Общество с ограниченной ответственностью "ВИ-АРТ "

(ООО "ВИ-АРТ")

ИНН: 7801611131, КПП: 783801001, ОГРН: 1137847339761,

адрес: 190068, Санкт-Петербург г, Внутригородская территория муниципальный округ Адмиралтейский округ, Средняя Подьяческая ул, дом 11, литер А, квартира 15

Пояснительная записка

к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

за 2025 год

Место: г. Санкт-Петербург

Дата: 21 марта 2026

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс.руб.

Отчетность составлена в соответствии с РСБУ – Российскими стандартами бухгалтерского учета. Это ныне действующие ФСБУ и ПБУ.

1. Информация об организации

Реквизиты юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью "ВИ-АРТ " (ООО "ВИ-АРТ") ИНН: 7801611131, КПП: 783801001, ОГРН: 1137847339761, Юридический/физический адрес: 190068, Санкт-Петербург г, Внутригородская территория муниципальный округ Адмиралтейский округ, Средняя Подьяческая ул, дом 11, литер А, квартира 15

Ф.И.О., должность руководителя: Джаншиев Петр Сергеевич Генеральный директор/Главный бухгалтер.

ИНН руководителя организации 780519873776.

Среднегодовая численность работающих за отчетный период: 1 человек.

Размер уставного капитала организации: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Основной вид деятельности (ОКВЭД):

46.45 Торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами

Краткая характеристика основного вида деятельности организации в отчетном периоде: Торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами.

Организация не имеет филиалов, представительств, обособленных подразделений.

Организация находится в процессе упрощенной ликвидации с 3 февраля 2026 года

2. Данные за отчетный период, раскрывающие финансовое положение организации

Средняя заработная плата в организации: 15 000 руб.

Основные показатели деятельности организации за 2025 год (без НДС):
ДОХОДЫ:
- выручка от основного вида деятельности – 106 тыс.руб.
РАСХОДЫ:
- себестоимость – 192 тыс.руб. (в том числе 23 тыс.руб. – себестоимость проданных ТМЦ, 146 тыс.руб. – ФОТ и страховые взносы, 23 тыс.руб. – прочие затраты).

3. Сведения о связанных сторонах

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 (утверждено Приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. N 48н) по каждой связанной стороне раскрыта следующая информация.

№ п/п	Запрашиваемая информация	Информация
1.1	- информацию о членах Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления Общества, членах коллегиального исполнительного органа, а также лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Общества;	1. *Джанашиев Петр Сергеевич – 100%, обычные акции* 2. *Джанашиев Петр Сергеевич – генеральный директор*
1.2	- информацию о лицах, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли Общества (по форме в Приложении 1 п. А);	Изложено в Приложении 1 п.А
1.3	- информацию о юридических лицах, в которых Общество имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица (по форме в Приложении 1 п. В);	Таких нет
1.4	- информацию о юридических лицах, которые контролируются тем же лицом, что и Общество (по форме в Приложении 1 п. С);	Таких нет
1.5	- информацию о членах Совета директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления,	Таких нет

	коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лицах, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, если Общество является участником финансово-промышленной группы;	
1.6	-информацию о лицах, осуществляющих вместе с Обществом совместную деятельность	Таких нет
2.	Информацию о негосударственных пенсионных фондах, действующих в интересах работников Общества или иных лиц, указанных в подпунктах 1.1-1.6 настоящего запроса	Таких нет
3.	Информацию об операциях между связанными сторонами, указанными в пункте 1 настоящего запроса, совершенных в течение проверяемого периода.	Таких нет

4. Информация об основных положениях учетной политики организации

Учетная политика организации утверждена **Приказом от 29 декабря 2024 г. N 1/УП "Об учетной политике ООО «ВИ-АРТ»"**

Принятые при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности:

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете")..
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.
Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным

нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.
Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.
Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение стандартов бухгалтерского учета

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств

В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01).
Переоценка основных средств не производится (пункт 15 ПБУ 6/01).
Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ для всех основных средств (п. 17 ПБУ 6/01).
Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя (п. 20 ПБУ 6/01).

2. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).
Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).
Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).
Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.
Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

3. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Стоимость НИОКР, которые дали положительный результат, списывается линейным способом исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов от этих работ (п. 11 ПБУ 17/02).

4. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары
Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".
Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.
Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.
Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).
ФСБУ 5/2019 "Запасы" применяется с отчетности за 2021 год.
Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5 отражаются в отчетности за 2021 год перспективно (только в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место с января 2021 года, без изменения сформированных ранее данных бухгалтерского учета).

5. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).
Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Генеральный директор ООО «ВИ-АРТ» **Джаншиев П.С.**