Акционерное общество «Нефрес» (АО «Нефрес»)
ИНН 7706148474, КПП 773301001, ОГРН 1027700494953
Юридический адрес: 125368, г. Москва, ул. Барышиха, д. 21, кв. 48; **Фактический адрес**: 123060, г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д. 3, этаж 5, офис 501,525; **Почтовый адрес**: 123060, г. Москва, ул. Маршала Конева, д. 12, а/я 43.; **Банковские реквизиты**:, р/с 40 702 810 711 330 017 423 в Московском филиале ПАО КБ «ВОСТОЧНЫЙ» г. Москва, БИК 044525682, к/с 30 101 810 945 250 000 682 e-mail:nefres@rambler.ru тел/факс: 8 (495) 988-14-05

ПРИКАЗ № 1-У

"30" декабря 2024 г. **г. Москва**

Об утверждении "Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2025 год" и "Положения об учетной политике для целей налогового учета на 2025 г."

Руководствуясь нормами:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018 г. № 372-ФЗ);
- п.8 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н в ред. от 28.04.2017 № 69н);
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.08.1998 г. № 1598 в ред. от 11.04.2018;
- Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н в ред. от 08.11.2010);
- Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2023)
- Стандарты ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
- Стандарты ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды;
- Стандарты ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
- Стандарты ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»
- Стандарты ФСБУ 5/2019 «Запасы»
- Стандарты ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
- Стандарты ФСБУ 20/2020 «Капитальные вложения»
- а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

в целях:

- формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций в 2025 году;
- обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей;
- контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2025 год (Положение № 1);
2. Утвердить Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2025 год

(Положение № 2);

3. Контроль за формированием и соблюдением положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Безсонову А.А.

4. Изменения учетной политики производить в случаях:

- изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету (не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства);
- в случае начала осуществления нового вида деятельности;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий хозяйствования.

Изменение учетной политики для целей налогового учета производить только при наступлении событий указанных в первых двух пунктах (разъяснения Минфина РФ от 14.04.2009 г. № 03-03-06/1/240)

Изменения оформлять необходимыми распорядительными документами.

5. Настоящий приказ вступает в действие с «01» января 2025 года.

Управляющий Псалмов И.Н.

Положение №1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 1-У от 30.12.2024 г.

Управляющий _____ Псалмов И.Н.

Положение
об учетной политике для целей бухгалтерского учета АО «Нефрес»
на 2025 год

Организация бухгалтерского учета

1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов:

Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от от 26.07.2019 N 247-ФЗ);

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.08.1998 г. № 1598 в ред. от 11.04.2018);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008, утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н в редакции от 28.04.2017 № 69н;

Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н в ред. от 08.11.2010.

2. Установить, что бухгалтерский учет осуществляется и бухгалтерская отчетность формируется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение бухгалтерского учета в 2025 г. с использованием программного обеспечения 1С: Предприятие.

4. При отражении финансово-хозяйственных операций использовать рабочий план счетов в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

5. В 2025 г. применять унифицированные формы первичной документации, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. При необходимости привести указанные документы в соответствие с требованиями Федерального Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», согласно которому обязательными реквизитами первичного документа являются:

- Наименование документа;
- Дата составления документа;
- Наименование экономического субъекта, составившего документ;
- Содержание факта хозяйственной жизни;
- Величина денежного и (или) натурального измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- Наименование должности лица (лиц), совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность её оформления, либо наименование должности лица, ответственного за правильностью оформления свершившегося события;
- Подписи указанных должностных лиц с расшифровкой их фамилий и инициалов.

При разработке первичной документации учитывать, что порядок подписания документов, которыми оформляются операции с денежными средствами, регулируется нормативными правовыми актами, утвержденными уполномоченными органами в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации, в частности, Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории Российской Федерации, утвержденных Банком России 12.10.2011 г. № 373-П, Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденных Банком России 19.06.2012 г. № 383-П.

6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются главным бухгалтером или работниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера. Указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются дополнительными приложениями к учетной политике в течение отчетного года.

7. Утвердить случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации в Приложении к настоящему Положению. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета регистрировать в бухгалтерском учете в том периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация. Недостачи относить на счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», излишки на счет 91.1 «Прочие внереализационные доходы».

8. Контроль за хозяйственными операциями возложить на главного бухгалтера организации.

Методика ведения бухгалтерского учета в организации

1. Учет основных средств

Организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, утвержденному Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 г. № 359 (в редакции изменений 1/98 ОКОФ).

При организации учета руководствоваться ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств», утвержденному Приказом МФ РФ от 17.09.2020 г. № 204н; Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом МФРФ от 13.10.2003 № 91н (в редакции от 24.12.2010 № 186н).

1.1. Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются несколько условий (п. 4 ФСБУ 6/2020)

- объект предназначен для использования в производственной деятельности или для управленческих нужд организации;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

1.2. К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, и прочие соответствующие объекты.

Более не существует стоимостного критерия для признания основным средством. В то же время организация может самостоятельно ввести такой лимит, если посчитает, что нет необходимости включать в бухгалтерскую отчетность информацию о каких-то активах (п. 5 ФСБУ 6/2020). Например, можно установить, что объекты с первоначальной стоимостью менее 100 000 руб. не признаются основными средствами, то есть попытаться сблизить бухгалтерский и налоговый учет. В ФСБУ 6/2020 прямо указано, что не признаются основными средствами капитальные вложения и долгосрочные активы к продаже (п. 6 ФСБУ 6/2020). Учет капвложений ведется в соответствии с ФСБУ 26/2020.

1.3. Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- таможенные пошлины и сборы;
- невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемая в связи с приобретением объекта основных средств;
- вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые

приобретены объекты основных средств;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Не включаются в фактические затраты на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением или изготовлением основных средств.

1.4. Изначально объект признается в учете по первоначальной стоимости, то есть по сумме общих капитальных вложений, произведенных до признания объекта основным средством (п. 12 ФСБУ 6/2020). В этом плане ничего не поменялось. А вот далее каждая группа объектов оценивается на выбор организации (п. 13 ФСБУ 6/2020):

или по первоначальной стоимости. Впоследствии первоначальная стоимость может увеличиться на сумму капитальных вложений, связанных с улучшением (восстановлением) объекта в момент завершения капвложений (п. 24 ФСБУ 6/2020);

или по переоцененной стоимости. В этом случае стоимость ОС регулярно переоценивается так, чтобы она была равна или существенно не отличалась от справедливой стоимости (п. 15 ФСБУ 6/2020).

В балансе основные средства всегда отражаются по балансовой стоимости, которая рассчитывается так (п. 25 ФСБУ 6/2020):

Учет основных средств организации ведется на счете 01.

1.5 Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годового баланса, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета (часть 3 статьи 11 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ).

Амортизация основных средств

1.6. Стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации. Начисление амортизации основных средств производится линейным способом. В течение отчетного года амортизационные начисления по объектам основных средств начисляются ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается с первого числа месяца, следующим за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и проводится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета (п. 27, 28, 35, 36 ФСБУ 6/2020).

Учет амортизации основных средств ведется на счете 02.

Изменение стоимости и срока эксплуатации основных средств

1.7. Пересматривать срок полезного использования объекта основных средств в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей в результате произведенной реконструкции или модернизации. В остальных случаях определять срок полезного использования исходя из:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с предполагаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования объекта.

1.8. В случае принятия решения об увеличении первоначальной стоимости объекта по факту модернизации, корректировать данные в инвентарной карточке этого объекта. Если отражение корректировок затруднено, открывать новую инвентаризационную карточку (с сохранением ранее присвоенного инвентарного номера) с отражением новых показателей, характеризующих достроенный, дооборудованный, реконструированный или модернизированный объект.

Ремонт основных средств

1.9. Затраты, производимые при ремонте основных средств, отражать на основании соответствующих первичных документов и включать в расходы организации отчетного периода (пункт 10 ФСБУ 6/2020).

Порядок оформления выбытия основных средств

1.10. Стоимость объекта основных средств, который выбывает или не способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем, подлежит списанию в бухгалтерском учете (пункт 40 ФСБУ 6/2020)

Выбытие объекта основных средств имеет место в случае: продажи, прекращения использования вследствие морального или физического износа, ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации, передачи в виде вклада в уставной (складочный) капитал другой организации, паевой фонд, передачи по договору мены, дарения, внесения в счет вклада по договору о совместной деятельности, выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации, частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и иных случаях.

1.11. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов, создавать специальную комиссию. Состав и компетенции комиссии определяет руководитель соответствующим приказом по организации. В случае признания объекта не подлежащим восстановлению, комиссия составляет акт на списание, который должен быть заверен руководителем организации.

1.12. Если списание объекта основных средств производится в результате его продажи, то выручка от продажи принимается к бухгалтерскому учету в сумме, согласованной сторонами в договоре. Доходы и расходы от списания объектов основных средств с бухгалтерского учета подлежат зачислению на счет 91 «Прочие доходы и расходы» и отражаются в бухгалтерском в том отчетном периоде, к которому они относятся.

1.13. Инвентарные карточки по выбывшим объектам хранятся в течение 10 лет.

1.14. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение 10 лет по окончании года выбытия.

Учет основных средств по объектам вести с использованием инвентарных карточек учета основных средств (по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», утвержденная постановлением ГК по статистике РФ от 21.01.2003 г. № 7. Инвентарную карточку открывать на каждый инвентарный объект.

2. Учет нематериальных активов

2.1. При организации учета нематериальных активов руководствоваться ФСБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов», утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.05.2022 N 86н.

2.2. Обеспечить синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет отдельных видов нематериальных активов вести на специальных субсчетах в соответствии с Рабочим планом счетов.

2.3. К нематериальным активам относить объекты при выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем;
- возможность отделения или выделения объекта от других активов;
- срок полезного использования превышает 12 месяцев;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

2.4. Нематериальными активами не являются расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы), интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду.

2.5. Нематериальные активы принимаются к учету на основании надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права организации на результаты интеллектуальной деятельности.

Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету.

2.6. Фактической (первоначальной) стоимостью нематериального актива признается сумма, исчисленная в денежном выражении, равная величине оплаты в денежной или иной форме, уплаченная или начисленная организацией при приобретении, создании актива и обеспечении условий для использования актива в запланированных целях.

2.7. При принятии нематериального актива к учету определять срок его полезного использования. Сроком полезного использования считать выраженный в месяцах период, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив с целью получения экономической выгоды.

2.8. Стоимость объектов нематериальных активов погашается линейным способом. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам начинаются с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого актива к бухгалтерскому учету.

2.9. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся, и начисляются независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде.

Стоимость нематериального актива, который выбывает или не способен приносить организации экономические выгоды в будущем, подлежит списанию с бухгалтерского учета.

Выбытие материального актива имеет место в случае прекращения срока действия права организации на результат интеллектуальной деятельности, передачи по договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, перехода исключительного права к другим лицам без договора, прекращения использования вследствие морального износа, передачи в виде вклада в уставной (складочный) капитал (фонд) другой организации, передачи по договору мены, дарения, выявления недостачи активов при их инвентаризации, в иных случаях.

Одновременно со списанием стоимости нематериальных активов подлежит списанию сумма накопленных амортизационных отчислений по этим нематериальным активам.

Доходы и расходы от списания нематериальных активов отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся. Доходы и расходы от списания нематериальных активов относятся на финансовые результаты организации в качестве прочих доходов и расходов сч. 91.

3. Учет материально-производственных запасов

Организовать надлежащий учет и оценку материально-производственных запасов. При организации учета руководствоваться ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденных приказом Минфина от 15.11.2019 N 180н.

3.1. К бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, или используемые в течение периода не более 12 месяцев (п. 3 ФСБУ 5/2019):,

- топливо, материалы, сырье, комплектующие изделия, запчасти, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования в производстве;

- спецодежда, инструменты, спецоснастка, инвентарь, тара и иные подобные объекты (кроме тех, что учитываются в качестве основных средств);
- готовая продукция для продажи;
- покупные товары для перепродажи;
- готовая продукция, переданная покупателю до момента признания выручки от продажи;
- затраты на незавершенное производство (НЗП): полуфабрикаты собственного производства разрешено отражать обособленно, как готовую продукцию;
- недвижимость для продажи;
- объекты интеллектуальной собственности, предназначенные для реализации.

Единицей учета Запасов устанавливается организацией самостоятельно (пункт 6 ФСБУ 5/2019).

3.2. Запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Запасы, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по стоимости их приобретения (п. 9 ФСБУ 5/2019).

Фактической себестоимостью Запасов, приобретенных за плату, признается сумма

фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость.

- Не считается затратами на приобретение запасов предварительная оплата поставщику.

- В себестоимость приобретаемых запасов не включаются расходы на хранение запасов.

В целях определения фактической себестоимости запасов к возникновению (увеличению) обязательств организации приравнивается увеличение уставного капитала организации вследствие увеличения уставного капитала, безвозмездного получения имущества у акционеров (п. 10 ФСБУ 5/2019).

3.3. При отпуске Запасов их оценка производится по средней себестоимости. Способ по средней себестоимости предполагает расчет себестоимости единицы учета запасов путем деления общей себестоимости вида запасов на их количество. Средняя себестоимость рассчитывается по мере поступления каждой новой партии запасов (п. 24 ФСБУ 5/2019).

3.4. Запасы отражаются в бухгалтерской отчетности в соответствии с их классификацией, исходя из способа использования в производственной деятельности либо для управленческих нужд.

3.5. Запасы списываются одновременно с признанием выручки от их продажи.

Балансовая стоимость списываемых запасов признается расходом периода, в котором признана выручка от продажи этих запасов.

3.6. В бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация:

-балансовая стоимость запасов на начало и конец отчетного периода;

- сверка остатков запасов в разрезе фактической себестоимости на начало и конец отчетного периода;

- балансовая стоимость запасов, находящихся в залоге или в отношении которых имеются ограничения имущественных прав;

3.7. Информация о запасах (сырье и материалах) отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности в разрезе видов запасов.

4. Кассовая дисциплина

4.1. При работе с наличными денежными средствами руководствоваться Указанием Центрального Банка РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», зарегистрированном в Минюсте России 23 мая 2014 г. N 32404 в последней редакции с изменениями, вступившая в действие с 30.11.2020.

4.2. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденных постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88:

КО-1 «Приходный кассовый ордер»

КО-2 «Расходный кассовый ордер»

КО-4 «Кассовая книга»

4.3. Обеспечить контроль за расчетами наличными денежными средствами с юридическими лицами, учитывая лимит расчетов в рамках одного договора не более 100 000 руб. При этом данное положение распространяется на один договор, независимо от периода его действия, подписания дополнительных соглашений о выполнении и оплате их отдельных этапов.

Ограничения в расчетах наличными деньгами по одному платежу не распространяются на операции по возврату подотчетных сумм.

4.4. В организации формируется список сотрудников, кому производится выдача наличных денежных средств на командировочные расходы и хозяйственные нужды, который утверждается приказом по организации. Сотрудники, получившие наличные денежные средства под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечение срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу, предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах.

Выдачу наличных денежных средств под отчет производить при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денежных средств.

5. Порядок учета расходов

В целях управления затратами и формирования себестоимости продукции организовать синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. При организации руководствоваться ПБУ 10/99 «Расходы организации», в ред. от 06.04.2015, утвержденного Приказом МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств) или возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации.

5.1. Расход признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов;
- сумма расхода может быть определена;
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации.

Расходы принимаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств.

5.2. Расходы организации делятся на:

- расходы по обычным видам деятельности;
- прочие расходы;
- прямые и косвенные.

5.3. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с приобретением и продажей товаров:

К прямым расходам относятся себестоимость реализованного товара и транспортные расходы, относящиеся к реализованному товару.

К косвенным расходам относятся:

- расходы на приобретение товаров;
- расходы на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением и продажей товаров;
- расходы на услуги транспорта по доставке товаров;
- расходы на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты (командировочные расходы, аренда, лизинг, почтовые и курьерские расходы, расходы на рекламу).

Расходы по обычным видам деятельности учитываются на счете 44.

5.4. Расходы, не связанные с осуществлением обычных видов деятельности, учитываются как прочие расходы:

- расходы, связанные с оплатой услуг банков;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление пользованием заемными средствами;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- других долгов, нереальных к взысканию;
- возмещение причиненных убытков.

Прочие расходы учитываются на счете 91.

5.5. В отчете о финансовых результатах расходы организации отражаются с разделением на себестоимость проданных товаров, продукции, услуг, коммерческие расходы, операционные расходы и прочие расходы.

5.6. Раскрывая порядок признания расходов в отчете о финансовых результатах, Минфин в п. 19 ПБУ 10/99 указывает, что данное признание осуществляется с учетом связи между произведенными расходами и поступлениями (то есть должно быть обеспечено соответствие доходов и расходов). Как видно из классификации, представленной выше, и перечень расходов по обычным видам деятельности, и перечень прочих расходов открытые. Все это в совокупности приводит вот к чему: при установлении связи между произведенными расходами и поступлениями бухгалтеры руководствуются профессиональным суждением, что возможна «миграция» расходов из одного вида в другой и что может возникнуть несовпадение мнений по отдельным вопросам классификации расходов.

6. Резервы

6.1. Резерв по сомнительным долгам создаются.

6.2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей не создается.

6.3 Резервы по отпуска и вознаграждениям создаются.

7. Учет доходов

В целях управления доходами организовать синтетический и аналитический учет доходов по обычным видам деятельности. При организации руководствоваться ПБУ 9/99 «Доходы организации», утвержденного приказом МФ РФ от 06.04.2015 N 57н.

7.1. Доходы организации, в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности организации, подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

7.2. Доходами от обычных видов деятельности согласно пункту 5 ПБУ 9/99 является выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

Выручка признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- право на получение выручки исходит из конкретного договора или подтверждено иным соответствующим образом;
- сумма выручки может быть определена;
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации;
- право собственности на продукцию (товар) перешло к покупателю;
- расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

Если в отношении денежных средств или иных активов, полученных в оплату, не исполнено хотя бы одно из названных условий, выручка не признается. Вместо выручки формируется кредиторская задолженности.

7.3. При продаже товаров на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки и рассрочки оплаты, выручка принимается к бухгалтерскому учету в полной сумме дебиторской задолженности.

7.4. Прочими доходами являются:

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- активы, полученные безвозмездно, в т.ч. по договору дарения;
- поступления в возмещение причиненных организации убытков;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- курсовые разницы;
- прочие доходы.

7.5. Прочие доходы подлежат зачислению на счет прибылей и убытков организации:

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков – в том отчетном периоде, в котором судом вынесено решение об их взыскании или они признаны должником;
- суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности – в том отчетном периоде, в котором срок исковой давности истек.

7.6. Не признаются доходами организации поступления от юридических и физических лиц:

- суммы налога на добавленную стоимость, акцизов, налога с продаж, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей;
- по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;
- авансы в счет оплаты продукции, товаров;
- в погашении кредита, займа, предоставленного заемщику.

7.7. Критерии существенности составление бухгалтерской отчетности не более 5%.

8. Учет дебиторской задолженности

8.1. В бухгалтерском учете и отчетности отражается дебиторская задолженность:

- покупателей и заказчиков (балансовый счет 62);
- поставщиков по полученным авансам (балансовый счет 60);
- персонала по заработной плате, подотчетных сумм, возмещению ущерба (балансовые счета 70, 71, 73), кроме процентных займов, которые отражаются в составе финансовых вложений;
- бюджета и внебюджетных фондов по возврату налоговых вычетов, по излишне перечисленным налогам, авансам и взносам (балансовые счета 68, 69);
- учредителей (акционеров) по взносам в уставной капитал (балансовый счет 75);
- прочих дебиторов (балансовый счет 76).

Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность отражается за бухгалтерским балансом на счете 007 в течение 5 лет с момента списания для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

8.2. Просроченную дебиторскую задолженность, обязательства по которой не обеспечено залогом, поручительством, банковской гарантией и удержанием имущества должника, а также иными способами, предусмотренными законом и договором, признавать сомнительной.

Просроченную дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности (три года) (ст. 196 ГК РФ) переводить из разряда сомнительной в безнадежную и списывать на убытки.

Списание производить за счет хозяйственных результатов.

9. Организационно-технический раздел

9.1. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью является календарный год, под которым понимается период времени с 01 января по 31 декабря включительно.

Отчетным периодом для составления промежуточной отчетности является календарный месяц. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности входит бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

9.2. В соответствии со ст. 7 Закона № 402-ФЗ в ред. ФЗ от 29.07.2018 N 272-ФЗ ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения бухгалтерской документации в компании несет её руководитель.

Бухгалтерский учет в организации ведется в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого организациям к использованию Приказом МФ РФ31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению».

9.4. Для документального подтверждения фактов хозяйственной жизни организацией применяются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные:

- Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а (ред. от 21.01.2003) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;
- Постановление Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
- Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризаций»;
- Постановлением Госкомстата России от 27.03.2000 г. № 26 «Об утверждении унифицированной формы первичной документации № ИНВ-26 «Ведомость учета результатов выявленных инвентаризаций»;
- Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;
- Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 г. № 55 «Об утверждении

унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»;

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утвержденный руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению об учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Регистрами бухгалтерского учета организации являются:

- журналы-ордера и ведомости по счетам;
- оборотно-сальдовая ведомость;
- анализ счетов;
- прочие регистры.

Регистры бухгалтерского учета ведутся на машинных носителях информации по формам, принятым для журнально-ордерной формы учета, отвечающим требованиям Закона № 402-ФЗ, а также предусмотренным автоматизированной системой ведения бухгалтерского учета «1С:Предприятие 8».

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов.

10. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Состав инвентаризационной комиссии, сроки и порядок её деятельности определяются приказом руководителя.

11. Способы оценки активов и обязательств

На основании ст. 12 Закона № 402-ФЗ денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте РФ.

В соответствии с п. 25 Положения № 34н, ред. от 11.04.2018, организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях и копейках.

Приложение 1

Лица, ответственные за проведение инвентаризаций

Объект инвентаризации	Периодичность	Состав инвентаризационной комиссии		
		ФИО	Должность	Примечание
Дебиторская и кредиторская задолженность	ежеквартально	Лысенко Александр Николаевич	Управляющий (региональный)	Председатель комиссии
Основные средства организации	ежеквартально	Едзаева Валентина Леонидовна	Менеджер	Член комиссии
Денежные средства (Касса)	ежеквартально	Жерновков Виталий Владимирович	Менеджер	Член комиссии

Управляющий _____ Псалмов И.Н.

Приложение № 2

В целях обеспечения контроля за порядком исчисления налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, утвердить перечень лиц с правом подписи на счетах-фактурах (УПД) и налоговых регистрах:

ФИО	Должность	Примечание
ПСАЛМОВ Илья Николаевич	**Управляющий**	**Все бухгалтерские и налоговые документы**
БЕЗСОНОВА Анастасия Александровна	**Главный бухгалтер**	
НОВИКОВА Марина Владимировна	**Бухгалтер**	**По Доверенности все бухгалтерские и налоговые документы**
ЛЫСЕНКО Александр Николаевич	**Управляющий (региональный)**	
ЕДЗАЕВА Валентина Леонидовна	**Менеджер**	**УПД**
ЖЕРНОВКОВ Виталий Владимирович	**Менеджер**	

Управляющий _____ Псалмов И.Н.

Приложение 3

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
08	Вложения во внеоборотные активы
10	Материалы
19	Налог на добавленную стоимость
41	Товары
44	Расходы на продажу
50	Касса
51	Расчетные счета
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
68.90	Единый налоговый счет
69	Расчеты по социальному страхованию
70	Расчеты по оплате труда
75	Расчеты с учредителями
76	Разные дебиторы, кредиторы
80	Уставной капитал
81	Собственные акции (доли)
82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль
90	Продажи
90.1	Выручка
90.2	Себестоимость
90.3	Налог на добавленную стоимость
91	Прочие доходы и расходы
91.1	Прочие доходы
91.2	Прочие расходы
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи от порчи ценностей
97	Расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки

Положение № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 1-У от 30.12.2024 г.

Управляющий _____ Псалмов И.Н.

Положение
об учетной политике для целей налогового учета АО «Нефрес»
на 2025 год

Организация налогового учета

1. Общие положения

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения налогового учета на основании действующих нормативных и разъяснительных документов:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) с учетом поправок, внесенных от 03.08.2018 N 302-ФЗ и прочими нормативными актами;

При организации учета в части начисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды в 2025 году учитывать изменения, 14 июля 2022 года был опубликован Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ, в соответствии с которым с 01.01.2023 Пенсионный фонд России будет преобразован в государственный внебюджетный фонд "Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации" с присоединением к нему ФСС России. Сокращенно Социальный фонд России (СФР).

- перечислять суммы взносов в рублях с копейками
- отчитываться перед ИФНС, СФР в электронном виде

1.2. Установить, что налоговый учет осуществляется и налоговая отчетность формируется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

1.3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение налогового учета в 2025 г. с использованием программного обеспечения «1С Фреш».

1.4. Регистры налогового учета и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются главным бухгалтером или работниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера; указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются дополнительными приложениями к учетной политике в течение отчетного года.

2. Налог на добавленную стоимость

2.1. Счета-фактуры (УПД) нумеруются в порядке возрастания номеров, начиная с начала календарного года. Счетам-фактурам, выставляемым в связи с получением авансов, номера присваиваются в общем хронологическом порядке

2.2. Не получать освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость по основаниям, приведенным в статье 145 НК РФ, на 2025 год.

2.3. Организация не осуществляет операций, облагаемых НДС по ставкам, отличным от 20%. В случае возникновения такого рода операций, организовать раздельный учет в разрезе видов деятельности.

2.4. Утвердить перечень лиц с правом подписи на счетах-фактурах (УПД) и налоговых регистрах. Оформить в виде Приложения к учетной политике.

2.5. В случае изменения стоимости, цены (тарифа), уточнения количества (объема) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, выставлять покупателю корректировочный счет-фактуру (УПД).

2.6. Вычет по НДС принимается в том квартале, в котором приняты на учет товары и услуги.

2.7. В случае получения счетов-фактур (УПД) после завершения налогового периода, в котором товары или услуги были приняты на учет, но до срока сдачи декларации за этот период, вычет по НДС применяется:

- в том налоговом периоде, в котором товары или услуги приняты на учет;
- в одном из следующих налоговых периодах в пределах трех лет с даты принятия на учет товаров или услуг.

2.7. При организации работы в 2025 г. учитывать изменение сроков уплаты и подачи в налоговые органы декларации по НДС. Декларацию необходимо представить по установленному формату в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.8. Формат обмена электронными УПД утвержденный приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ (ссо всеми дальнейшими изменениями).

3. Налог на прибыль

3.1. Информацию о расчетах по налогу на прибыль раскрывать в налоговом учете с использованием ПБУ 18/02 в ред. Приказов Минфина России от 11.02.2008 N 23н от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 06.04.2015 N 57н

3.2. Утвердить формы аналитических регистров налогового учета для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль, разработанные в программе «1С:Предприятие» на базе Информационного сообщения МНС РФ от 19 декабря 2001 г. «Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 НК РФ (Регистры налогового учета)».

Установить, что аналитические регистры налогового учета должны накапливать учетную информацию за месяц

3.3. Установить, что налоговый учет ведется на электронных носителях.

3.4. Исчислять авансовые платежи ежемесячно из фактически полученной прибыли. Уплачивать авансовые платежи в бюджет не позднее 28-го числа каждого месяца текущего отчетного периода, закон от 14.07.2022 № 263-ФЗ.

3.5. Исчисленную сумму налога зачислять в бюджеты по следующим ставкам:

- федеральный бюджет – 3%;
- бюджет субъекта Российской Федерации – 17%.

Учет доходов и расходов

3.6. Определить в качестве момента признания доходов и расходов метод начислений.

Учет амортизируемого имущества

3.7. Признавать амортизируемым имуществом имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб.

3.8. Имущество стоимостью менее 100 000 руб. и сроком эксплуатации более 12 месяцев для целей налогового учета признается основными средствами и признается амортизируемым имуществом (п. 1 ст. 257 НК РФ).

3.9. В 2025 г. утвердить для целей налогообложения прибыли линейный метод начисления амортизации.

По вновь приобретенным объектам основных средств амортизационную премию не применять

В случае возникновения расходов, связанных с достройкой, дооборудованием, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением и частичной ликвидацией амортизируемых основных средств, амортизационную премию не начислять, расчет амортизации проводить в общеустановленном порядке.

3.10. Не применять понижающий коэффициент в отношении транспортных средств.

3.11. При приобретении имущества, бывшего в эксплуатации, исчислять норму амортизации по этому имуществу исходя из общего срока полезного использования объекта в общеустановленном порядке.

Оценка имущества

3.12. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов использовать метод оценки по средней стоимости.

3.13. При определении стоимости покупных товаров, приобретенных для перепродажи, использовать метод оценки по средней стоимости.

3.16. При реализации или ином выбытии ценных бумаг списывать их стоимость на расходы.

Учет убытков

3.17. Совокупная сумма убытка организации от финансово-хозяйственной деятельности на начало налогового периода составляет 0.00. Списывать полученный убыток в текущем налоговом периоде.