: 443031, г. Самара, ул. Молодежная д. 16 «А», ком. 1.2

Фактический адрес: 443031, г. Самара, ул. Молодежная д. 16 «А», ком. 1.2

Дата государственной регистрации: «_14_» июня 2013 г.

ОГРН: 1136319006890 ИНН: 6319172894

КПП: 631901001

Зарегистрировано в Инспекция Федеральной налоговой службы по Промышленному району г. Самары «14» июня 2013г.

Бухгалтерская отчетность сформирована в соответствии с действующими в РФ правилами бухгалтерского учета и отчетности

Существенных отступлений от правил ведения бухгалтерского учета в 2025 г. не возникало.

Среднесписочная численность работающих на конец 2025 г. составила 1 человек.

Основной вид деятельности Общества: 68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

Состав членов исполнительных и контрольных органов организации:

ДАВИДЮК АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Размер Уставного капитала Общества на 31.12.2025г. составляет 10000 рублей.

Организация относится к основному виду, зависимых и дочерних предприятий не имеет.

Отчетность составлена

2. Основные положения учетной политики

Основные подходы к подготовке годовой бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский учет в Обществе ведется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» и « Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства финансов РФ № 34 от 29 июля 1998г. (с изменениями), а также в соответствии с **федеральными стандартами** и систематизирована согласно Закону "О бухгалтерском учете" и ФСБУ 4/2023

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества за 2025 г. была подготовлена в соответствии с российским законодательством.

3. Финансовые вложения

На основании ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ООО «Солнечная» является учредителем 99% доли ООО СЗ «Парамита», что составляет 64 350 тыс.руб.

4. Учет займов и кредитов

В соответствии с пунктом 2 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам», (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 107н), основная сумма долга по полученным от займодавцев займам и кредитам принимается к бухгалтерскому учету в сумме фактически поступивших денежных средств или в стоимостной оценке других вещей, предусмотренной договором.

Полученные кредиты и займы отражаются в составе долгосрочной или краткосрочной задолженности исходя из условий договора: заключенные на срок не более 12 месяцев – краткосрочная, задолженность, на срок более 12 месяцев – долгосрочная задолженность.

Не осуществляется перевод долгосрочных финансовых вложений в краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним составит менее 12 месяцев после отчетной даты.

Затраты по полученным займам и кредитам признаются расходами того периода, в котором они произведены, за исключением той их части, которая получена на цели приобретения (строительства) инвестиционных активов и подлежит включению в стоимость этих активов.

Затраты по полученным займам и кредитам, связанные с приобретением инвестиционного актива, уменьшаются на величину дохода от временного использования заемных средств в качестве долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

5. Уставный капитал

В обращении находится следующее количество (долей):

	Уставный капитал
На 31 декабря 2025 г.	10

6. ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА

Долгосрочные займы (кредиты)

Заемные средств у общества по состоянию на 31 декабря 2025 года составили 70 981 тыс. руб.

7. Документооборот

Организация ведет документооборот и оформляет первичные бухгалтерские документы в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

Документы бухгалтерского учета, составленные на бумажном носителе, хранятся в подлинниках. Документы бухгалтерского учета хранятся в том виде, в котором они составлены (п.24 и п.25 ФСБУ 27/2021).

Доступ к первичным учетным документам, принятым к бухгалтерскому учету, а также к регистрам бухгалтерского учета предоставляется по распоряжению руководства и с информированием главного бухгалтера лицам, имеющим законное право требовать такой доступ (п.26 ФСБУ 27/2021).

В случае утраты документов бухгалтерского учета (в частности, гибели, пропажи), а также их порчи, приводящей к невозможности использования, организация принимает все возможные меры по их восстановлению (п.27 ФСБУ 27/2021).

Для достижения целей функционирования системы внутреннего контроля в целях своевременной подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечения ее достоверности в Организации организован внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – внутренний контроль).

8. Связанные стороны

Конечные бенефициарные владельцы Общества :
Давидюк Анатолий Александрович-100%

9. Допущение непрерывности деятельности организации

Одним из допущений, на которых основывается учетная политика Общества, является допущение непрерывности деятельности организации.

Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, все обязательства будут погашаться в установленном порядке.

10. Результат чрезвычайных событий.

Чрезвычайные события в 2025году.

Информация по прекращаемой деятельности в 2025 году в пояснительной записке не раскрывается по причине ее отсутствия в хозяйственной деятельности Общества в отчетном периоде.