

Требование № 15-20/1427
о представлении документов (информации)

10.03.2026

(дата)

В соответствии с
пунктом 1 статьи 93.1, абзацем первым пункта 5 статьи 93.1 Налогового кодекса Российской
Федерации (далее - Кодекс) необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения

*(основания для истребования документов (информации)
и срок представления документов (информации))*

настоящего Требования

1) документы:

- 1.1 Договора (контракт, соглашение) действующие в период с 01.01.2022 по 31.12.2024 со всеми приложениями, изменениями и дополнительными соглашениями по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518;
- 1.2 Счета-фактуры по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.3 Товарные накладные по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.4 Товарно-транспортные накладные по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.5 Акты выполненных работ по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.6 Акты сверок взаимных расчетов по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.7 Акт о зачете взаимных требований с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.8 Документы, подтверждающие оплату по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.9 СОГЛАШЕНИЕ ОБ УСТУПКЕ ПРАВА (ТРЕБОВАНИЯ) (ЦЕССИЯ) по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.10 Карточки бухгалтерских счетов по контрагенту АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.11 Платежные поручения о возврате заемных денежных средств по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.12 Акты переуступки права требования по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.13 Соглашение о прощении долга по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.14 Соглашение о новации по взаимоотношениям с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024;
- 1.15 Соглашение о порядке погашения задолженности по взаимоотношениям с АО МПМК

2) информацию:

2.1 Каким образом и за чей счет осуществлялась транспортировка товара (если Вашей организацией, то предоставить, подтверждающие наличие в собственности (аренде) транспортных средств или информацию о привлечении третьих лиц (наименование, ИНН, номер, дату договора, наименование и гос. номер транспортного средства). Где осуществлялась погрузка/ разгрузка товаров (указать адрес) поставленных в адрес АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518;

2.2 Укажите сведения о лицах представляющих интересы АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518 за период с 01.01.2022 по 31.12.2024г. (ФИО лица, контактный телефон) при подписании договора и при взаимодействии с данной организацией;

2.3 Кто (ФИО) был инициатором заключения договоров с АО МПМК «КРАСНОДАРСКАЯ-1» ИНН 2309001518? Как где (адрес) и с кем (ФИО) происходило деловое общение? Кто (ФИО) при этом присутствовал? Где (адрес) был подписан договор? С кем (ФИО) именно обсуждались условия договора? Поясните подробно, как исполнялись условия договора;

2.4 Кем Вы являетесь по отношению к реализованному товару (производитель, перепродавец, комиссионер): если производителем (предоставить сведения о производственных мощностях: источник сырья для производства, наличия помещения, оборудования, работников); если перепродавцом (предоставить копии документов на приобретение товара у поставщиков: договор с продавцом, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, товарные железнодорожные накладные); если комиссионером (представить сведения о лице, по поручению которого комиссионер осуществляет поставку товара покупателю, с приложением соответствующих документов (договоров, зданий комитента, отчета комиссионера, расчет комиссионного вознаграждения, платежных документов на уплату комиссионного вознаграждения и др.);

2.5 В случае отсутствия запрашиваемых документов предоставить пояснения в письменном виде;

(истребуемая информация; в случае истребования информации относительно конкретной сделки указываются также сведения, позволяющие идентифицировать эту сделку)

касающиеся деятельности

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕДВИЖНАЯ
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ КОЛОННА "КРАСНОДАРСКАЯ-1", ИНН 2309001518, КПП
230901001

(полное и сокращенное наименования организации, (участника (ответственного участника) консолидированной группы налогоплательщиков, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП)

в связи с выездной налоговой проверкой

(наименование мероприятия налогового контроля, при проведении которого возникла необходимость в представлении документов (информации))

Приложение:

копия поручения Инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по г. Краснодару

(наименование налогового органа)

об истребовании документов (информации) от 06.03.2026 №1065 на л.

В соответствии с пунктом 2 статьи 93 Кодекса истребуемые документы должны быть представлены в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г.Новороссийску Краснодарского края ,353925,Краснодарский край,,Новороссийск г.,Дзержинского пр-кт,211,,

(наименование налогового органа и его место нахождения или наименование и место нахождения территориально обособленного подразделения налогового органа)

направлены по почте заказным письмом или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Старший государственный налоговый
инспектор отдела предпроверочного
анализа и истребования документов
Инспекции Федеральной налоговой
службы по г.Новороссийску
Краснодарского края

(должность, наименование налогового органа)

(подпись)

Михеева Е. Б.

(Ф.И.О.)

Требование о представлении документов (информации) получил _____
_____ <1>.

*(дата, подпись, Ф.И.О. лица, получившего документ,
для представителя указывается основание представительства
(наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

Исполнитель: Михеева Елена Борисовна,
тел.: (8617)72-92-13, доб.3996

<1> Заполняется лицом, получившим документ, в случае личной передачи документа на бумажном носителе.
При иных способах передачи документа не заполняется.

Истребуемые документы могут быть представлены в налоговый орган проверяемым лицом лично или через представителя, направлены по почте заказным письмом либо переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Представление документов на бумажном носителе производится в виде заверенных проверяемым лицом копий. Листы документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Представление документов, составленных в электронной форме по форматам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, осуществляется по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Истребуемые документы, составленные на бумажном носителе, могут быть представлены в налоговый орган в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) по форматам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

В целях упрощения процедуры идентификации документов (информации), представленных в налоговый орган в соответствии с требованием о представлении документов (информации) (далее - Требование), налогоплательщикам рекомендуется представлять документы (информацию) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота с указанием конкретных пунктов Требования, по которым представляются документы (информация). В этих целях при представлении истребуемых документов (информации) в электронной форме налогоплательщикам рекомендуется формировать отдельный файл/файловый архив, содержащий документы (информацию) по каждому отдельному пункту Требования и направлять данный файл /файловый архив посредством опции «ответ на требование» (без использования опции «обращение в налоговый орган»).

Непредставление в установленный срок налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговые органы документов (информации) влечет применение штрафных санкций, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и иными актами.