

Пояснения к бухгалтерской отчетности

Ведение бухгалтерского учета ведется в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ от 06.12.2011 г. "О бухгалтерском учете", с учетом последних редакций и изменений. Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С: Бухгалтерия 8", редакция 3.0. Рабочий план счетов организации утверждается на основе Плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённого Минфином РФ (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н).

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, товарная накладная, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель организации, а также лица, утвержденные приказами.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная УФНС.

Применяется в учете система регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С: Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Существенной признается ошибка, составляющая 5% от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности. Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" согласно ПБУ 22/2010, утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н. В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые утвержденными нормативами. Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" в соответствии со спецификой своей деятельности организации.

Учёт основных средств (ОС) по ФСБУ 6/2020, утверждённому Приказом Минфина №204н от 17.09.2020 г. Организация самостоятельно устанавливает стоимостной лимит для учёта.

Учет аренды согласно ФСБУ 25/2018, касающийся бухгалтерского учёта аренды. Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 5/2018). В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018). Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

Учет нематериальных активов руководствуется стандартом ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утверждённым приказом Минфина от 30.05.2022 №86н. Срок

полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом.

Запасы Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) ведётся по ФСБУ 5/2019 «Запасы», непосредственно по мере приобретения, такие как оргтехнику, расходные материалы к ней, офисную мебель, канцелярские товары. Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов. Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер. Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости. Списание производится периодически.

Учет доходов и расходов ведется федеральные стандарты бухгалтерского учёта (ФСБУ) 9/2025 «Доходы» и 10/2025 «Расходы». Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы. Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами. Расходы будущих периодов списываются равномерно.