

Общество с ограниченной ответственностью «Высота»

****Основная информация:****

- Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Высота»
- Сокращенное наименование: ООО «Высота»
- ИНН: 7734450158
- КПП: 770601001
- ОГРН: 1227700026620
- Юридический адрес: 119180, г. Москва, внутригородская территория муниципального округа Якиманка, ул. Большая Полянка, д. 42, стр. 1, помещ. 4/1
- Генеральный директор: Пискурева Любовь Калиновна
- Режим налогообложения: Общая система налогообложения (ОСНО)

****Дополнительные сведения:****

- ОКТМО: 45384000
- ОКВЭД: 81.10
- ОКПО: 57817755
- Дата регистрации: 25 января 2022 года

1. Организация и методика бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета осуществляется главным бухгалтером в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Для автоматизации учета применяется специализированное программное обеспечение "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, используемые в деятельности организации, подробно изложены в Приложении № 3 к настоящему приказу. В рамках своей работы организация применяет первичные учетные документы, которые формируются в процессе ее деятельности согласно формам, утвержденным нормативными актами для обязательного или рекомендованного применения. К таким документам, например, относятся универсальный передаточный документ и товарно-транспортная накладная. Кроме того, используются внешние формы документов из бухгалтерской программы "1С:Бухгалтерия 8", редакции 3.0. Порядок документооборота в бухгалтерском учете, а также правила доступа к соответствующим документам регулируются графиком документооборота, утверждаемым

отдельным приказом руководителя организации. Право подписи документов бухгалтерского учета предоставляется руководителю и главному бухгалтеру организации, а также иным лицам, перечисленным в графике документооборота. Для подписания документов бухгалтерского учета в электронной форме применяется усиленная квалифицированная электронная подпись. Наряду с этим могут использоваться и другие виды электронных подписей, определенные графиком документооборота, соглашениями об электронном взаимодействии, внутренними положениями об использовании простой электронной подписи для внутреннего документооборота и соответствующими приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета осуществляется с использованием системы регистров, предусмотренной функциональными возможностями программного обеспечения "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Ошибка считается существенной, если она составляет 5 % и более от совокупного значения соответствующей статьи бухгалтерской отчетности. Будучи субъектом малого предпринимательства, организация исправляет существенные ошибки предыдущего отчетного года, выявленные после утверждения отчетности за этот период, без проведения ретроспективного пересчета сравнительных показателей. При этом прибыль или убыток, возникшие в результате исправления ошибки, включаются в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода. Данные действия осуществляются в соответствии с пунктами 9 и 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н. Организация применяет все методы исправления бухгалтерского учета, которые допускаются главой III Федерального стандарта бухгалтерского учета (ФСБУ) 27. Изменения учетной политики отражаются в бухгалтерской отчетности на перспективной основе, за исключением отдельных случаев, оговоренных в составе Методических указаний.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Проверка наличия и состояния активов и обязательств осуществляется по указанию руководства организации перед подготовкой годовой бухгалтерской отчетности, а также в других случаях, в соответствии с требованиями ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов бухгалтерского учета В связи с тем, что организация относится к субъектам малого предпринимательства, она не использует следующие положения по бухгалтерскому учету: - Учет договоров строительного подряда (ПБУ 2/2008), утвержденное приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н - Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010), утвержденное приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н - Информация о связанных сторонах (ПБУ 11/2008), утвержденное приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н - Информация по сегментам (ПБУ 12/2010), утвержденное приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н -

Информация по прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02), утвержденное приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н - Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02), утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Организационные методологические положения по учету основных средств и нематериальных активов.

Первый раздел регламентирует учет основных средств и нематериальных активов. В соответствии с пунктом 5 ФСБУ 6, пунктом 7 ФСБУ 14, пунктом 7.4 ПБУ 1, а также рекомендацией Фонда НРБУ "БМЦ" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация исключает из состава объектов учета основные средства и нематериальные активы, если их первоначальная стоимость за единицу не превышает 100 000 рублей, за исключением объектов недвижимого имущества. При этом в процессе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что совокупные затраты на приобретение таких объектов за отчетный период не превышают 10% общей суммы затрат предприятия. В дополнение к вышеуказанным нормативным документам, организация, руководствуясь пунктом 7.4 ПБУ 1 и рекомендацией Фонда НРБУ "БМЦ" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности", исключает из капитальных вложений незначительные расходы, входящие в стоимость улучшения или восстановления объектов основных средств. В ходе составления бухгалтерской отчетности проверяется соответствие этих затрат установленному пределу: они не должны превышать 10% начисленной по каждой группе основных средств амортизации за отчетный период. Основные средства подразделяются на следующие группы: здания; сооружения; машины и оборудование (за исключением офисного); офисное оборудование; транспортные средства; производственный и хозяйственный инвентарь; рабочий скот; продуктивный скот; многолетние насаждения; земельные участки; объекты природопользования; капитальные вложения в арендованное имущество; прочие объекты недвижимости, указанные в статье 130 Гражданского кодекса РФ, а также другие виды основных средств. Нематериальные активы, в свою очередь, классифицируются следующим образом: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; секреты производства (ноу-хау); селекционные достижения; лицензии и разрешения, а также другие виды нематериальных активов. Оценка всех групп основных средств и нематериальных активов осуществляется по их первоначальной стоимости. Основой для определения данного подхода служат подпункт а пункта 13 ФСБУ 6 и подпункт а пункта 15 ФСБУ 14. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на бухгалтерский учет, и завершается с первого числа месяца, следующего за месяцем его списания. Начисление амортизации производится линейным способом для всех групп основных средств и нематериальных активов. Помимо этого, организация использует упрощенные методы ведения учета капвложений, основные процедуры учета основных средств и нематериальных активов, предусмотренные стандартами: подпункты а пункта 4 и пункт 13 ФСБУ 26, пункт 3 ФСБУ 6 и пункт 3 ФСБУ 14.

Учет аренды

Не подлежат признанию права использования актива и обязательства по аренде по договорам аренды, которые не предусматривают переход права собственности и не предполагают субаренду (согласно пунктам 11 и 12 ФСБУ 25/2018). Когда право пользования активом признается, его фактическая стоимость формируется из первоначальной оценки обязательства по аренде и арендных платежей, произведенных на момент предоставления предмета аренды или ранее этой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018). Изначальная оценка обязательства по аренде определяется как сумма номинальных значений будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

Запасы

В составе запасов организация не учитывает ценности, предназначенные для управленческих нужд, которые используются или передаются в эксплуатацию сразу после приобретения. К таким ценностям относятся: - оргтехника и расходные материалы к ней, - офисная мебель, - канцелярские принадлежности. При учете запасов организация применяет упрощенные методы, предусмотренные пунктом 17 ФСБУ 5/2019 «Запасы». Единицей учета запасов принят номенклатурный номер. На отчетную дату запасы оцениваются по фактической себестоимости, без формирования резерва на обесценение. Для определения стоимости имеющихся запасов используется метод средней себестоимости, рассчитываемой периодически по всем операциям за месяц.

Доходы и расходы

Учет доходов и расходов осуществляется методом начисления. Расходы на продажу ежемесячно включаются в расходы отчетного периода в полном объеме в соответствии с пунктом 9 ПБУ 10/99. Затраты на кредиты и займы относятся к прочим расходам согласно пункту 8 ПБУ 10/99. Обязательства в иностранной валюте пересчитываются ежемесячно в соответствии с пунктом 12 ПБУ 4/99 и пунктом 8 ПБУ 3/2006. Расходы будущих периодов распределяются равномерно.