Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Общие сведения

1. Полное наименование: Товарищество собственников жилья «Чародейка-1», сокращенное наименование ТСЖ «Чародейка-1» (далее – ТСЖ).

2. ТСЖ «Чародейка-1» зарегистрирован 02.10.2000г. в ГУ МРП № 002.015.140, ОГРН 1037739544138 от 10.02.2003г., ИНН 7727185678 КПП 772701001

3. Расчетный счет 40703810838060118003, ПАО СБЕРБАНК г. Москва, БИК 044525225 корр. счет 30101810400000000225

4. Специальный счет (кап.рем.) 40705810138000000073, ПАО СБЕРБАНКг. Москва, БИК 044525225 корр. счет 30101810400000000225

5. Юридический адрес и фактический адрес: 113042, Г.МОСКВА, УЛ. ЮЖНОБУТОВСКАЯ, Д.77

6. Высшим органном управления ТСЖ является общее собрание членов правления.

7. Коллегиальный исполнительный орган ТСЖ – правление товарищества.

8. Единоличный исполнительный орган ТСЖ – председатель правления товарищества.

9. Средняя численность сотрудников, по состоянию на 31 декабря 2025 года составила 2 человек (в том числе 2 человека состоят в штате).

10. Филиалы, представительства и обособленные подразделения отсутствуют.

11.Бухгалтерский баланс сформирован в соответствии с действующими в РФ правилами бухгалтерского учета и отчетности.

1. Основные виды экономической деятельности

1.1. ТСЖ является негосударственной некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности (НКО), однако товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью и получать доход, при условии, что вся прибыль используется на установленные законом некоммерческие цели, например, на содержание общего имущества.

1.2. Основным видом экономической деятельности - «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе», Код ОКВЭД - 68.32.1

Не основной вид предпринимательской деятельности (менее 0.5%) агентский договор - «Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки». Код ОКВЭД - 82.99.

2. Учетная политика

Учетная политика ведения бухгалтерского учета утверждена приказом председателя правления № 1 от 01 января 2025 года.

Приложение №1 к приказу № 1 от 01.01.2025

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета
Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы
Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.
Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики
Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.
Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.
В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.
Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств
Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету
В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств и нематериальных активов
Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7 ФСБУ 14, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств и нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.
Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.
Основные средства классифицируются по группам:
- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств
Нематериальные активы классифицируются по группам:
- произведения науки, литературы и искусства
- программы ЭВМ
- базы данных
- изобретения
- полезные модели
- промышленные образцы
- секреты производства (ноу-хау)
- селекционные достижения
- лицензии и разрешения
- другие НМА

Все группы основных средств и нематериальных активов оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6, подп. а п. 15 ФСБУ 14).
Начисление амортизации объекта основных средств (нематериальных активов) начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств (нематериальных активов) в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств (нематериальных активов) с бухгалтерского учета.
Амортизация основных средств (нематериальных активов) начисляется линейным способом для всех групп основных средств (нематериальных активов).
Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные подп. а п. 4 и п.13 ФСБУ 26, упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6, и упрощенные способы ведения учета нематериальных вложений, предусмотренные п. 3 ФСБУ 14.

2. Учет аренды
Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).
В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).
Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет денежных средств
Операции перевода со счета на счет, взноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".

4. Запасы
Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.
Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".
Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.
Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.
Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

5. Доходы, расходы
Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).
Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Рабочий план счетов

Код	Наименование	Вал	Кол	Заб	Акт	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
000	Вспомогательный счет				АП			
01	**Основные средства**				**А**	**Основные средства**		
02	**Амортизация основных средств**				**П**	**Основные средства**		
04	**Нематериальные активы**				**А**	**Нематериальные активы**		
05	**Амортизация нематериальных активов**				**П**	**Нематериальные активы**		
10	**Материалы**		**+**		**А**	**Номенклатура**	**Партии**	
19	**НДС по приобретенным ценностям**				**А**	**Контрагенты**	**Счета-фактуры полученные**	
20	**Основное производство**				**А**	**Номенклатурные группы**	**(об) Статьи затрат**	**(об) Продукция**
26	Общехозяйственные расходы				А	(об) Статьи затрат		
50	**Касса**				**А**	**(об) Статьи движения денежных средств**		
51	Расчетные счета				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55	**Специальные счета в банках**				**А**	**Банковские счета**	**(об) Статьи движения денежных средств**	
57	**Переводы в пути**				**А**			
60	**Расчеты с поставщиками и подрядчиками**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	**Документы расчетов с контрагентом**
62	**Расчеты с покупателями и заказчиками**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	**Документы расчетов с контрагентом**
68	**Расчеты по налогам и сборам**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
69	**Расчеты по социальному страхованию и обеспечению**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда				АП	Работники организаций	(об) Вид начислений оплаты труда	
71	**Расчеты с подотчетными лицами**				**АП**	**Работники организаций**		
76	**Расчеты с разными дебиторами и кредиторами**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	
84	**Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)**				**АП**	**Направления использования прибыли**		
86	**Целевое финансирование**				**П**			
90	**Продажи**				**АП**	**(об) Номенклатурные группы**		
91	**Прочие доходы и расходы**				**АП**	**(об) Прочие доходы и расходы**		
96	**Резервы предстоящих расходов**				**АП**	**Оценочные обязательства и резервы**		
99	**Прибыли и убытки**				**АП**			

Приложение №3 к приказу № 1 от 01.01.2025

Формы первичных документов

Перечень первичных учетных документов, которые может применять организация:

Регламентированные формы первичных бухгалтерских документов

Универсальный передаточный документ (УПД), рекомендован письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@
Универсальный корректировочный документ (УКД), рекомендован письмом ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@

Приходный кассовый ордер (КО-1), утвержден постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88, применяется на основании Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У

Расходный кассовый ордер (КО-2), утвержден постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88, применяется на основании Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У

Справка-расчет кассира-операциониста (КМ-6), утверждена Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 132

Платежная ведомость (Т-53), утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1

Авансовый отчет (АО-1), утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55

Требование-накладная (М-11), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Доверенность (М-2), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Приходный ордер (М-4), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (МБ-7), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7
Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ОС-1а), утвержден постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ОС-1б), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Перемещение ОС (ОС-2), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Передача оборудования в монтаж (ОС-15), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Товарная накладная (ТОРГ-12), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (ТОРГ-13), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Акт о списании товаров (ТОРГ-16), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика (ТОРГ-4), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Инвентаризационная опись товарно- материальных ценностей (ИНВ-3), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ИНВ-17), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств (ИНВ-18), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ИНВ-19), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Путевой лист, применяется на основании Приказа Минтранса России от 18.09.2008 N 152 (ред. от 21.12.2018) "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"

Формы документов, утвержденные организацией

Акт (о выполнении работ, оказании услуг)
Акт на передачу прав
Акт на списание материалов
Акт о принятии к учету основных средств
Акт о списании основных средств
Акт о приеме объекта нематериального актива
Бухгалтерская справка
Справка-расчет налога на прибыль

Приложение №4 к приказу № 1 от 01.01.2025

Регистры бухгалтерского учета

Перечень бухгалтерских регистров, которые может применять организация:

Регистры бухгалтерского учета

Оборотно-сальдовая ведомость
Оборотно-сальдовая ведомость по счету
Анализ счета
Карточка счета
Обороты счета
Анализ субконто
Карточка субконто
Обороты между субконто
Сводные проводки
Отчет по проводкам
Главная книга
Шахматная ведомость

Регистры бухгалтерского учета малых предприятий

Ведомость учета основных средств и амортизации (№ 1МП)
Ведомость учета материально-производственных запасов (№ 2МП)
Ведомость учета затрат на капитальные вложения (№ 3МП)
Ведомость учета затрат на производство (№ 3МП)
Ведомость учета денежных средств (№ 4МП)
Ведомость учета расчетов и прочих операций (№ 5МП)
Ведомость учета продаж (№ 6МП)
Ведомость учета расчетов с поставщиками (№ 7МП)
Ведомость учета расчетов с персоналом по оплате труда (№ 8МП)
Сводная ведомость (шахматная) (№ 9МП)
Книга учета фактов хозяйственной деятельности (К-1)

Приложение №5 к приказу №1 от 01.01.2025

Учетная политика по налоговому учету

Налоговый учет по налогу на прибыль

1. Учет доходов и расходов

В перечень прямых расходов организации, связанных с производством товаров (работ, услуг), включаются:
- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- затраты на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.
Расходы, понесенные при оказании услуг, организация в полном объеме признает в текущем отчетном (налоговом) периоде, без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

2. Учет амортизируемого имущества

Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, технического перевооружения. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.
По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода, определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.
Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

3. Начисление амортизации

По всем объектам амортизируемого имущества, не включенным в 8-10 амортизационные группы, организация применяет Линейный метод начисления амортизации.
Организация применяет амортизационную премию в отношении первоначальной стоимости вновь приобретенных основных средств при вводе их в эксплуатацию:
в размере 10% первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 1, 2, 8-10 амортизационные группы;

в размере 30% первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 3 - 7 амортизационные группы.
Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих и понижающих коэффициентов.

4. Учет сырья и материалов

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), организация применяет По средней.

5. Учет товаров

Стоимость покупных товаров формируется из цены приобретения товаров, установленной условиями договора и уплаченной поставщику, с учетом следующих расходов, связанных с их приобретением: расходов на доставку, расходов на погрузочно-разгрузочные работы, сумм таможенных сборов и пошлин.
При реализации покупных товаров для определения стоимости их приобретения организация применяет По средней.

Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому организация выступает налоговым агентом, ведется в регистре налогового учета по НДФЛ, форма которого приведена в приложении 6.

Книга учета фактов хозяйственной деятельности (К-1)

Приложение №6 к приказу № 1 от 01.01.2025

Регистры налогового учета

Перечень регистров налогового учета, которые может применять организация:

Регистры налогового учета по налогу на прибыль

1. Регистры формирования отчетных данных

Доходы от реализации товаров, работ, услуг

Доходы от реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг

Внереализационные доходы

Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, услугам

Расходы, относящиеся к реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг

Косвенные расходы на производство и реализацию

Прочие косвенные расходы

Внереализационные расходы

Регистр информации о финансовых результатах от реализации амортизируемого имущества
Материальные расходы

2. Регистры промежуточных расчетов

Расходы по амортизации
Расходы на оплату труда
Расходы на добровольное страхование
Прочие расходы

3. Регистры учета состояния единицы учета

Стоимость основных средств
Регистр информации об объекте основных средств
Стоимость материалов
Стоимость товаров на складе
Стоимость отгруженных товаров
Дебиторская и кредиторская задолженность
Задолженность перед бюджетом
Доходы будущих периодов
Расходы будущих периодов

4. Регистры учета хозяйственных операций

Операции приобретения товаров, прочего имущества, услуг, работ, прав, ценных бумаг
Операции выбытия товаров, работ, услуг
Операции выбытия прочего имущества, прав, ценных бумаг
Расчеты по договорам страхования
Денежные средства в кассе
Денежные средства на банковских счетах
Транспортные расходы

Регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц

3. Нематериальные активы
В 2024-2025 г. НМА в ТСЖ не числилось.
4. Основные средства
В 2024-2025 г. основных средств в ТСЖ: дома (помещения), предназначенные для жилья. Жилищный фонд, принадлежит собственникам и не отражается на балансе ТСЖ.
5. Финансовые вложения
В 2025 г. финансовых вложений ТСЖ не осуществлялось.
6. Запасы
Материалы приобретаются в объемах, регламентируемых сметой доходов и расходов. Фактической себестоимостью признается сумма фактических затрат ТСЖ на приобретение. При выбытии их оценка производится по себестоимости каждой единицы. Запасов в 2024-2025 г. не создавалось.

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период								На конец периода	
					поступление		выбыло							
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат	восстановление резерва	перевод из долго- в краткосрочную задолженность	перевод из дебиторской в кредиторскую задолженность	перевод из кредиторской в дебиторскую задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	5501	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5521	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: Расчеты с покупателями и заказчиками	5502	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5522	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Авансы выданные	5503	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5523	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая	5504	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5524	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5505	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
	5525	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	5510	за 2025г.	2 204	-	19	-	(153)	-	-	-	22	41	2 132	-
	5530	за 2024г.	1 680	-	524	-	-	-	-	-	-	-	2 204	-
в том числе: Расчеты с покупателями и заказчиками	5511	за 2025г.	6	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	6	-
	5531	за 2024г.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-
Авансы выданные	5512	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5532	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая	5513	за 2025г.	2 198	-	19	-	(153)	-	-	-	22	41	2 126	-
	5533	за 2024г.	1 674	-	524	-	-	-	-	-	-	-	2 198	-
	5514	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
	5534	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
Итого	5500	за 2025г.	2 204	-	19	-	(153)	-	-	X	22	41	2 132	-
	5520	за 2024г.	1 680	-	524	-	-	-	-	X	-	-	2 204	-

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2025 г.		На 31 декабря 2024 г.		На 31 декабря 2023 г.	
		учтенная по условиям	балансовая стоимость	учтенная по условиям	балансовая стоимость	учтенная по условиям	балансовая стоимость
Всего	5540	-	-	-	-	-	-
в том числе: расчеты с покупателями и заказчиками	5541	-	-	-	-	-	-
расчеты с поставщиками и заказчиками (в части авансовых	5542	-	-	-	-	-	-
прочая	5543	-	-	-	-	-	-
	5544	-	-	-	-	-	-

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	Остаток на начало года	Изменения за период							Остаток на конец периода
				поступление		выбыло		перевод из долго- в краткосроч-ную задолжен-ность	перевод из дебитор-ской в кре-диторскую задолжен-ность	перевод из кредитор-ской в де-биторскую задолжен-ность	
				в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погаше-ние	списание на финансовый результат				
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5551	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5571	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: кредиты	5552	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5572	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
займы	5553	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5573	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прочая	5554	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5574	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5555	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	X	X	-
	5575	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	X	X	-
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2025г.	984	175	-	(1 027)	-	-	22	41	194
	5580	за 2024г.	540	553	-	(109)	-	-	-	-	984
в том числе: расчеты с поставщиками и подрядчиками	5561	за 2025г.	938	138	-	(1 027)	-	-	22	41	112
	5581	за 2024г.	494	553	-	(109)	-	-	-	-	938
авансы полученные	5562	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5582	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогам и взносам	5563	за 2025г.	45	1	-	-	-	-	-	-	46
	5583	за 2024г.	45	-	-	-	-	-	-	-	45
кредиты	5564	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5584	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
займы	5565	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5585	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прочая	5566	за 2025г.	-	36	-	-	-	-	-	-	36
	5586	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5567	за 2025г.	-	-	-	-	-	-	X	X	-
	5587	за 2024г.	-	-	-	-	-	-	X	X	-
Итого	5550	за 2025г.	984	175	-	(1 027)	-	X	22	41	194
	5570	за 2024г.	540	553	-	(109)	-	X	-	-	984

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2025 г.	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.
Всего	5590	-	-	-
в том числе: расчеты с поставщиками и подрядчиками	5591	-	-	-
расчеты с покупателями и заказчиками	5592	-	-	-
прочая задолженность	5593	-	-	-
	5594	-	-	-

Руководитель _____ **Белозерских Светлана**

(подпись) **(расшифровка подписи)**

20 марта 2026 г.

7. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Признано	Погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства - всего	5700	12 705	5 487	(1 104)	-	17 089

Руководитель _____ **Белозерских Светлана**

(подпись) (расшифровка подписи)

20 марта 2026 г.

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2025 г.	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.
Полученные - всего	5800	-	-	-
в том числе:	5801	-	-	-
Выданные - всего	5810	-	-	-
в том числе:	5811	-	-	-

Руководитель _____ **Белозерских Светлана**

(подпись) **(расшифровка подписи)**

20 марта 2026 г.

9. Государственная помощь

Наименование показателя		Код	за 2025г.		за 2024г.	
Получено бюджетных средств - всего		5900	376		339	
в том числе: на текущие расходы		5901	376		339	
на вложения во внеоборотные активы		5905	-		-	
			На начало года	Получено за год	Возвращено за год	На конец года
Бюджетные кредиты - всего	за 2025г.	5910	-	-	-	-
	за 2024г.	5920	-	-	-	-
в том числе:						
	за 2025г.	5911	-	-	-	-
	за 2024г.	5921	-	-	-	-

Руководитель _____ **Белозерских Светлана**

(подпись) (расшифровка подписи)

20 марта 2026 г.