НПЦ ПЕРСПЕКТИВА

ООО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»
Инжиниринговые услуги экспертного уровня

www.n-pc.ru
npc-perspektiva@mail.ru

Телефон: +7 (495) 360-16-77
Факс: +7 (495) 360-17-59

ИНН/КПП 9701082449/770101001
ОГРН 1177746738608

105094, г. Москва
Семёновская наб., д. 2/1, стр. 1.

Приказ № 14

об утверждении учетной политики на 2026 год

Москва 27 декабря 2025 г.

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 2026 год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2026 год (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Лицами, ответственными за выполнение данного приказа, назначить: главного бухгалтера Семенову Ларису Анатольевну.

Генеральный директор
ООО «НПЦ «Перспектива» / Трямкин В.Ф./

Приложение № 1
к приказу № 14
от «27» декабря 2025 г.

Положение «Об учетной политике в целях налогообложения на 2026 год»

1. Общие положения

1.1. ООО **«НПЦ» Перспектива»** (далее — Налогоплательщик, Организация) является плательщиком налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее — УСН), вплоть до утраты права на применение УСН либо до добровольного отказа от ее применения в соответствии с положениями главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации (далее — НК РФ).

1.2. Налогоплательщик применяет УСН с объектом налогообложения «доходы» (ст. 346.14 НК РФ). Ставка налога (в т. ч. при расчете авансовых платежей) при применении УСН составляет 6% (ст. 346.20 НК РФ;

1.3. Лицом, ответственным за ведение налогового учета, а также осуществляющим контроль за уровнем доходов, остаточной стоимостью основных средств, средней численностью работников с целью соблюдения, установленных ст. 346.12 НК РФ предельных величин, является главный бухгалтер Семенова Лариса Анатольевна.

1.4. Налоговый учет ведется автоматизировано с применением программы автоматизации учета 1С 8 Бухгалтерия. Книга учета доходов и расходов (КУДиР) ведется в электронном виде. Форма КУДиР для УСН утверждена Приказом ФНС РФ от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@.

По окончании налогового периода КУДиР, которая велась в электронной форме, выводится на бумажный носитель, прошнуровывается и пронумеровывается. На последней странице пронумерованной и прошнурованной КУДиР указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью организации (п. 4 Порядка заполнения книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, утв. Приказом Минфина РФ 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@).

2. Учет доходов и расходов

2.1. В Книге учета доходов и расходов (КУДиР) расходы отражаются в соответствии с п. 11 Порядка заполнения книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, утв. Приказом Минфина РФ от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@.

3. Налог на доходы физических лиц

3.1. Организация осуществляет учет, исчисление и уплату НДФЛ в соответствии с положениями гл. 23 НК РФ.

4. Страховые взносы

4.1. Организация осуществляет учет, исчисление и уплату страховых взносов в соответствии с положениями гл. 34 НК РФ.

4.2. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется по форме, предусмотренной программой автоматизации учета 1С 8 Бухгалтерия (п. 4 ст. 431 НК РФ).

5. Налог на добавленную стоимость

5.1. Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость - 5% в соответствии со п. 2 ст. 346.11 НК РФ, пп. 1 п. 8 ст. 164 НК РФ (в ред. закона №176-ФЗ). Организация ведёт книгу продаж и книгу покупок, если является плательщиком НДС. Это налоговые регистры, в которых налогоплательщик отражает сведения из входящих и исходящих счетов-фактур. Данные из книг используются для исчисления суммы налога и заполнения отчётности, декларации по НДС.

5.2. Форма и порядок ведения регламентированы постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137. Законодательство допускает ведение книги продаж как в бумажном, так и в электронном виде. По окончании налогового периода, книга продаж и книга покупок, которые велись в электронной форме, выводится на бумажный носитель, прошнуровывается и пронумеровывается. На последней странице пронумерованной и прошнурованной указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью организации.

Приложение № 1/1

к приказу от 27.12.25 № 14

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2026 ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Налоговый учет и исчисление налогов ведется отделом «Бухгалтерия», возглавляемым главным бухгалтером. Налоговый учет ведется автоматизировано при помощи программы««1С 8 Бухгалтерия»».

РАЗДЕЛ 1. Исчисление НДС-5%

1. Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость - 5% в соответствии со п. 2 ст. 346.11 НК РФ, пп. 1 п. 8 ст. 164 НК РФ (в ред. закона №176-ФЗ). Организация ведёт книгу продаж и книгу покупок, если является плательщиком НДС. Это налоговые регистры, в которых налогоплательщик отражает сведения из входящих и исходящих счетов-фактур. Данные из книг используются для исчисления суммы налога и заполнения отчётности, декларации по НДС.

2. Форма и порядок ведения регламентированы постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137. Законодательство допускает ведение книги продаж как в бумажном, так и в электронном виде. По окончании налогового периода, книга продаж и книга покупок, которые велись в электронной форме, выводится на бумажный носитель, прошнуровывается и пронумеровывается. На последней странице пронумерованной и прошнурованной указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью организации.

3.Для организаций, перечисляющих авансовые платежи, выставляются авансовые счета-фактуры. **Срок выставления** — не позже 5 календарных дней с момента поступления средств (п. 3 ст. 168 НК РФ).

Исключения: счёт-фактура не выставляется, если отгрузка товаров, выполнение работ или предоставление услуг осуществляется в том же квартале, в котором была получена предварительная оплата.

РАЗДЕЛ 2. Исчисление налога УСН-6%

1.Расчёт налога УСН 6%:

Определение налоговой базы. В неё входят доходы от реализации, то есть выручка по основному виду деятельности, а также прочие внереализационные доходы, поступление процентов от банков по депозитам. Учёт поступления процентов от банка по депозитам ведется кассовым методом, проценты признаются доходом в тот момент, когда они фактически поступают на расчётный счёт организации (п. 1 ст. 346.17 НК РФ).

Доходы следует включать в базу в тот момент, когда деньги фактически поступили на расчётный счёт. Расчёт базы идёт нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря текущего года, затем начинается с нуля.

В **налоговом учёте** при кассовом методе проценты по депозиту отражаются в доходах на дату их фактического зачисления на счета в банках (п. 2 ст. 273 НК РФ). Проценты по депозитам в целом относятся к внереализационным доходам (п. 6 ст. 250 НК РФ).

Организация может уменьшить налог на страховые взносы максимум на 50%.

2.Налоговый учет ведется в следующих регистрах:

- «Расходы прямые»;

- «Расходы косвенные»;

- «Выручка по операциям, облагаемым НДС»;

- «Выручка по операциям, необлагаемым НДС»;
«Амортизация основных средств».
4.Для учета доходов и расходов применяется метод начисления.

5. Размер ежемесячных авансовых платежей рассчитывается как одна треть фактически уплаченного квартального авансового платежа за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится уплата ежемесячных авансовых платежей.

2. Прямыми расходами являются:

- стоимость затрат на приобретения приборов для оказания услуг;

- стоимость доставки приобретенных приборов.

3. Резерв по сомнительным долгам формируется в размере 50% от долга дебитора.

4. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков не формируется.

5. Срок полезного использования основного средства определяется как минимальное значение интервала, установленного для соответствующей амортизационной группы.

6. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным методом.

7. Амортизационная премия не применяется.

8. Резерв на ремонт основных средств не формируется. Расходы на ремонт основных средств учитываются в отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в составе прочих расходов.

Главный бухгалтер /Семенова Л.А./

Приложение № 2

к приказу от 27.12.25 № 14

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2026 ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Бухгалтерский учет ведется отделом «Бухгалтерия», возглавляемым главным бухгалтером.

Бухгалтерский учет ведется автоматизировано при помощи программы «1С 8 Бухгшалтерия».

2. Применяется рабочий план счетов:

- 01 «Основные средства»;

- 02 «Амортизация основных средств»;

- 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

- 09 «Отложенные налоговые активы»;

- 10 «Материалы»;

- 19 «Налог на добавленную стоимость»;

- 41 «Товары»;

- 44 «Расходы на продажу»;

- 45 «Товары отгруженные»;

- 50 «Касса»;

- 51 «Расчетный счет»;

- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

- 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- 75 «Расчеты с учредителями»;

- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

- 77 «Отложенные налоговые обязательства»;

- 80 «Уставный капитал»;

- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 90 «Продажи»;

- 91 «Прочие доходы и расходы»;

- 96 «Резервы предстоящих расходов»;

- 97 «Расходы будущих периодов»;

- 98 «Доходы будущих периодов»;

- 99 «Прибыли и убытки».

3. Используются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.

4. Первичные документы составляются на бумажном носителе.

5. Бухгалтерский учет ведется при помощи регистров бухгалтерского учета:

1. Главная книга.
2. Оборотно-сальдовые ведомости.
3. Карточки по счетам синтетического и аналитического учета.
4.

6. Регистры бухгалтерского учета ведутся в программе 1 С 8 Бухгалтерия. По завершении отчетного периода регистры распечатываются.

7. Промежуточная бухгалтерская отчетность не составляется.

8. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода.

9. Бухгалтерский учет основных средств осуществляется по нормам ФСБУ 6/2020.

10. Срок полезного использования основных средств определяется как период, в течение которого объект приносит экономические выгоды.

11. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным методом.

12. Объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью менее 100 000 руб. признаются материально-производственными запасами.

13. Итак, малоценные основные средства учитываются в 2026 году по новым правилам. Критерий существенности, согласно которому имущество попадает в состав малоценки, организация рассчитывает для себя самостоятельно. Лимит не регулируется законодательными актами.

14. К счету 90 открываются субсчета:

- 90.1.1 «Выручка от операций, облагаемых НДС»;

- 90.1.2 «Выручка от операций, не облагаемых НДС»;

Главный бухгалтер /Семенова Л.А./