Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31 декабря 2025 года и отчету о финансовых результатах за 2025 год

Гаражный кооператив №3

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерская отчетность составлена в соответствии с федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета Российской Федерации.

1.2 В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ГК№3 применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Данная отчетность является упрощенной бухгалтерской отчетностью.

2. Учетная политика

2.1 Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.

В отчетном периоде соблюдены допущения и требования стандартов бухгалтерского учета.

Учётная политика гаражного кооператива

I. Общие положения

Учётная политика представляет собой совокупность принципов и правил, определяющих методологию и организацию бухгалтерского учёта кооператива. Она ежегодно составляется и утверждается Председателем кооператива.

II. Порядок и методы ведения бухгалтерского учёта

Бухгалтерский учёт ведётся в рублях. Для учёта используется рабочий план счетов, включающий синтетические и аналитические счета, разработанные с учётом требований управления.

III. Учёт основных средств

Объекты принимаются к учёту в качестве основных средств в случае их соответствия требованиям действующего законодательства ФСБУ

6/2020 «Основные средства».

Учёт ведётся по первоначальной стоимости.

Амортизация начисляется линейным методом. Для объектов, используемых в некоммерческой деятельности, износ отражается на забалансовом счёте.

Переоценка основных средств не проводится, так как кооператив является некоммерческой организацией.

Принятие объекта к учёту оформляется актом приёма-передачи и инвентарной карточкой.

IV. Учёт взносов членов кооператива

Паевые взносы фиксируются на счёте 96 (обязательное открытие отдельного субсчёта для таких взносов).

Вступительные, периодические и целевые взносы аккумулируются на счёте 86.

Начисление паевого взноса: Дт 76 Кт 86.

Уплата взноса членом кооператива: Дт 50, 51 Кт 76.

Использование средств на покрытие текущих расходов: Дт 86 Кт 26.

V. Учёт расходов

Расходы, связанные с содержанием общего имущества, ремонтом и другими уставными целями, учитываются на счёте 26 «Общехозяйственные расходы».

Списание общехозяйственных расходов производится ежемесячно полностью на счёт 86.

VI. Инвентаризация

Инвентаризация проводится в соответствии с установленными законодательством требованиями.

В состав инвентаризационной комиссии входят представители администрации и правления ГК, бухгалтеры, специалисты.

Результаты инвентаризации оформляются инвентаризационными описями и сличительными ведомостями. При выявлении расхождений принимаются меры по их урегулированию.

VII. Документооборот

Обработка учётной информации осуществляется с применением компьютерной программы.

Утверждаются формы первичных учётных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

График документооборота закреплён в учётной политике, включая порядок движения и обработки первичных документов.

VIII. Контроль за бухгалтерскими операциями

Ответственность за организацию бухгалтерского учёта несёт председатель кооператива.

Бухгалтер обеспечивает соответствие хозяйственных операций законодательству РФ, осуществляет контроль над движением имущества и выполнением обязательств.

IX. Отчётность

Внешняя бухгалтерская отчётность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными актами по бухгалтерскому учёту.

Формы отчётности разработаны на базе утверждённых стандартов.

Председатель ГК№3 _____ Нефедова М.В.
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

"22"марта 2026 г.