ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ за 2025 год

1. Основные виды экономической деятельности. Информация об организации

1.1.Отчетный период: 2025 год

1.2.Полное наименование организации: Частное учреждение профессионального образования «Автошкола «АБИС- 2»

1.3.Краткое наименование организации: ЧУ ПО «Автошкола «АБИС- 2»

1.4.ИНН 7825479980, КПП784101001, ОКТМО 40910000, ОГРН 1027809239655

1.5.Учредитель Общество с ограниченной ответственностью «АБИС 2» ОГРН 1027809239677

1.6.Юридический адрес: 191028 г. Санкт-Петербург, ул.Моховая, 31 лит.А, пом. 22-Н

1.7.Директор: Бодунов Владимир Сергеевич

1.8.Среднесписочная численность : 6 чел.

1.9.Виды деятельности:

Основной : Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств арендованным нежилым недвижимым имуществом (ОКВЭД 85.42.1)

2. Учетная политика

ПРИКАЗ

об учетной политике организации

Частное учреждение профессионального образования «Автошкола «АБИС-2»

г. Санкт-Петербург 30 декабря 2024 года

В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, а также правильности исчисления налогов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 408-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, утвержденного Приказом МФ РФ от 6.10.2008 № 106н, Приказа МФ РФ от 29.07.98 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации", других Положений по бухгалтерскому учету, Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, а также в целях соблюдения организацией единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества приказываю применять следующую учетную политику для целей бухгалтерского учета:

1. Организационный раздел

1.1. Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного

бухгалтера (ч.3 ст .7Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)

1.2. Документооборот, номенклатура дел, порядок хранения и технология обработки учетной информации в организации регламентируются графиком и правилами документооборота.

1.3. Документирование хозяйственных операций.

1.3.1. Своевременность и качество оформления первичных и учетных документов, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.3.2. Установить, что документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного на то лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны применяться к исполнению.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а так же иные виды электронных подписей , установленные графиком докуменооборота , соглашениями с участниками электронного взаимодействия , иными приказами руководителя организации.

1.4. В 'целях осуществления оперативного контроля за наличием и состоянием имущества и финансовых обязательств, проведения инвентаризации создать комиссию в составе директора и главного бухгалтера.

1.5. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и бухгалтерской отчетности возлагаю на главного бухгалтера организации.

1.6. Выдачу наличных денег под отчет на хозяйственно-операционные расходы, осуществлять в размерах и на сроки, определяемые руководителем организации.

Перечень лиц, которым могут выдаваться денежные средства в подотчет

директор и главный бухгалтер;

1.7. В соответствии со статьями 168, 168.1 Трудового Кодекса РФ, и условиями трудовых договоров установить следующий порядок и размеры возмещения расходов, связанных· со служебными поездками и разъездным характером работ:

- при служебных поездках в течение рабочего дня организацией возмещаются работнику по авансовому отчету транспортные расходы, включая поездки на такси работникам по утвержденному руководителем организации списку , подтверждаемые кассовыми билетами, кассовыми чеками;

для работников, имеющих разъездной характер работы, по утвержденному руководителем организации списку могут приобретаться проездные билеты с возможностью проезда на всех видах городского транспорта.

для работников имеющих разъездной характер работы по утвержденному руководителем организации списку могут компенсироваться расходы за использование личных легковых автомобилей для служебных целей по Нормам компенсации, установленным постановлением Правительства от 8 февраля 2002 года № 92 . Суммы компенсации включают износ транспортного средства, оплату ГСМ, техническое обслуживание и текущий ремонт.

1.8. Порядок осуществления кассовых операции в организации ведется в соответствии с Указанием Центрального Банка России от 11.03.2014 № 3210-У. А так же ведение кассовых операций осуществляется в соответствии с ФЗ «О налоговых органах РФ» № 943-1 и «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» №54-ФЗ

Прием наличных денежных средств в кассу осуществлять лицом, исполняющим обязанности кассира.

Модели ККТ, исключенные из Государственного реестра, независимо от их стоимости, использовать до истечения нормативного срока их эксплуатации.

1 .9. Выдачу наличных денег под отчет на хозяйственно-операционные расходы, осуществлять в размерах и на сроки, определяемые руководителем организации.

Перечень лиц, которым могут выдаваться денежные средства в подотчет утверждается руководителем организации;

1.10.В целях документального оформления и учета непредвиденных расходов установить следующий порядок подтверждения отдельных видов расходов:

- междугородные переговоры - квитанция или счет с пометкой ответственного исполнителя и реквизитов действующего договора или указания цели, намерения к заключению договорных отношений;

услуги Интернет указание ответственного исполнителя и производственной необходимости в данных услугах;

- услуги мобильной связи - указание ответственного исполнителя и производственной необходимости в данных услугах;

- консультационные расходы - указание ответственного исполнителя и производственной необходимости в данных услугах;

- другие.

2.1. Организация бухгалтерского учета.

2.1.1. При ведении бухгалтерского учета применяется План счетов бухгалтерского учета в упрощенном варианте.

2.1.2. Бухгалтерский учет осуществлять с использованием регистров бухгалтерского и налогового учета по упрощенной форме для субъектов малого предпринимательства с применением двойной записи.

2.1.3. Для ведения бухгалтерского учета в организации применять типовые унифицированные формы первичных учетных документов.

2.1.4. В случае необходимости применять самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке формы первичных учетных документов, прилагаемые к настоящему приказу .

2.1.5. Бухгалтерский учет в организации вести - в рубля и копейках.

2.2. Регистры бухгалтерского и налогового учета.

2.2.1. При ведении бухгалтерского учета применятся средств автоматизации с использованием присущих данной системе регистров учета и обязательным составлением оборотного баланса .

2.2.2. Регистры бухгалтерского учета, ведение которых осуществляется с применением компьютерных программ, переносить на бумажный носитель по истечении каждого отчетного квартала.

2.3. Оценка активов.

2.3.1. Имущество приобретенное за плату оценивать путем суммирования фактически произведенных затрат на его приобретение. Состав фактически произведенных затрат определяется в соответствии нормативными документами по бухгалтерскому учету.

2.3.2. Имущество, полученное по договору дарения (безвозмездно), оценивать по рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.3.3. Имущество, произведенное в самой организации, оценивать по сумме всех фактических расходов на его создание и изготовление.

2.3.4. Имущество, приобретенное по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, оценивать по стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно

определяется стоимость аналогичных ценностей.

2.3.5. Оценку имущества, стоимость которого при приобретении определена в иностранной валюте, производить в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального Банка РФ, действующему на

дату перехода права собственности.

2.3.6. Имущество, внесенное . в счет вклада в уставный капитал организации оценивать по стоимости, согласованной учредителями (участниками) с учетом затрат , связанных с их поступлением и доведением до состояния пригодного к использованию.

2.4. Инвентаризация активов и обязательств.

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке установленном ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

2.5. Формирование отчетности.

2.5.1. Организация формирует годовую отчетность в составе форм предусмотренных законодательством РФ, и далее начиная с представления отчетности за 2025 год руководствуется ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность
№ 67н "О формировании бухгалтерской отчетности организаций", и представляет для утверждения учредителям не позднее 60-ти дней после окончания календарного года.

2.5.2. Для определения критериев существенности используется показатель - более 5 % от общей суммы доходов (расходов) за отчетный период;

2.5.3. Сформированная отчетность бухгалтерская и налоговая представляется главным бухгалтером или доверенным лицом в установленные законодательством сроки в государственные органы.

2.6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н

2.Методические положения

2.6. Учет основных средств.

2.6.1. В состав основных средств включать активы со сроком полезного использования, превышающим 12 месяцев и стоимостью превышающей 100000 рублей (п.5 ФСБУ6/2020, п.7.4 ПБУ1, Рекомендации Фонда «НРБУ «БМЦ» Р-126/2021 КпР «Стоимостной лимит для основных средств») за исключение

основных средств относящихся к недвижимому имуществу. Классификация Основных средств , включаемых в амортизационные группы проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 .

2.6.2. Объекты основных средств стоимостью менее 100000 рублей за единицу, , квалифицировать как прочие расходы на производство.

2.6.3. Срок полезного использования основных средств определять исходя из минимального срока службы определяемого комиссией по соответствующей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1.01.2002 г. № 1.

2.6.4. Изменение срока полезного использования основных средств при проведении реконструкции или модернизации не производить.

2.6.5. В случае наличия у одного объекта нескольких частей, срок полезного использования которых существенно отличается (более чем в два раза), а также если приобретаются взаимозаменяемые объекты, то такие части учитываются как отдельные инвентарные объекты с самостоятельным определение срока амортизации.

2.6.6. Переоценку групп однородных объектов основных средств предназначенных для производства продукции (работ, услуг) проводить на начало года при необходимости;

2.6.7. Для начисления амортизации по основным средствам использовать линейный способ.

2.6.8. Расходы по ремонту основных средств включать в себестоимость того отчетного периода, в котором они были произведены .

2.6.9. Учет арендованных основных средств производить по инвентарным номерам, присвоенным арендатором.

2.7. Учет нематериальных активов.

2.7.1. В состав нематериальных активов включать объекты, отвечающие требованиям ПБУ 14/2007.

2.7.2. Амортизацию нематериальных активов осуществлять линейным способом, исходя из норм, исчисленных на основе срока их полезного использования).

2.7.3. Определение срока полезного использования производить исходя из:

- срока действия патентов, свидетельств и других ограничений срока использования объектов интеллектуальной собственности;

- ожидаемого срока использования объекта, в течение которого организация может получить экономические выгоды (доходы);

- по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, он не устанавливается 'и такие НМА не амортизируются.

2.7.4. Погашение стоимости нематериальных активов производить путем накопления сумм амортизации на отдельном счете 05 «Амортизация НМА»**.**

2.8. Учет производственных запасов.

2.8.1. Учет производственных запасов (материалов) осуществлять по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) на счете 10 "Материалы" - по учетной цене.

2.8.2. Для признания объектов в составе МПЗ применяется лимит стоимости в размере до 100000 рублей .

2.8.3. В составе материалов учитывать средства труда со сроком службы менее 12 месяцев, а также те, обычный операционный цикл которых не превышает 12 месяцев. Учетная стоимость данных предметов списывается на затраты по мере их передачи в эксплуатацию.

2.8.4. Стоимость материальных ресурсов, списываемых в производство,

определять по цене каждой единицы.

2.9. Учет кредитов и займов.

2.9.1. По полученным займам и кредитам задолженность показывать с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов.

2.9.2. Дополнительные расходы, связанные с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств, учитывать как дебиторскую задолженность с последующим списанием в составе операционных расходов в течение срока погашения заемных обязательств.

2.9.3. Перевод долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам в краткосрочную не производить.

2.9.4. В целях равномерного включения сумм, причитающихся процентов или дисконта в качестве дохода по выданным векселям и проданным облигациям, учитывать указанные расходы, как расходы будущих периодов.

2.10. Учет доходов .

2.10.1Доходами от обычных видов деятельности в организации считать поступления за обучение учащихся автошколы.

2.10.2.Признание в бухгалтерском учете выручки от оказания услуг производится по окончанию обучения и представления в ГАИ учебных групп

2.10.3. Установить, что суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и распоряжения руководителя организации с отнесением указанных сумм на счет 91-1 "Прочие доходы".

2.11. Учет расходов.

2.11.1. Обеспечить в бухгалтерском учете разграничение текущих расходов на производство и вложений во внеоборотные активы.

2.11.2. Расходы на продажу списываются на расходы периода в полной сумме (п.9 ПБУ 10/99)

2.11.3. Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п.8 ПБУ 10/99)

2.11.4. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, учитывать как расходы будущих периодов. Списание расходов будущих периодов производить равномерно в течение срока, к которому они относятся.

2.11.5. Установить, что суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и распоряжения руководителя организации с отнесением указанных сумм на счет 91-2 "Прочие расходы".

2.11.4 Не создавать резервы по сомнительным долгам в соответствии с требованиями законодательства.

2.11.5. Не создавать резервы предстоящих расходов и платежей.

2.11.6. Коммерческие расходы отчетного периода признавать полностью в себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг) этого же отчетного периода .

3. Исправление ошибок и изменение учетной политики

3.1.Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.
3.2.Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.
3.3.В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.
3.4.Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ЧУ ПО «Автошкола «АБИС 2» Бодунов

3.Основные разделы пояснения

3.1 Основные средства :

на 31.12.2024 первоначальная стоимость основных средств 4819460руб, начисленная амортизация 4819460руб. Остаточная стоимость 0руб

В 2025 году приобретен мотоцикл (категория А) 145000руб

на 31.12.2025 первоначальная стоимость основных средств 4964460руб, за год начислена амортизация 31351руб. Всего начисленная амортизация 4850811руб. Остаточная стоимость113649 руб

Амортизация начисляется линейным способом.

3.2. Дебиторская задолженность на 31.12.2025 составляет 1189068руб (в основном оплата поставщикам услуг, а также переплата ЕНП)

3.3. Кредиторская задолженность на 31.12.2025 составляет 674629 руб (в основном суммы аванса внесенные учащимися)

4. Основные показатели деятельности

4.1.Выручка (образовательные услуги): 5578935 руб

4.2.Себестоимость (образовательных услуг) : 5578935руб

Тыс руб

Наименование показателя	За 2025год	За 2024 год
Материальные затраты	3005	2348
Затраты на оплату труда	1931	805
Отчисления на социальные нужды	583	243
Амортизация	20	0
Прочие затраты	40	
Итого по элементам	5579	3396
Итого расходы по обычным видам деятельности	5579	3396

4.3.Чистая прибыль : 0руб