Приложение N 8
к Федеральному стандарту
бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023
"Бухгалтерская (финансовая)
отчетность", утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 04.10.2023 N 157н

ПОЯСНЕНИЯ
К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

- *Общество с ограниченной ответственностью «Старлет»*
- *Данные о Компании*

Полное фирменное название организации	• *Общество с ограниченной ответственностью «Старлет»*
Сокращенное фирменное название организации	*ООО «Старлет»*
Юридический адрес	*625019, Российская федерация г.Тюмень,ул.Республики,д.211-а, оф.706*
Фактический адрес	*625019, Российская федерация г.Тюмень,ул.Республики,д.211-а, оф.706*

Место нахождения постоянного действующего исполнительного органа	*г.Тюмень*
Данные о государственной регистрации	*28 апреля 1993 г. №695*
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН	*7202016694/720301001*
Отраслевая принадлежность ОКВЭД	• *60.10*
Номера контактных телефонов	• *8(3452) 682-189*

- *Филиалы и представительства*
- *Общество не имело в отчетном периоде филиалов и представительств.*
- *Среднегодовая численность работников за отчетный период 20 человек.*

Стандарты, по которым составлена отчетность.

Отчетность составлена в соответствии с РСБУ — Российскими стандартами бухгалтерского учета. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ). ООО «Старлет» применяет ФСБУ 6/2020 «Основные средства», 5/2019 «Запасы»,

- *ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», а также прочие обязательные стандарты и положения. ООО «Старлет» не применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», так как вправе вести упрощенный бухучет.*
- *Организация не получала в 2025 году имущество в аренду и госпомощь.*
- *Бухгалтерская отчетность сформирована организацией исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, определенных «Законом о бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и инструкцией по его применению.*
- *Основные принципы формирования Учетной политики:*
- *начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;*

- *материально-производственные запасы, товары, незавершенное производство и готовая продукция оцениваются по фактической себестоимости,*
- *финансовые вложения оцениваются в сумме фактических затрат на их приобретение,*
- *доходы признаются по методу начисления в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты,*
- *расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от фактической оплаты.*
- *Изменения, внесенные в учетную политику.*
- *С 2018 года общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных списываются в дебет счета 90» Продажи» в полном объеме.*
- *В связи с несущественностью денежной оценки последствий изменения учетной политики не произведена корректировка начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности общества.*
- *Методы ведения бухгалтерского учета*
- *Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией предприятия под руководством главного бухгалтера.*
- *Бухгалтерский учет ведется с применением программного обеспечения разработанная 1С - Предприятие для обработки, хранения и анализа первичной бухгалтерской информации, подготовки отчетности.*

Структура управления Компании

- *Высший орган управления является - учредитель.*
- *Информация о связанных сторонах*
- *Перечень связанных сторон: аренда помещения*

В 2025 году помещение арендовали, арендная плата составила – 75.9 тыс. руб. в месяц

- *Уставный капитал и акции Информация об уставном капитале на конец отчетного периода*
- *Уставный капитал Компании по состоянию на 31.12.2025 состоит из: 10 тыс. руб.*
- *Уставный капитал в течение отчетного периода не изменился.*
- *Общество не вело совместной деятельности.*
- *Курсы валют на отчетную дату (валюты у общества нет).*
- *Описание основных видов деятельности*

- *Основным видом деятельности Общества является оказание услуг по размещению рекламы в эфире радиостанции*
- *Рынки сбыта продукции (работ, услуг)*
- *Внешние факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности Компании.*

• *Описание внешних факторов*	• *Действия компании по уменьшению влияния факторов*
• *Выход с рекламного рынка крупных заказчиков -банки, торговые сети, автопром*	• *Пересмотр цен реализации, сокращение издержек.*
• *Текучесть кадров*	• *Улучшение условий труда и повышение мотивации*
• *Износ основных средств*	• *Модернизация оборудования*
• *Нехватка производственных мощностей*	• *Приобретение оборудования*

- *Основные средства (ОС) и нематериальные активы (НМА)*
- *В 2025 году ОС не приобретались.*
- *Сроки полезного использования объектов основных средств (5 группа от 7 до 10 лет) ПБУ 6/01определяются в соответствии с Классификацией ОС , принятой постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 или по решению комиссии с учетом специфики условий эксплуатации.*
- *Объекты основных средств, стоимость которых не погашается, в составе ОС общества отсутствуют.*
- *ООО «Старлет» имеет на балансе автомобиль.*
- *Объекты ОС на консервации отсутствуют*
- *Объекты недвижимости, находящиеся в процессе государственной регистрации, отсутствуют.*
- *Крупных сделок по приобретению ОС, НМА не заключалось. Крупные незавершенные объекты строительства на конец года отсутствуют.*

- *Амортизация по ОС начисляется линейным способом.*
- *Инвентаризация ОС проведена по состоянию на 30.11.2025 г. – не проводилась*
- *Материально-производственные запасы (МПЗ)*
- *МПЗ принимаются к учету по фактической себестоимости.*
- *МПЗ в производство списывается по среднемесячной себестоимости.*
- *Незавершенное производство отсутствует.*
- *Учет выпуска готовой продукции отсутствует.*
- *Доходы организации – 28.603 тыс. руб.*
- *Прочие доходы организации (счет 91) – 53 тыс. руб.*
- *Расходы организации – 16.598 тыс. руб.,*
  Прочие расходы – 101 тыс. руб.
  Предприятие применяет режим налогообложения УСН (Доходы)
- *Налог УСН составил – 573 тыс. руб.,*
- *Финансовый результат (Убыток) – 1800 тыс. руб.*
- *Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы не производились.*
- *Создание резервов не производится*
- *Расчеты с дебиторами и кредиторами*
- *Расчеты с поставщиками осуществляются согласно условиям договоров безналичными платежами. Сверки с предприятиями производятся по мере необходимости и в рамках инвентаризации при подготовке годовой отчетности.*
- *Просроченной кредиторской и дебиторской задолженности нет.*
- *Финансовых вложений предприятие не имеет.*
- *Кредитов предприятие не имеет. Займов выдано – 300 тыс. руб., получено -1680 тыс. руб.*
- *Чрезвычайные факты хозяйственной деятельности не было.*
- *События после отчетной даты отсутствуют.*
- *Учет государственной помощи ведется на 86.01 балансовом счете.*

- *В 2025 году ООО «Старлет» не получало субсидии от государства.*
- *Величина чистых активов по итогам 2025 года составила – -1.122 тыс. руб.*
- *Финансовое положение по сравнению с предыдущими периодами значительно ухудшилось.*

- *Учетная политика (информация об учетной политике, а также информация, предусмотренная пунктом 45 настоящего Стандарта в текстовой форме)*
- *ООО «Старлет» применяет упрощенную систему налогообложения (плательщик УСН – «Доходы»). В соответствии с п.3 ст.4 Федерального Закона от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».*
- *Нормативные документы, регулирующие вопросы учетной политики организации - Налоговый Кодекс Российской Федерации. Статья 346.11 главы 26.2 НК РФ*
- *ООО «Старлет» является субъектом малого предпринимательства.*
- *ООО «Старлет» не является плательщиком следующих видов налогов:*
- *1)Налог на прибыль;*
- *2)Налог на имущество;*
- *3)Налог на добавленную стоимость до 2026 года;*
- *1.Общие положения организационно-технического характера*
- *1.1.Бухгалтерский учет организации ведется силами руководителя.*
- *1.2.Бухгалтерский учет ведется компьютерным способом с применением программы 1С: «Бухгалтерия». Регистры по счетам хранятся в электронном виде и распечатываются при необходимости.*
- *1.3.Хозяйственные операции оформляются с использованием унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных постановлением Госкомстата РФ.*

• *1.4.Право подписи первичных документов предоставляется: директору за первое лицо. На кассовых документах расписывается директор.*

• *1.5.Организация выдает наличные денежные средства в подотчет на хозяйственно-операционные расходы и командировки. Подотчетными лицами считаются работники организации, получившие денежные средства из кассы организации. Выдача наличных денежных средств в подотчет осуществляется на срок не более 30 дней (при командировках – на срок не более 3 дней после возвращения из командировки). Допускается переходящее сальдо у отдельных категорий сотрудников (например у директора, технического директора и т.д.).*

• *1.6.Инвентаризация материалов и основных средств проводится один раз в пять лет.*

• *1.7.Бухгалтерские документы хранятся в делах в соответствии со следующей номенклатурой в течении пяти лет:*

• *-основания на проведение хозяйственных операций;*

• *-кассовые документы;*

• *-банковские документы;*

• *-счета-фактуры и акты, полученные от поставщиков и исполнителей работ;*

• *-документы по начислению зарплаты (налоговые карточки, табели использования рабочего времени и т.п.);*

• *-хозяйственные договоры;*

• *-лицевые счета, ведомости начисления з/платы, личные карточки по учету кадров, приказы по кадрам хранятся в течении 75 лет.*

• *2. Способы ведения бухгалтерского учета*

• *2.1.Учет кредитов и займов.*

- *Расходы по займам признаются в бухгалтерском учете в качестве прочих расходов, проценты учитывает обособленно от основной суммы обязательства по полученному займу .*
- *Порядок расчета предельной величины процентов рассчитывает следующим образом:*
- *- исходя из ставки рефинансирования Банка России.*
- *При наличии долгосрочной задолженности по кредитам и займам не производить ее перевод в краткосрочную, если до погашения долга остается менее 365 дней.*
- *2.2. Кассовые операции. Применять лимит денежного остатка, установленный банком .*
- *2.3. Учет доходов и расходов.*
- *Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется по общим правилам.*
- *- Для исчисления налоговой базы по единому налогу, применяемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, ООО «Старлет» ведет налоговый учет доходов, используя кассовый метод (при поступлении денежных средств на расчетный счет и кассу предприятия).*
- *Учет ведется в книге учета доходов и расходов.*
- *Книга продаж на предприятии не ведется, счета-фактуры не выдаются. При оказании услуг покупателю предоставляется акт выполненных работ в 2-х экземплярах. Если второй экземпляр акта не возвращается, услуги считаются выполненными, и при поступлении денег на расчетный счет включаются в выручку. Доходы от реализации определяются в соответствии со ст. 249 НК РФ. Внереализационные доходы, определяются в соответствии со ст. 250 НК РФ.*

• *В виду того, что налогооблагаемая база не уменьшается на величину расходов, затраты отражаются в учете исходя из целесообразности ведения учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Книга покупок на предприятии не ведется.*

• *Учет расходов (затрат).*

• *Затраты учитываются в том периоде, к которому они относятся, исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.*

• *Для учета затрат организация применяет счет: 20 «Основное производство»*

• *Основные статьи затрат: оплата труда, отчисления страховых взносов с ФОТ, амортизация ОС, оплата услуг передающих центров, расходы на эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования, подписка на радиопрограмму, арендная плата за помещение, текущие расходы по мелкому и среднему ремонту помещений, аренда оборудования, ремонт электросети, расходы на материалы, радиодетали, расходы на содержание оргтехники, хозрасходы (моющие средства), расходы на канцелярские принадлежности, почтовые расходы, командировочные расходы, расходы на связь, расходы на рекламу, расходы по разработке дизайна рекламных материалов, а так же другие расходы, связанные с процессом производства.*

• *2.4. Резерв на предстоящую оплату отпусков не создается.*

• *2.5. Резерв по сомнительным долгам не создается ввиду того, что предприятие в основном использует способ предоплаты.*

• *2.6. Расходы будущих периодов.*

• *С начала 2011 года, действуют новые правила списания расходов, которые оплачиваются единовременно, но растянуты во времени распределения на стоимость продукции между отчетными периодами. Ограничен перечень расходов, которые могут быть отнесены к данной категории. Пользование компьютерной*

программой признается расходом будущих периодов (п.39ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

- *2.7. Списание дебиторской задолженности.*
- *Согласно с принятым приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34-н дебиторская и кредиторская задолженность по истечении исковой давности (срок 3 года) списывается на финансовый результат.*
- *2.8. Рабочий план счетов соответствует требованиям ведения учета.*
- *2.9. График документооборота соответствует требованиям законодательства РФ.*
- *2.10. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" не применяется.*
- *2.11. Использовать в работе первичные учетные документы, которые представлены в альбомах унифицированных форм первичной документации, разработанных Госкомстатом РФ.*
- *2.12. Ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета на предприятии возложить на руководителя ООО «Старлет».*
- *2.13. Предусмотреть внесение изменений в учетную политику на следующий год в случаях:*
- *-изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;*
- *-разработки новых способов ведения бухгалтерского учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;*
- *-существенного изменения условий хозяйствования (реорганизация, изменение видов деятельности и т.п.).*

3. Нематериальные активы – Отсутствуют

- *Руководитель* *Политов И.Г.*
- *Главный бухгалтер* *Политов И.Г.*