

**Пояснительная записка
к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах на 31.12.2025 г.
ООО «АВРОРА ИНТЕРНЕТ»**

Введение

Настоящие пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах являются неотъемлемой частью годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «АВРОРА ИНТЕРНЕТ» (далее – Общество) по состоянию на 31 декабря 2025 г. и за 2025 год, сформирована в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами бухгалтерского учета и отчетности, утвержденными нормативными документами, и основополагающими допущениями (имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики, рациональность).

В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1. Общая информация

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "АВРОРА ИНТЕРНЕТ"
Сокращенное наименование	ООО «АВРОРА ИНТЕРНЕТ»
Юридический адрес	410012, Саратовская обл, г Саратов, ул Большая Казачья, зд. 49/65, офис 505
Фактический адрес	410012, Саратовская обл, г Саратов, ул Большая Казачья, зд. 49/65, офис 505
Почтовый адрес	410012, Саратовская обл, г Саратов, ул Большая Казачья, зд. 49/65, офис 505
Телефон	+79626237776
Адрес электронной почты	b@auro.ru
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6455061304
Код ОКПО	26839042
Код ОКТМО	63701000
Основной ОКВЭД (Вид деятельности)	62.01 (Разработка компьютерного программного обеспечения)
Дополнительный ОКВЭД	63.11 (Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность)
Среднегодовая численность сотрудников 2025 г	10

1.2 Информация о размере и структуре уставного капитала

Уставный капитал — 10 000 руб., оплачен полностью.

50% принадлежит учредителю — Максимов Алексей Юрьевич.

50% принадлежит учредителю - Требунский Антон Юрьевич

1.3 Информация об органах управления

Единоличный исполнительный орган — Директор Требунский Антон Юрьевич, Решение № 1 от 01.04.2021, с 01.04.2021 сроком на 5 лет.

Главный бухгалтер — Требунский Антон Юрьевич.

2. Основные положения учетной политики

Учетная политика разработана в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными положениями, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

Ответственность за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества несет генеральный директор.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности Общества возложена на генерального директора.

Бухгалтерский учет в Обществе ведется автоматизированным способом с применением лицензированного программного продукта «1С: Предприятие, 8.3.».

При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих отдельному представлению, существенной признается сумма, отношение которой к отдельному показателю за отчетный период составляет не менее 5 (пяти) процентов.

Ключевые положения учетной политики по разделам учета.

- Основные средства:
 - расчет амортизации по всем объектам определяется линейным способом;
 - переоценка не проводится.
 - Организация применяет упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6, и упрощенные способы ведения учета нематериальных вложений, предусмотренные п. 3 ФСБУ 14.

- Оценка при списании МПЗ:
осуществляется по средней стоимости.
- Финансовый результат от текущей деятельности определяется:
от реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) — по отгрузке и как разница между начисленными доходами и расходами за отчетный период.
- Учет аренды:
Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018)..
- Запасы:
Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
 - оргтехнику, расходные материалы к ней
 - офисную мебель
 - канцелярские товары.Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Генеральный директор ООО «АВРОРА ИНТЕРНЕТ»

Требунский А.Ю.