ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503160
на 1 января 2026 г.	Дата	01.01.2026
	Код субъекта бюджетной отчетности	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор администратор источников финансирования дефицита бюджета УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВАРНАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	по ОКПО	02105140
	Глава по БК	074
Наименование бюджета (публично-правового образования) Бюджет муниципальных образований	по ОКТМО	22515000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Управление образования администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области действует на основание Положения утвержденного решением Земского собрания Варнавинского района Нижегородской области от 16.02.2012г. № 7.

В своей деятельности Учреждения руководствуются Конституцией российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, Указами Президента российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правительства Нижегородской области, настоящим Положением и Уставом, локальными правовыми актами Учреждениям.

Основные задачи деятельности управления образования в 2025 году

Обеспечение государственных гарантий доступности и равных для всех граждан возможностей получения качественного образования.

Реализация Указов Президента РФ в области образования (выполнение показателей «дорожной карты»).

Повышение профессиональной компетентности работников образовательных учреждений района.

Развитие воспитательного потенциала муниципальной системы образования, содействие социальному становлению молодых граждан, выявление и поддержка талантливых и одаренных детей.

Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;

Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательных учреждений.

Формирование современной информационно-технологической среды, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий их безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях.

Реализуемые программы и проекты

1.	Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы
2.	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы
3.	Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2019 - 2025 годы"
4.	Государственная программа Нижегородской области «Развитие образования в Нижегородской области»
5.	Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"
6.	Государственная программа "Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы"
7.	Государственная программа Нижегородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Нижегородской области»
8.	Государственная программа Нижегородской области «Гармонизация межнациональных отношений в Нижегородской области»
9.	Государственная программа Нижегородской области "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"
10.	Государственная программа «Информационное общество Нижегородской области»
11.	Муниципальная программа «Развитие образования Варнавинского муниципального района» на 2021-2023 годы
12.	Государственная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области"
13.	Мегапроект «Мое Отечество» по развитию творческого потенциала детей в интересах личного и общественного прогресса
14.	Программа развития технического, декоративно-прикладного и эколого-биологического направлений работы в образовательных учреждениях Нижегородской области «Дети. Творчество. Родина»
15.	Программа по профилактике употребления психоактивных веществ «Выбери жизнь»

В структуру управления образования входят следующие отделы:

· Информационно –диагностический кабинет

· Опека и попечительство

· Аттестация

· Централизованная бухгалтерия

Основными целями деятельности отделов является :

1. ИДК

Организационно-методическая деятельность

- Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ.
- Организация работы районных методических объединений.
- Организация методического сопровождения профильного и предпрофильного обучения.
- Организация методического сопровождения учителей начальных классов в условиях внедрения ФГОС.
- Методическое сопровождение подготовки к проведению ЕГЭ.
- Обеспечение комплектования фондов УМЛ ОУ.
- Подготовка и проведение научно-практических конференций, педчтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства.
- Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Варнавинского района

Информационно-аналитическая деятельность

- Статотчеты, мониторинги

Учебно-методическая деятельность

- Семинары и совещания для зам. директоров по УВР и руководителей РМО.
- Работа с молодыми специалистами.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Проведение районных мероприятий, конкурсов, соревнований.

2. Опека и попечительство

- Координация деятельности всех заинтересованных служб по вопросам охраны детства.
- Контроль за деятельностью учреждений образования, социальных педагогов и общественных инспекторов по охране детства
- Организация работы по профилактике социального сиротства, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Защита прав и интересов несовершеннолетних, осуществление функций законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных законодательством.
- Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Осуществление контроля за условиями содержания воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Варнавинского муниципального района Нижегородской области.
- Оказание помощи усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям, патронатным воспитателям, проживающим в организации обучения и воспитания детей, проведении медицинского обследования.
- Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе:

- обеспечение своевременной постановки на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в получении жилого помещения;
- подготовка соответствующих актов по согласованию снятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);
- защита жилищных и имущественных прав выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Аттестация

Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, в том числе:
- разработка нормативных документов по аттестации;
- методическая и консультационная помощь руководителям и педагогическим работникам МБОУ;
- организация квалификационных испытаний для педагогических работников, вышедших на аттестацию с целью установления первой квалификационной категории;
- аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей МБОУ;
- координация работы экспертных групп.

4. Централизованной бухгалтерии:

- ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;
бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;
- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;
- осуществление контроля над соответствием заключаемых обслуживаемыми учреждениями договоров, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, с организациями и физическими лицами;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств, приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям.

В 2025 году финансирование деятельности учреждения осуществлялось за счет:

· Субвенции по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой за счет областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации
· Субвенция на осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
· Субвенция на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях, из областного бюджета;
· Средства на обеспечение организации выплат компенсации части родительской платы;
· Субвенция на осуществление полномочий по организационно - техническому и информационно - методическому сопровождению аттестации педагогических;
· Средств районного бюджета.

Невыполнение утвержденных сметных назначений в 2025г.:

· Средств районного бюджета – 96,0%

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета.

- Анализ кассового исполнения бюджета приведен в **Формах 0503127.**
- Анализ исполнения принятых бюджетных обязательств по разделам отражен в **Форме 0503128.**
- Отчет о финансовых результатах **ф. 0503121**. Доходы за 2025г. учреждения составили 254547517,46 рублей, фактические расходы составили 374815812,36 рублей.
- Основную долю составляют расходы на заработную плату с начислениями и коммунальные расходы, и приобретение материальных запасов.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Сведения о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2026 года показаны в **Форме 0503169.** Дебиторская задолженность составляет 23099,14 руб., кредиторская – 5891,85 руб.

Наибольший удельный вес от общей суммы:

· дебиторской задолженности составляет по счету:

- 1 206 26 000 - перечислены денежные средства: на поставку периодических изданий ФГУ «Почта России» - 9869,54 руб.

- 1 206 34 000 – перечислены денежные средства: на приобретение ГСМ ООО «ТОПКАРД»-13229,60 рублей.
- кредиторской задолженности составляет по счету:
- 1 302 23 00 – ПАО «ТНС энерго» - 4839,63 руб.;
- 1 302 26 00 – ООО «КААМА РЕГИОН» - 864 руб.
- 1 302 21 00 – ПАО «Ростелеком» - 188,22 руб.
-

В **форме 0503168 о**тражены сведения о движении нефинансовых активов за 2025 год.

- Управление образования администрации Варнавинского района приобрели производственный инвентарь на сумму 19749 руб.,машины и оборудование на сумму 68402 рублей. Списан на забалансовый счет хоз.инвентарь на сумму 19749 руб. ,машины и оборудование на сумму 6000 рублей.

Разделы 5. Прочие вопросы деятельности бюджетных учреждений.

В **«Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах»** отражена стоимость основных средств, числящихся на забалансовом счете s21.

"Сведения об особенностях ведения бюджетного учета". Основные документы в соответствии, с которыми осуществляется бюджетный учет в учреждении - ФЗ "О бухгалтерском учете". Единый план счетов учреждения и инструкция по его применению, утв. Приказом МФ России от 01.12.10 № 157н. План счетов бух. учета бюджетных учреждений и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 06.12.10г. № 162н. перечень унифицированных форм первичных учетных документов, утв. Приказом МФ РФ от 15.12.10г. № 173н. положение о платных услугах и налоговый кодекс РФ. Квартальная и годовая отчетность организована в соответствии с Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 191Н(ред. от 04.08.2025г) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ".

"Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля"

В учреждении осуществляются мероприятия по внутреннему контролю - контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов, контроль за соответствием заключения договоров лимитам бюджетных обязательств, контроль за совершением хозяйственных операций, анализ хозяйственной деятельности для повышения эффективности расходования бюджетных средств.

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AFDA5150C9DE5D061BC3E47D16237115
Владелец: Малинова Елена Алексеевна
Действителен: с 17.12.2024 по 12.03.2026

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-

экономической службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D72968EE2B1A66FB967D11B4C6AD6C33
Владелец: Перова Елена Юрьевна
Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D72968EE2B1A66FB967D11B4C6AD6C33
Владелец: Перова Елена Юрьевна
Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____г.

Документ подписан электронной подписью.
Руководитель(Малинова Елена Алексеевна, Сертификат: 00AFDA5150C9DE5D061BC3E47D16237115, Действителен: с 17.12.2024 по 12.03.2026), Главный бухгалтер(Перова Елена Юрьевна, Сертификат: 00D72968EE2B1A66FB967D11B4C6AD6C33, Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026), Руководитель финансово-экономической службы(Перова Елена Юрьевна, Сертификат: 00D72968EE2B1A66FB967D11B4C6AD6C33, Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026)