

Общество с ограниченной ответственностью «МР»

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 и отчету о финансовых результатах за 2025 год

Краткая характеристика деятельности организации.

Сокращенное наименование — ООО «МР».

Юридический адрес — 153002, Ивановская область, г. Иваново, пр-кт Ленина, д. 23, помещ. 1001

Дата государственной регистрации — 09.03.2011г.

Основной вид деятельности — управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе. Обособленных подразделений нет. Численность сотрудников по состоянию на 31 декабря 2025 года составляет 9 человек.

Уставный капитал составляет 10 тыс. руб. Единственным участником является Рощин А. Ю. с долей 100%.

Директор общества — Рощин А. Ю. Главный бухгалтер — Рощин А. Ю.

Бухгалтерская отчетность компании не подлежит обязательному аудиту.

1. Общие положения

1.1. Настоящая учётная политика разработана в соответствии с:

Налоговым кодексом РФ (гл. 26.2 «Упрощённая система налогообложения»);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

действующими ФСБУ (в т. ч. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 5/2019 «Запасы» и др.).

1.2. Организация применяет упрощённую систему налогообложения с объектом «доходы минус расходы» (ставка 15 %).

1.3. Учёт ведётся бухгалтерией организации с применением программного обеспечения «1С:Бухгалтерия 8».

2. Бухгалтерский учёт

2.1. Применяется упрощённый способ ведения бухгалтерского учёта с сокращённым планом счетов.

2.2. Формы первичных учётных документов:

утверждённые унифицированные формы;

собственные формы, закреплённые в приложении к учётной политике.

2.3. Инвентаризация активов и обязательств проводится:

ежегодно перед составлением годовой отчётности;

при смене материально ответственных лиц;
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3. Налоговый учёт

3.1. Налоговый учёт ведётся в книге учёта доходов и расходов (КУДиР), форма которой утверждена приказом Минфина России.

3.2. Доходы признаются кассовым методом — на дату поступления денежных средств (включая предоплату).

3.3. Расходы признаются при одновременном выполнении условий (ст. 346.17 НК РФ):

оплачены (полностью или частично);

документально подтверждены;

экономически обоснованы;

связаны с деятельностью, направленной на получение дохода.

3.4. Перечень расходов, учитываемых при определении налоговой базы (в соответствии со ст. 346.16 НК РФ):

расходы на оплату труда;

взносы во внебюджетные фонды;

материальные расходы (в т. ч. на ремонт общего имущества);

амортизация основных средств;

арендные платежи;

коммунальные платежи (в части, относящейся к офису);

услуги связи, интернет;

канцелярские товары;

командировочные расходы;

банковские комиссии;

налоги и сборы (кроме налога при УСН);

расходы на обслуживание ККТ;

иные расходы, предусмотренные НК РФ.

4. Учёт отдельных видов активов и операций

4.1. Основные средства:

лимит стоимости ОС для признания амортизируемым имуществом — 100000 руб. (п. 1 ст. 256 НК РФ);

амортизация начисляется линейным способом;

срок полезного использования определяется по Классификации ОС (Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1).

4.2. Запасы (материалы, канцтовары, хозтовары):

оцениваются по фактической себестоимости;

списание производится по средней себестоимости.

4.3. Расчёты с контрагентами:

учёт ведётся в разрезе договоров и контрагентов;

авансы полученные учитываются обособленно.

4.4. Расчёты с персоналом:

зарплата выплачивается два раза в месяц (аванс и окончательный расчёт);

НДФЛ удерживается при выплате дохода;

страховые взносы начисляются ежемесячно.

5. Отчётность

5.1. Бухгалтерская отчётность:

сдаётся в упрощённом составе: баланс и отчёт о финансовых результатах;

сроки сдачи — не позднее 31 марта года, следующего за отчётным.

5.2. Налоговая отчётность:

декларация по УСН — не позднее 25 марта года, следующего за отчётным;

расчёты по страховым взносам — ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

6-НДФЛ — ежеквартально и годовой, в те же сроки.

5.3. Статистическая отчётность — в соответствии с перечнем форм, размещённым на сайте Росстата.

6. Внутренний контроль

6.1. Ответственный за внутренний контроль — главный бухгалтер.

6.2. Периодичность проверок:

ежемесячная сверка данных бухгалтерского и налогового учёта;

ежеквартальная проверка правильности формирования налоговой базы.

7. Информация о деятельности

Компания планирует продолжать вести деятельность в 2026 году. Ликвидация или реорганизация не предусмотрена. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

7. Дата составления текстовых пояснений: 21 марта 2026 года.

Директор

А.Ю. Рощин