

ООО "ГЕЛИОС"

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ГЕЛИОС"

ИНН: 9701300023, **КПП:** 772301001, **ОГРН:** 1247700717483

Юридический адрес: 109390, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Текстильщики, ул. Люблинская, д. 47, помещение 2/Н

Генеральный директор: Низовцев Владислав Андреевич

Система налогообложения: УСН, без НДС

ОКТМО: 45395000

ОКВЭД: 74.90.8

Дата регистрации: 31.10.2024

1. Организация и ведение бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета в ООО "ГЕЛИОС" осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", с соблюдением действующих нормативных актов в области бухгалтерского учета и отчетности.

Главный бухгалтер несет ответственность за корректное ведение учета и контроль за своевременным составлением отчетности в соответствии со статьей 7 указанного закона.

Учётная информация формируется с применением автоматизированной бухгалтерской системы «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации утвержден приказом руководителя и приведен в Приложении № 2 к настоящему приказу.

2. Первичные учетные документы и регламентация их движения

Бухгалтерский учет в ООО "ГЕЛИОС" ведется исключительно на основании документов, содержащих все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 9 Федерального закон № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Организация использует как формы документов, установленные законодательством Российской Федерации и обязательные к применению (например, универсальные передаточные документы или товарно-транспортные накладные), так и внутренние формы, разработанные самой организацией и утвержденные приказом руководителя. Кроме того, учет ведется с применением электронных форм, формируемых программным продуктом «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0.

Полный перечень документов закреплен в Приложении № 3 к приказу об учетной политике. Все процессы движения документов — их создание, проверка, передача, обработка и хранение, а также порядок доступа сотрудников — регулируются графиком документооборота, утверждаемым руководителем. Подписание первичных документов осуществляется руководителем, главным бухгалтером и другими сотрудниками, имеющими такое право согласно внутренним распоряжениям.

При ведении электронного документооборота используются усиленные квалифицированные электронные подписи, а также иные формы электронных подписей в пределах, установленных локальными актами организации и соглашениями с контрагентами.

3. Формирование и ведение регистров бухгалтерского учета

В ООО "ГЕЛИОС" обобщение учетных данных осуществляется посредством регистров бухгалтерского учета, создаваемых в автоматизированной системе «1С:Бухгалтерия 8», редакция

3.0. Формирование регистров происходит на основании сведений, содержащихся в первичных учетных документах, с последующим отражением показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав применяемых регистров и их формы закреплены в Приложении № 4 к приказу об учетной политике общества. Регистры ведутся преимущественно в электронном формате с обеспечением сохранности и возможности последующего воспроизведения информации.

В случаях, предусмотренных законодательством, а также по запросу контролирующих органов, данные регистры подлежат распечатке и удостоверению подписью уполномоченного должностного лица.

Корректировка сведений, содержащихся в регистрах, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным документальным подтверждением оснований для внесения изменений.

4. Порядок корректировки ошибок и изменения учетной политики

Для целей бухгалтерского учета существенной считается ошибка, если ее влияние на показатель отчетности составляет не менее 5 процентов от величины соответствующей статьи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Порядок выявления и отражения ошибок определяется требованиями ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности".

ООО "ГЕЛИОС", относясь к субъектам малого предпринимательства, при обнаружении существенных ошибок прошлых лет после утверждения отчетности не осуществляет пересчет сравнительных показателей за предыдущие периоды. Финансовый результат, возникающий в связи с исправлением таких ошибок, включается в состав прочих доходов либо прочих расходов текущего отчетного года.

Ошибки, относящиеся к текущему отчетному периоду, корректируются в том периоде, когда они были выявлены, на основании соответствующих первичных документов и бухгалтерских записей.

Способы внесения исправлений в учетные регистры применяются с учетом положений главы III ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".

Изменение учетной политики допускается при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Отражение последствий таких изменений производится перспективным способом, если иное прямо не установлено нормативными правовыми актами.

5. Проведение инвентаризации имущества и обязательств

В ООО "ГЕЛИОС" инвентаризация проводится с целью подтверждения фактического наличия активов и корректности отражения обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.

Обязательная инвентаризация осуществляется до составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в иных ситуациях, когда ее проведение требуется действующим законодательством Российской Федерации либо решениями руководителя общества.

Конкретные сроки проведения, перечень проверяемых объектов, а также персональный состав инвентаризационной комиссии утверждаются приказом генерального директора.

Порядок организации и документального оформления результатов инвентаризации определяется положениями ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

Итоги инвентаризации подлежат отражению в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором завершена проверка, на основании оформленных первичных учетных документов.

6. Применяемые стандарты бухгалтерского учета

ООО «ГЕЛИОС» относится к субъектам малого предпринимательства и при формировании учетной политики использует предусмотренные законодательством упрощения для данной категории организаций.

С учетом указанного статуса общество не применяет отдельные положения по бухгалтерскому учету, а именно:

- ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда",
- ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах",
- ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы",
- ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам",
- ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности",
- ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций".

Иные федеральные стандарты бухгалтерского учета и положения по бухгалтерскому учету применяются обществом в общеустановленном порядке, если законодательством не предусмотрены специальные правила для субъектов малого бизнеса.

При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности общество руководствуется требованиями федерального законодательства, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, а также внутренними распорядительными документами.

Методические положения по ведению бухгалтерского учета

1. Учет основных средств и нематериальных активов

Учет основных средств и нематериальных активов в ООО «ГЕЛИОС» осуществляется в соответствии с требованиями

ФСБУ 6/2020 "Основные средства",

ФСБУ 14/2020 "Нематериальные активы",

ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации",

а также рекомендациями Фонд «НРБУ "БМЦ"» (Р-126/2021-КпР, Р-100/2019-КпР).

1.1. Порог признания объектов

Объекты с первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей не признаются в составе основных средств и нематериальных активов, за исключением объектов недвижимости.

Совокупные расходы на приобретение таких объектов в отчетном периоде не превышают 10 процентов общей суммы затрат организации.

1.2. Незначительные капитальные вложения

Расходы на восстановление и улучшение объектов основных средств, признанные незначительными по стоимости, не включаются в состав капитальных вложений.

В отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10 процентов суммы начисленной по данной группе амортизации.

1.3. Классификация объектов учета

К основным средствам относятся:

здания, сооружения, машины и оборудование (за исключением офисного), офисное

оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, земельные участки, объекты природопользования, капитальные вложения в арендованное имущество, объекты, подлежащие государственной регистрации в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иные объекты, отвечающие критериям признания.

К нематериальным активам относятся:

произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау), селекционные достижения, лицензии и разрешения, а также иные объекты интеллектуальной собственности.

1.4. Оценка и амортизация

Все группы основных средств и нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Начисление амортизации производится линейным способом по всем группам объектов.

Амортизация начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта в учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем его списания.

1.5. Упрощенные способы учета

Организация применяет упрощенные способы учета капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов в соответствии с положениями федеральных стандартов, предусмотренными для субъектов малого предпринимательства.

2. Учет аренды

Учет операций по договорам аренды в ООО «ГЕЛИОС» осуществляется в соответствии с требованиями ФСБУ 25/2018 "Аренда".

2.1. Случаи непризнания права пользования активом

Права пользования активом и обязательства по аренде не признаются по договорам аренды, по которым:

- не предусмотрен переход права собственности на предмет аренды;
- отсутствует передача актива в субаренду;
- выполняются условия, установленные пунктами 11–12 ФСБУ 25/2018.

2.2. Признание права пользования активом

При признании права пользования активом его фактическая стоимость формируется исходя из:

- первоначальной оценки обязательства по аренде;
- арендных платежей, произведенных на дату передачи предмета аренды либо до указанной даты.

2.3. Оценка обязательства по аренде

Обязательство по аренде на дату первоначального признания определяется как сумма номинальных величин будущих арендных платежей, подлежащих уплате в соответствии с условиями договора.

3. Учет запасов

Учет запасов в ООО «ГЕЛИОС» ведется в соответствии с требованиями ФСБУ 5/2019 "Запасы" с использованием упрощенных способов учета, предусмотренных пунктом 17 стандарта.

В состав запасов не включаются ценности, предназначенные для управленческих нужд и используемые непосредственно по мере приобретения. К ним относятся офисная техника и расходные материалы к ней, офисная мебель, а также канцелярские принадлежности.

Единицей учета запасов в организации принят номенклатурный номер, обеспечивающий идентификацию каждой позиции.

Оценка запасов на отчетную дату производится по фактической себестоимости, при этом резерв под обесценение не формируется. Средняя себестоимость определяется периодически на основании всех операций, проведенных в течение месяца.

4. Учет доходов и расходов

Бухгалтерский учет доходов и расходов в ООО «ГЕЛИОС» ведется методом начисления, в соответствии с требованиями

ПБУ 10/99 "Расходы организации",

ПБУ 4/99 "Бухгалтерский учет и отчетность в иностранной валюте", и

ПБУ 3/2006 "Учет расходов будущих периодов".

Доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, когда они фактически возникают, независимо от момента их оплаты. Расходы, связанные с продажей, ежемесячно списываются в полном объеме на расходы соответствующего периода, а расходы по кредитам и займам отражаются как прочие расходы организации.

Обязательства, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются ежемесячно по курсу, действующему на дату отчетного периода. Расходы будущих периодов распределяются равномерно на весь срок, к которому они относятся.