ПОЯСНЕНИЯ
к БУХГАЛТЕРКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЁТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ООО «Млада-Авто» за 2025 год

Данные Пояснения являются неотъемлемой частью годовой бухгалтерской отчётности ООО «Млада-Авто» за 2025 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчётности.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Общество с ограниченной ответственностью "Млада-Авто" было учреждено 8 сентября 2009 года.

ООО «Млада-Авто» зарегистрировано по адресу: РФ, 600014, г. Владимир, ул. Лакина, д.1А, этаж 1, пом. 1.

ООО «Млада-Авто» в 2025 году осуществляло следующие основные виды деятельности:

- розничная торговля автомобилями;
- оптовая торговля автомобильными деталями;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- гарантийный ремонт товаров, осуществляемый без взимания дополнительной платы;
- предоставление займов.

Организация применяет общую систему налогообложения.

Среднегодовая численность работающих за отчётный период – 35 человека.

Единоличный исполнительный орган – директор Лаукарт Тарас Всеволодович.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Бухгалтерский учёт и отчётность

1.1. Бухгалтерская отчётность ООО «Млада-Авто» сформирована исходя из действующих в Российской Федерации Правил бухгалтерского учёта и отчётности, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н), иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Бухгалтерский учёт ведётся структурным подразделением организации, возглавляемым главным бухгалтером. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несёт директор ООО «Млада-Авто» (далее – Организация).

1.3. Бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций ведётся на счетах синтетического и аналитического учёта в соответствии с планом счетов, утверждённым Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

1.4. Бухгалтерский учёт ведётся с использованием компьютерной программы «1С: Предприятие», версия 8.3. Организация создаёт регистры бухгалтерского учёта на электронных носителях по формам, предусмотренным компьютерной программой.

1.5. Организация использует типовые формы бухгалтерской отчётности (ФСБУ 4/2023, Приказ Минфина РФ от 04.11.2023 № 159н).

2. Порядок учёта основных средств (ОС)

2.1. Амортизация по объектам ОС начисляется линейным способом по всем группам ОС.

2.2. Активы стоимостью менее 100 тыс. руб. за единицу отражаются в учёте в составе материально-производственных запасов.

2.3. Расходы на ремонт ОС отражаются в бухгалтерском учёте по мере их фактического осуществления.

2.4. Самостоятельными инвентарными объектами ОС признаются существенные по величине затраты на проведение ремонта, техосмотра, техобслуживания ОС с частотой более 12 месяцев или более обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев. Величина затрат признается существенной, если она превышает 500 тысяч рублей первоначальной стоимости основного средства

2.5. Организация не производит переоценку объектов ОС (пп. «а» п. 13 ФСБУ 6/2020).

2.6. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, и права собственности, на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, принимаются к бухгалтерскому учёту в качестве объектов ОС с выделением на отдельном субсчёте к счёту учёта ОС (п. 52 Методических указаний по бухгалтерскому учёту ОС (Приказ № 91н от 13.10.2003)).

3. Порядок учёта материально-производственных запасов (МПЗ)

3.1. Учет сырья и материалов (далее - материалы) ведется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденным Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 № 180н
3.2 При выбытии МПЗ их оценка производится по методу ФИФО (ФСБУ 5/2019).

4. Порядок формирования доходов

4.1. Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг (согласно Уставу Организации и присвоенным кодам статистики).
4.2. Выручка от реализации работ, услуг, продажи продукции и товаров признаётся по завершении выполнения работ, оказания услуг, изготовления продукции в целом (п. 13 ПБУ 9/99).
4.3. Выручка от реализации работ, услуг, продажи продукции с длительным сроком выполнения (изготовления) определяется по мере готовности. Готовность выполненных работ, выручка от выполнения, оказания, продажи которых определяется по мере готовности, устанавливается на основании актов приёмки этапов выполненных работ, оказанных услуг, частичной готовности продукции.

5. Порядок формирования расходов

5.1. К прямым расходам, включаемым в покупную стоимость товара, относятся:
покупная стоимость товара;
расходы по доставке товара до склада.
5.2. Все остальные расходы (за исключением прочих расходов) признаются косвенными и списываются единовременно в конце отчётного периода без распределения на остаток нереализованного товара.

6. Порядок учёта финансовых вложений

6.1. Финансовые вложения учитываются в составе краткосрочных, если на отчетную дату предполагается, что они будут погашены (проданы) в течение 12 месяцев после отчетной даты. К краткосрочным финансовым вложениям относятся также долгосрочные выданные займы в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные финансовые вложения являются долгосрочными. (п. 41 ПБУ 19/02).

7. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы. Резервы

7.1. Сумма оценочного обязательства на оплату отпусков рассчитывается на каждого работника отдельно по формуле:
*Сумма = (Среднедневной заработок + Среднедневной заработок * Тариф страховых взносов) * Количество дней неиспользованного отпуска*

Сумма данного оценочного обязательства на 31.12.2025 составляет 5 287 тыс. руб.

7.2. Резерв по сомнительным долгам в 2025 году не создавался.

Директор
ООО «Млада-Авто» Т.В. Лаукарт
16.02.2026