

Общество с ограниченной ответственностью «АРТ Хоум Студио»

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

**1. Краткая характеристика деятельности организации:**

1.1 Краткое наименование ООО «АРТ Хоум Студио»;

1.2 г. Москва, муниципальный округ Бутырский вн.тер.г., ул. Фонвизина, д. 12, КВ. 18, 127322

ИНН/КПП 9715479109 / 771501001 ;

1.3 Дата регистрации 15.11.2018 года;

1.4 Уставной капитал 15000;

- Учредитель ЛЕВИН РУСЛАН СЕЙРАНОВИЧ, доля 1/3;
- Учредитель СВЕТОЗАРОВА ЕЛИЗАВЕТА АЛЕКСАНДРОВНА, доля 1/3;
- Учредитель КОРНЕЕВА ВИКТОРИЯ МИХАЙЛОВНА, доля 1/3

1.5 Перечень видов деятельности, по которым работает организация : 47.52.2 Торговля розничная лакокрасочными материалами в специализированных магазинах 13.92.2 Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды; 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ; 43.31 Производство штукатурных работ; 43.32 Работы столярные и плотничные; 43.34 Производство малярных и стекольных работ; 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ

1.6 Сведения о руководстве: ЛЕВИН РУСЛАН СЕЙРАНОВИЧ.

**2. Информация об учетной политике**

Бухгалтерская отчетность сформирована в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета РФ. Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2025 год подготовлена на основе исторической и первоначальной стоимости, за исключением активов и обязательств, которые учитываются по справедливой стоимости и чистой стоимости продажи в силу норм стандартов бухучета и отчетности или выбора учетной политики. Неприменение федеральных стандартов бухгалтерского учета РФ.

**3. Неприменение федеральных стандартов бухгалтерского учета РФ**

Как малое предприятие организация не применяет ПБУ 8/2010 и ПБУ 18/02.

**4. Основные средства, нематериальные активы, запасы, капитальные вложения.**

Основных средств, нематериальных активов, запасов, капитальных вложений, целевых вложений нет .

## **5. Дебиторская и кредиторская задолженность.**

Просроченной дебиторской задолженности и обязательств у организации нет

## **6. Основные факторы, повлиявшие на результаты деятельности**

Выручка организации за отчетный период составила 10 145 213 рублей, что на 8 % ниже аналогичного показателя прошлого года. Уменьшение данного показателя не связано с конкретными событиями.

## **7. Соблюдение принципа непрерывности деятельности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

Дата составления текстовых пояснений 18.02.2026 года.



Нематериальные активы - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )							( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )							( )

в том числе:	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )	( )	( )								( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )	( )	( )								( )
<i>(группа)</i>	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )	( )	( )								( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )	( )	( )								( )
из них исключительные права <sup>4</sup>	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )	( )	( )								( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )	( )	( )								( )

**3.2. Нематериальные активы, созданные организацией**

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период								На конец периода		
		первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение	поступило	списано		амортизация	обесценение	переоценка <sup>1</sup>		переклассифицировано		первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение
					первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение			первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленная амортизация	первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение		
Нематериальные активы, созданные организацией - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )							( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )							( )
в том числе:	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )							( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )							( )
<i>(группа)</i>	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )							( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )							( )
из них исключительные права <sup>5</sup>	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )							( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )							( )

**3.3. Амортизируемые и неамортизируемые нематериальные активы**

Наименование показателя	На _____ 20__ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>7</sup>
Амортизируемые нематериальные активы - всего			
в том числе: <i>(группа)</i>			
из них созданные организацией			
Неамортизируемые нематериальные активы - всего			
в том числе: <i>(группа, объект)</i>			
из них созданные организацией			

**3.4. Нематериальные активы, в отношении которых имеются ограничения имущественных прав**

Наименование показателя	На _____ 20__ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>7</sup>
Нематериальные активы, находящиеся в залоге, - всего			
в том числе: <i>(группа, объект)</i>			

Нематериальные активы, в отношении которых имеются ограничения по иным основаниям, - всего			
в том числе: <i>(группа, объект)</i>			

### 3.5. Капитальные вложения в нематериальные активы

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода	
		фактические затраты	накопленное обесценение	затраты	обесценение	списано	принято к учету в качестве нематериальных активов	фактические затраты	накопленное обесценение
Капитальные вложения на приобретение нематериальных активов - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  <i>(группа, объект)</i>	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		

Капитальные вложения на создание нематериальных активов - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа, объект)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
Капитальные вложения на улучшение нематериальных активов - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа, объект)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		

## 3.6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, учитываемые на забалансовых счетах

Наименование показателя	Период	На начало года	Изменения за период		На конец периода	
			затраты	списано	по фактическим затратам	по рыночной стоимости (при наличии)
Средства индивидуализации, создаваемые собственными силами организации, - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					
в том числе:  (группа, объект)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					
из них  исключительные права	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					
Права на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, не отвечающие признакам нематериального актива, - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					
в том числе:  (группа, объект)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					
из них  исключительные права	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					

## 4. Основные средства

## 4.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период								На конец периода		
		первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение	поступило	списано		амортизация	обесценение	переоценка		переклассифицировано		первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение
					первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение			первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленная амортизация	первоначальная (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение		
Основные средства (за исключением инвестиционной недвижимости) - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )						( )	
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )						( )	
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )						( )	
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )						( )	
Инвестиционная недвижимость - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )						( )	
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )						( )	
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )						( )	
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )						( )	

## 4.2. Наличие и движение прав пользования активами

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период							На конец периода	
		фактическая (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение	поступило (с учетом пересмотра фактической стоимости)	списано (с учетом пересмотра фактической стоимости)		амортизация	обесценение	переоценка		фактическая (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение
					фактическая (переоцененная) стоимость	накопленные амортизация и обесценение			фактическая (переоцененная) стоимость	накопленная амортизация		
Права пользования активами - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )					( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )					( )
в том числе: <i>(объект)</i>	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )		( )		( )					( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )		( )		( )					( )

## 4.3. Амортизируемые и неамортизируемые основные средства

Наименование показателя	На _____ 20__ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>7</sup>
Амортизируемые основные средства - всего			
в том числе:			
<i>(группа, объект)</i>			
Неамортизируемые основные средства - всего			
в том числе:			
используемые для реализации законодательства Российской Федерации о мобилизационной подготовке и мобилизации, которые законсервированы			
<i>(группа, объект)</i>			
основные средства, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются			
<i>(группа, объект)</i>			
инвестиционная недвижимость, оцениваемая по переоцененной стоимости			
<i>(группа, объект)</i>			

**4.4. Основные средства, в отношении которых имеются ограничения использования**

Наименование показателя	На _____ 20__ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>7</sup>
Основные средства, пригодные для использования, но не используемые (когда это не связано с сезонными особенностями деятельности организации), - всего			
в том числе:			
<i>(группа)</i>			
Основные средства, предоставленные за плату во временное пользование, - всего			
в том числе:			
<i>(группа)</i>			
Основные средства, в отношении использования которых имеются ограничения имущественных прав организации, - всего			
в том числе:			
<i>(группа)</i>			
из них			
основные средства, находящиеся в залоге			

## 4.5. Капитальные вложения в основные средства (за исключением инвестиционной недвижимости)

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода	
		фактические затраты	накопленное обесценение	затраты	обесценение	списано	принято к учету в качестве основных средств	фактические затраты	накопленное обесценение
Капитальные вложения на приобретение основных средств - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
Капитальные вложения на создание основных средств - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
Капитальные вложения на улучшение и восстановление основных средств - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		

**4.6. Капитальные вложения в инвестиционную недвижимость**

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода	
		фактические затраты	накопленное обесценение	затраты	обесценение	списано	принято к учету в качестве инвестиционной недвижимости	фактические затраты	накопленное обесценение
Капитальные вложения на приобретение инвестиционной недвижимости - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
Капитальные вложения на создание инвестиционной недвижимости - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
Капитальные вложения на улучшение и восстановление инвестиционной недвижимости - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		
в том числе:  (группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>					( )	( )		
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>					( )	( )		

## 5. Финансовые вложения

## 5.1. Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода		
		первоначальная стоимость	накопленная корректировка	поступило	списано		проценты (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости/ резерва под обесценение	переклассифицировано	первоначальная стоимость	накопленная корректировка
					первоначальная стоимость	накопленная корректировка					
Долгосрочные финансовые вложения - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>				( )						
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>				( )						
в том числе:  (вид, группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>				( )						
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>				( )						
Краткосрочные финансовые вложения - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>				( )						
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>				( )						
в том числе:  (вид, группа)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>				( )						
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>				( )						
Итого	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>				( )						
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>				( )						

**5.2. Иное использование финансовых вложений**

Наименование показателя	На _____ 20__ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>7</sup>
Финансовые вложения, находящиеся в залоге, - всего			
в том числе: <i>(вид, группа)</i>			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи), - всего			
в том числе: <i>(вид, группа)</i>			
Иное использование финансовых вложений			

## 6. Запасы

## 6.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода		
		фактическая себестоимость	резерв под обесценение	затраты	списано		резерв под обесценение	изменения видов запасов		фактическая себестоимость	резерв под обесценение
					фактическая себестоимость	резерв под обесценение		фактическая себестоимость	резерв под обесценение		
Запасы - всего	за год 20 25 г. <sup>2</sup>		( )	4936	( 4936 )			X	X		( )
	за 20 ___ г. <sup>3</sup>		( )		( )			X	X		( )
в том числе: <i>(вид)</i>	за 20 ___ г. <sup>2</sup>		( )		( )						( )
	за 20 ___ г. <sup>3</sup>		( )		( )						( )

## 6.2. Запасы, в отношении которых имеются ограничения имущественных прав

Наименование показателя	На 20 ___ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20 ___ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20 ___ г. <sup>7</sup>
Запасы, находящиеся в пути, - всего			
в том числе: <i>(вид)</i>			
Запасы, находящиеся в залоге, - всего			
в том числе: <i>(вид)</i>			

## 7. Дебиторская задолженность

## 7.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

Наименование показателя	Период	На начало года		Изменения за период (за минусом дебиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде)						На конец периода	
		по условиям договора	резерв по сомнительным долгам	поступило		списано			переклассифицировано	по условиям договора	резерв по сомнительным долгам
				в результате фактов хозяйственной жизни (по условиям договора)	Переведено с 2024 года	погашено	на расходы	восстановление резерва			
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	за <u>2025</u> 20__ г. <sup>2</sup>		( )			( )	( )				( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )			( )	( )				( )
в том числе:  (вид)	за <u>год</u> 20 <u>25</u> г. <sup>2</sup>		( )		81	( )	( )			81	( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )			( )	( )				( )
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	за <u>год</u> 20 <u>25</u> г. <sup>2</sup>	464	( )	1596		( 383 )	( )		81	1596	( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )			( )	( )				( )
в том числе:  (вид)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )			( )	( )				( )
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>		( )			( )	( )				( )
Итого	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>		( )			( )	( )		X		( )
	за <u>год</u> 20 <u>25</u> г. <sup>3</sup>	464	( )	1596		( 383 )	( )		X	1677	( )

## 7.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	На _____ 20 <u>24</u> г. <sup>5</sup>		На 31 декабря 20 <u>25</u> г. <sup>6</sup>		На 31 декабря 20 ____ г. <sup>7</sup>	
	по условиям договора	балансовая стоимость	по условиям договора	балансовая стоимость	по условиям договора	балансовая стоимость
Всего			81			
в том числе: (вид)						

## 8. Обязательства

## 8.1. Наличие и движение обязательств (за исключением оценочных обязательств)

Наименование показателя	Период	На начало года	Изменения за период (за минусом обязательств, поступивших и списанных в одном отчетном периоде)				На конец периода	
			поступило		списано			переклассифицировано
			в результате фактов хозяйственной жизни (по условиям договора)	проценты, штрафы и иные начисления	погашено	на доходы		
Долгосрочные обязательства - всего	за _____ 20 ____ г. <sup>2</sup>				( ) ( )			
	за _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>				( ) ( )			
в том числе: (вид)	за _____ 20 ____ г. <sup>2</sup>				( ) ( )			
	за _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>				( ) ( )			
Краткосрочные обязательства - всего	за _____ год 20 <u>25</u> г. <sup>2</sup>	695	1408		( 695 ) ( )	1408		
	за _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>				( ) ( )			

в том числе: Обязательства перед покупателем	за _____ год 20 25 г. <sup>2</sup>	274	490		( 274 )	( )		490
	за _____ год 20 25 г. <sup>3</sup>	421	893		( 421 )	( )		893
Итого	за _____ год 20 ____ г. <sup>2</sup>				( )	( )	X	
	за _____ год 20 25 г. <sup>3</sup>	695	1408		( 695 )	( )	X	1408

### 8.2. Просроченные обязательства (за исключением оценочных обязательств)

Наименование показателя	На _____ 20 ____ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>7</sup>
Всего			
в том числе: (вид)			

### 8.3. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Период	На начало года	Изменения за период		На конец периода	
			признано	списано		
				погашено		как избыточная сумма
Оценочные обязательства - всего	за _____ 20 ____ г. <sup>2</sup>			( )	( )	
	за _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>			( )	( )	
в том числе: (группа)	за _____ 20 ____ г. <sup>2</sup>			( )	( )	
	за _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>			( )	( )	

**9. Обеспечения обязательств**

Наименование показателя	На _____ 20__ г. <sup>5</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>6</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>7</sup>
Полученные - всего			
в том числе: (вид)			
Выданные - всего			
в том числе: (вид)			

**10. Расходы по обычным видам деятельности**

Наименование показателя	За _____ год 20 25 г. <sup>2</sup>	За _____ 20__ г. <sup>3</sup>
Материальные затраты	4936	
Затраты на оплату труда	616	
Отчисления на социальные нужды	183	
Амортизация		
Прочие затраты	3505	
Итого по элементам		
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции		
Итого расходы по обычным видам деятельности	9240	

**11. Государственная помощь****11.1. Бюджетные средства**

Наименование показателя	За _____ 20__ г. <sup>2</sup>	За _____ 20__ г. <sup>3</sup>
Получено бюджетных средств - всего		
в том числе:		
на финансирование капитальных затрат		
на финансирование текущих расходов		

**11.2. Бюджетные кредиты**

Наименование показателя	Период	На начало года	Изменения за период		На конец периода
			получено	возвращено	
Бюджетные кредиты - всего	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>			( )	
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>			( )	
в том числе:  (назначение)	за _____ 20__ г. <sup>2</sup>			( )	
	за _____ 20__ г. <sup>3</sup>			( )	



## Положение "Об учетной политике на 2025 год"

### 1. Общие положения

Ответственным за ведение и организацию бухгалтерского и налогового учета является главный бухгалтер.

Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность формируется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером, с использованием программного обеспечения "Saby".

Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского и налогового учета оформляются автоматизированно и в случае необходимости разрабатываются и (или) дополняются главным бухгалтером, утверждаются руководителем и оформляются дополнительным приложением к учетной политике текущего года.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется на бумажных носителях и в электронном виде.

Право подписи первичных документов имеет руководитель и главный бухгалтер, а также лица, наделенные полномочиями в силу должностной инструкции, приказа, доверенности или иного уполномочивающего документа.

### 2. Бухгалтерский учет

#### Методика ведения

Все хозяйственные операции оформляются первичными документами (бумажными либо электронными), формы которых утверждены руководителем в приложении №3 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г., скрепляются подписью и печатью при необходимости (в случае электронного документооборота используется электронная подпись).

Формы регистров бухгалтерского учета утверждены руководителем и приведены в Приложении № 4 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи.

В случае соблюдения условий принадлежности к субъекту малого предпринимательства организация вправе вести учет и формировать отчетность исходя из действующих норм для субъектов малого предпринимательства.

#### Инвентаризация

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

#### Существенность. Исправление ошибок

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности, в организации устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.

Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность отчетности. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных составляет не менее 5% (пяти процентов).

При обнаружении ошибки в бухгалтерском учете и отчетности организация руководствуется нормами ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" и считает, что существенной является ошибка, составляющая 5% от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

#### Кассовые операции

Лимит остатка наличных денег в кассе головного предприятия и в кассах обособленных подразделений (при наличии) устанавливается отдельным приказом руководителя на основании расчета, представленного главным бухгалтером, с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег. Величина лимита корректируется по мере необходимости.

Лимит остатка наличных денег (для организаций-субъектов малого предпринимательства) не устанавливается.

#### Основные средства

В связи с началом действия с 01.01.2017 года нового Общероссийского классификатора основных фондов ОК013-2014, а также нового Постановления Правительства РФ от 07.07.2016 № 640 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" :

- 1) провести инвентаризацию объектов основных средств, находящихся на балансе организации на начало 2025 года;
  - 2) привести в соответствие с новым справочником коды ОКОФ имеющихся на балансе объектов, для этого использовать прямой и переходный ключ между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный Приказом Росстандарта от 21.04.2016 № 458;
  - 3) срок эксплуатации объектов, введенных в эксплуатацию до 01.01.2017 г., не изменять.
- При приобретении новых объектов основных средств организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 12.12.2014 в ред. от 25.12.2015 (дата начала применения – 01.01.2017 г.).

Срок эксплуатации новых объектов определять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.07.2016 № 640 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". В случае невозможности установления срока полезного использования в соответствии с Классификацией срок устанавливается самостоятельно на основании технической документации. Актив принимается к учету в качестве основного средства при выполнении требований ФСБУ 6/2020 и 26/2020. Метод начисления амортизации линейный, начиная со следующего месяца.

Лимит списания основных средств 100000 рублей.

Основные средства стоимостью менее установленного лимита принимаются к учету в состав материально-производственных запасов и учитываются обособлено на счете 10-14 "Малоценные средства производства". В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет с использованием отдельных аналитических ведомостей и регистров.

Переоценка основных средств проводится в случае необходимости на основании приказа руководителя, метод переоценки - простой пересчет.

### **Нематериальные активы**

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07). Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07). Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете. Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

Установить способ амортизации линейный.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете 05 "Амортизация нематериальных активов".

### **Материально-производственные запасы и товары**

При организации учета руководствоваться ФСБУ 5/2019 "Запасы". Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости без создания резерва под обесценение запасов. ФСБУ 5/2019 "Запасы" применяется с отчетности за 2021 год. Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5 отражаются в отчетности за 2021 год перспективно (только в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место с января 2021 года, без изменения сформированных ранее данных бухгалтерского учета).

Приобретение и заготовление материалов отражается с применением счета 10 "Материалы", на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

При отпуске в производство или ином выбытии материально-производственных запасов применяется метод оценки себестоимости партионный (FIFO)

При продаже (отпуске) товаров их стоимость списывается по себестоимости партий (FIFO).

Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте.

Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации не производить.

### **Доходы и расходы**

Момент признания доходов и расходов - по методу начисления.

Оценка незавершенного производства происходит по фактической производственной стоимости.

Коммерческие и управленческие расходы списываются полностью в дебет на счета 90 "Продажи" в конце каждого отчетного периода.

Транспортные расходы списываются полностью.

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме.

Управленческие расходы включаются в себестоимость продаж:

накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы" в качестве условно-постоянных ежемесячно

списываются в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90-08 "Управленческие расходы", в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

### **Бухгалтерская отчетность**

Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность (для организаций-субъектов малого предпринимательства) без использования упрощенной системы.

Промежуточная отчетность формируется, когда того требуют закон, договор, учредительные документы или собственники организации.

### **3. Налоговый учет**

#### **Методика ведения**

Налоговый учет ведется на основе бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров, дополняемых по мере необходимости.

#### **Страховые взносы**

При организации учета в части начисления и уплаты страховых взносов в 20 25 году учитывать изменения, внесенные федеральным законом от 14.07.2022 № 239-ФЗ (глава 34 НК РФ).

Взносы на травматизм начислять и уплачивать в ФСС.

#### **Налог на прибыль организаций**

Информацию о расчете налога на прибыль раскрывать в бухгалтерском учете (согласно положений ПБУ 18/02).

Состав прямых и косвенных расходов определяется в соответствии со ст. 318 НК РФ.

К прямым расходам относятся:

- Оплата труда
- Налоги с ФОТ
- Материалы, сырье в производство
- Амортизация

В случае необходимости прямые и косвенные расходы определяются (дополняются) отдельным приказом и утверждаются руководителем.

Расходы, понесенные при оказании услуг, признаются в полном объеме в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства. Распределение доходов и расходов, относящихся к нескольким отчетным периодам, происходит раз в месяц.

Способ и база распределения косвенных расходов устанавливается по бухучету.

Транспортные расходы списываются полностью.

В отношении основных средств метод амортизации линейный.

Лимит списания основных средств 100 000 рублей.

В отношении основных средств повышающие коэффициенты амортизации не применяются.

Способ расчета предельного уровня процентов по заемным средствам исходя из 1/8 ставки рефинансирования Банка России.

Авансовые платежи по налогу на прибыль осуществлять ежеквартально из расчетной прибыли.

Расчет доли прибыли по обособленным подразделениям вести по среднесписочной численности.

Сумма признаваемого резерва не должна превышать 10% от суммы выручки предыдущего или текущего налогового периода.

Разрешать уменьшение налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на сумму убытков прошлых лет, но не более 50%, начиная с отчетности 2017 года, при этом срок списания убытков не ограничивать 10-ю годами.

#### **Налог на добавленную стоимость**

Не получать освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость (в соответствии со ст. 145 НК РФ) на \_2025\_ год.

В случае осуществления операций, облагаемых НДС по разным ставкам, организовать отдельный учет в разрезе видов деятельности (согласно ст. 164 НК РФ).

Ведение журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним осуществляется в электронном виде с использованием компьютерной программы.

Использовать в 2025 году возможность выставления (получения) счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (по взаимному согласию сторон сделки), формировать в организации электронный документооборот.

При оформлении операций по учету НДС руководствоваться постановлением Правительства РФ от

26.12.2011 г. №1137 (в редакции от 19.08.2017 г. №981) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость".

### **Налог на доходы физических лиц**

Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому налогоплательщик выступает налоговым агентом, ведется в регистре учета по НДФЛ, форма которого указана в Приложении № 4 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г

Приложение № 3 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г  
**Формы первичных учетных документов**

Предприятие может применять следующие формы первичных учетных документов:

**Унифицированные:**

**По учету кассовых операций**

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №КО-1	Приходный кассовый ордер	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №КО-2	Расходный кассовый ордер	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №КО-3	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №КО-4	Кассовая книга	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №КО-5	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №АО-1	Авансовый отчет	Постановление Госкомстата РФ от 01.08.2001 N55
Форма 0402001	Объявление на взнос наличными (с 01.11.2014)	Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления"

**Расчетные документы**

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Форма платежного поручения	Платежное поручение	Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
Форма платежного требования	Платежное требование	Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
Форма Инкассового поручения	Инкассовое поручение	Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)
Форма платежного ордера	Платежный ордер	Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)

**По учету кадров**

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №Т-1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-1а	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-2	Личная карточка работника	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-2ГС(МС)	Личная карточка государственного (муниципального) служащего	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма	Штатное расписание	Постановление Госкомстата РФ

№Т-3		от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-4	Учетная карточка научного, научно-педагогического работника	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-5	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-5а	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-6	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-6а	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-7	График отпусков	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-8	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-8а	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-9а	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-10	Командировочное удостоверение	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-10а	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-11	Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-11а	Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1

#### По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №Т-12	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-13	Табель учета рабочего времени	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1

Унифицированная форма №Т-49	Расчетно-платежная ведомость	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-51	Расчетная ведомость	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-53	Платежная ведомость	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-53а	Журнал регистрации платежных ведомостей	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-54	Лицевой счет	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-54а	Лицевой счет (свт)	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-60	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-61	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1
Унифицированная форма №Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N1

#### По учету основных средств и нематериальных активов

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №ОС-1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-1а	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-1б	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-2	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-3	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-4	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-4а	Акт о списании автотранспортных средств	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-4б	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-6	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-6а	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-6б	Инвентарная книга учета объектов основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-14	Акт о приеме (поступлении) оборудования	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма №ОС-15	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N7
Унифицированная форма	Акт о выявленных дефектах	Постановление Госкомстата РФ

№ОС-16	оборудования	от 21.01.2003 N7
Типовая межотраслевая форма №НМА-1	Карточка учета нематериальных активов	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a

#### По учету материалов

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Типовая межотраслевая форма №М-2	Доверенность	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-2а	Доверенность	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-4	Приходный ордер	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-7	Акт о приемке материалов	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-8	Лимитно-заборная карта	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-11	Требование-накладная	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-15	Накладная на отпуск материалов на сторону	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-17	Карточка учета материалов	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №М-35	Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a

#### По учету малоценных и быстро изнашивающихся предметов

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Типовая межотраслевая форма №МБ-2	Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №МБ-4	Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №МБ-7	Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №МБ-8	Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a

#### По учету работ в автомобильном транспорте

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Типовая межотраслевая форма №3	Путевой лист легкового автомобиля	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №3 спец	Путевой лист специального автомобиля	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №4	Путевой лист легкового такси	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №4-С	Путевой лист грузового автомобиля	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №4-П	Путевой лист грузового автомобиля	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №6	Путевой лист автобуса	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №6 спец	Путевой лист автобуса необщего пользования	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
Типовая межотраслевая форма №8	Журнал учета движения путевых листов	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78

Типовая межотраслевая форма №1-Т	Товарно-транспортная накладная	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N78
----------------------------------	--------------------------------	--

#### По учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №КС-2	Акт о приемке выполненных работ	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-6	Общий журнал работ	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Унифицированная форма №КС-6а	Журнал учета выполненных работ	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-8	Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-9	Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-10	Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Типовая межотраслевая форма №КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Типовая межотраслевая форма №КС-14	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N71a
Унифицированная форма №КС-17	Акт о приостановлении строительства	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100
Унифицированная форма №КС-18	Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N100

#### По учету продукции, ТМЦ в местах хранения

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №МХ-1	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66

Унифицированная форма №МХ-2	Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-3	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-4	Журнал учета поступающих грузов	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-5	Журнал учета поступления продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-6	Журнал учета расхода продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-7	Журнал учета поступления плодоовощной продукции в места хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-8	Журнал учета расхода плодоовощной продукции в местах хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-9	Весовая ведомость	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-10	Партионная ведомость	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-11	Акт о расходе товаров по партии	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-12	Акт о расходе товаров по партиям	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-13	Акт о контрольной проверке продукции, товарно-материальных ценностей, вывозимых из мест хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-14	Акт о выборочной проверке наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-15	Акт об оценке товарно-материальных ценностей	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-16	Карточка учета овощей и картофеля в буртах (траншеях, овощехранилищах)	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-17	Акт о зачистке бурта (траншеи, овощехранилища)	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-18	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-19	Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в местах хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-20	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-20а	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66
Унифицированная форма №МХ-21	Отчет экспедитора	Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N66

**По учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ**

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №КМ-1	Акт о переводе показаний суммирующих денежных	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132

	счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины	
Унифицированная форма №КМ-2	Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-3	Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-4	Журнал кассира-операциониста	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-5	Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-6	Справка-отчет кассира-операциониста	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-7	Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-8	Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №КМ-9	Акт о проверке наличных денежных средств кассы	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132

#### По учету торговых операций (общие)

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №ТОРГ-1	Акт о приемке товаров	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-2	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-3	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132

Унифицированная форма №ТОРГ-4	Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-5	Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-6	Акт о завесе тары	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-7	Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-8	Заказ - отборочный лист	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-9	Упаковочный ярлык	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-10	Спецификация	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-11	Товарный ярлык	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-12	Товарная накладная	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-13	Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-14	Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-15	Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-16	Акт о списании товаров	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-17	Приходный групповой отвес	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-18	Журнал учета движения товара на складе	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-19	Расходный отвес (спецификация)	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-20	Акт о подработке, подсортировке, перетаривании товаров	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-21	Акт о переборке (сортировке) плодоовощной продукции	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-22	Акт о контрольной (выборочной) проверке яиц	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-23	Товарный журнал работника мелкорозничной торговли	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-24	Акт о перемеривании тканей	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-25	Акт об уценке лоскута	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-26	Заказ	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-27	Журнал учета выполнения заказов покупателей	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-28	Карточка количественно-стоимостного учета	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132

Унифицированная форма №ТОРГ-29	Товарный отчет	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-30	Отчет по таре	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132
Унифицированная форма №ТОРГ-31	Сопроводительный реестр сдачи документов	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N132

#### По учету результатов инвентаризации

№ формы	Название формы	Нормативный документ
Унифицированная форма №ИНВ-1	Инвентаризационная опись основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-1а	Инвентаризационная опись нематериальных активов	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-2	Инвентаризационный ярлык	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-3	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-4	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-5	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-6	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-8	Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-8а	Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-9	Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-10	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-11	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-15	Акт инвентаризации наличных денежных средств	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-16	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-17	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88

Унифицированная форма №ИНВ-17Р	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-18	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-19	Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-22	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-23	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-24	Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-25	Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N88
Унифицированная форма №ИНВ-26	Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 N26

#### **По учету расчетов НДС**

Универсальный передаточный документ (УПД), рекомендован письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@

Универсальный корректировочный документ (УКД), рекомендован письмом ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@

Счет-фактура, Приложение № 1к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1137

#### **Разработанные и утвержденные предприятием:**

Акт (о выполнении работ, оказании услуг)

Бухгалтерская справка

## План счетов

Номер счета	Название счета	Тип счета
01	Основные средства	А
01-01	Основные средства	А
01-03	Арендованное имущество	А
01-08	Объекты недвижимости с незарегистрированным правом собственности	А
01-09	Выбытие основных средств	А
02	Амортизация основных средств	П
02-01	Амортизация основных средств, учитываемых на 01 счете	П
02-02	Амортизация основных средств, учитываемых на 03 счете	П
02-03	Амортизация арендованного имущества	П
03	Доходные вложения в материальные ценности	А
03-01	Материальные ценности	А
03-02	Материальные ценности предоставленные в аренду	А
03-03	Материальные ценности предоставленные в прокат	А
03-04	Прочие доходные вложения	А
03-09	Выбытие материальных ценностей	А
04	Нематериальные активы	А
04-01	Нематериальные активы	А
04-02	Расходы на НИОКР	А
05	Амортизация нематериальных активов	П
07	Оборудование к установке	А
08	Вложения во внеоборотные активы	А
08-01	Приобретение земельных участков	А
08-02	Приобретение объектов природопользования	А
08-03	Строительство объектов основных средств	А
08-04	Приобретение объектов основных средств	А
08-05	Приобретение нематериальных активов	А
08-06	Перевод молодняка животных в основное стадо	А
08-07	Приобретение взрослых животных	А
08-08	Выполнение НИОКР	А
09	Отложенные налоговые активы	А
10	Материалы	А
10-01	Сырье и материалы	А
10-02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие	А
10-03	Топливо	А
10-04	Тара и тарные материалы	А
10-05	Запасные части	А
10-06	Прочие материалы	А
10-07	Материалы, переданные в переработку на сторону	А
10-08	Строительные материалы	А
10-09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	А
10-10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе	А
10-11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	А
10-14	Малоценные средства производства	А
10-15	Малоценные предметы	А
10-16	Материалы в пути	А
10-21	Запасы для управленческих нужд (без применения ФСБУ 5/2019)	АП
10-21-1	Приобретение запасов для управленческих нужд (без применения ФСБУ 5/2019)	А
10-21-2	Выбытие запасов для управленческих нужд (без применения ФСБУ 5/2019)	П
11	Животные на выращивании и откорме	А
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	П
14-01	Резервы под снижение стоимости материалов	П
14-02	Резервы под снижение стоимости товаров	П
14-03	Резервы под снижение стоимости готовой продукции	П
14-04	Резервы под снижение стоимости незавершенного производства	П

15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	А
15-01	Заготовление и приобретение материалов	А
15-02	Заготовление и приобретение товаров	А
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	АП
16-01	Отклонение в стоимости материалов	АП
16-02	Отклонение в стоимости товаров	АП
19	НДС по приобретенным ценностям	А
19-01	НДС при приобретении основных средств	А
19-02	НДС по приобретенным нематериальным активам	А
19-03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам и услугам	А
19-05	НДС, уплаченный при ввозе товаров на территорию Российской Федерации	А
19-09	НДС по возвратам и корректировкам реализаций в сторону уменьшения	А
19-10	НДС при импорте из стран ЕАЭС	А
19-11	НДС по распределяемым расходам	А
20	Основное производство	А
20-01	Основное производство	А
20-02	Затраты по некоммерческой деятельности	А
21	Полуфабрикаты собственного производства	А
23	Вспомогательные производства	А
25	Общепроизводственные расходы	А
26	Общехозяйственные расходы	А
26-01	Общехозяйственные коммерческие расходы	А
26-02	Общехозяйственные некоммерческие расходы	А
28	Брак в производстве	А
29	Обслуживающие производства и хозяйства	А
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	А
41	Товары	А
41-01	Товары на складах	А
41-02	Товары в розничной торговле	А
41-03	Тара под товары и порожня	А
41-04	Покупные изделия	А
41-05	Товары в пути	А
42	Торговая наценка	П
43	Готовая продукция	А
44	Расходы на продажу	А
44-01	Издержки обращения по торговле	А
44-02	Коммерческие расходы по производству, работам, услугам	А
45	Товары отгруженные	А
45-01	Покупные товары отгруженные	А
45-02	Готовая продукция отгруженная	А
45-03	Прочие товары отгруженные	А
45-04	Переданные объекты недвижимости	А
46	Выполненные этапы по незавершенным работам	А
50	Касса	А
50-01	Касса организации	А
50-02	Операционная касса	А
50-03	Денежные документы	А
51	Расчетные счета	А
52	Валютные счета	А\$
53	Цифровой рубль	А
55	Специальные счета в банках	А
55-01	Аккредитивы	А
55-02	Чековые книжки	А
55-03	Депозитные счета	А
55-04	Прочие специальные счета	А
55-05	Электронные счета	А
55-21	Аккредитивы в валюте	А\$
55-23	Депозитные счета в валюте	А\$
55-24	Прочие специальные счета (в валюте)	А\$
57	Переводы в пути	А

57-01	Переводы в пути	A
57-02	Покупка валюты	A
57-03	Продажи по платежным картам	A
57-21	Переводы в пути (в валюте)	A\$
57-22	Продажа валюты	A\$
58	Финансовые вложения	AB
58-01	Паи и акции	AB
58-02	Долговые ценные бумаги	AB
58-03	Предоставленные займы	AB
58-03-1	Долгосрочные предоставленные займы	AB
58-03-2	Краткосрочные предоставленные займы	AB
58-04	Вклады по договору простого товарищества	AB
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	П
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	АПВ
60-01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	ПВ
60-02	Расчеты по авансам выданным	AB
60-03	Векселя выданные	ПВ
60-21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	ПВ\$
60-22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	AB\$
60-31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	ПВ\$
60-32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	AB\$
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	АПВ
62-01	Расчеты с покупателями и заказчиками	AB
62-02	Расчеты по авансам полученным	ПВ
62-03	Векселя полученные	AB
62-21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	AB\$
62-22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)	ПВ\$
62-31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)	AB\$
62-32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)	ПВ\$
62-Р	Расчеты с розничными покупателями	AB
62-Р02	Авансы от розничных покупателей	ПВ
63	Резервы по сомнительным долгам	П
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	ПВ
66-01	Расчеты и проценты по краткосрочным кредитам	ПВ
66-02	Расчеты и проценты по краткосрочным займам	ПВ
66-21	Расчеты и проценты по краткосрочным кредитам в валюте	ПВ\$
66-22	Расчеты и проценты по краткосрочным займам в валюте	ПВ\$
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	ПВ
67-01	Расчеты и проценты по долгосрочным кредитам	ПВ
67-02	Расчеты и проценты по долгосрочным займам	ПВ
67-21	Расчеты и проценты по долгосрочным кредитам в валюте	ПВ\$
67-22	Расчеты и проценты по долгосрочным займам в валюте	ПВ\$
68	Расчеты по налогам и сборам	АПН
68-01	НДФЛ налогового агента	АПН
68-01-1	Налог на доходы физических лиц	АПН
68-01-2	Налог на доходы физических лиц 15%	АПН
68-01-3	Налог на доходы физических лиц 18%	АПН
68-01-4	Налог на доходы физических лиц 20%	АПН
68-01-5	Налог на доходы физических лиц 22%	АПН
68-02	Налог на добавленную стоимость	АПН
68-03	Акцизы	АПН
68-04	Налог на прибыль	АПН
68-04-1	Расчеты с бюджетом	АПН
68-04-1-ОБЛ	Налог на прибыль в областной бюджет	АПН
68-04-1-ФЕД	Налог на прибыль в федеральный бюджет	АПН
68-04-2	Расчет налога на прибыль	АПН
68-06	Земельный налог	АПН
68-07	Транспортный налог	АПН
68-08	Налог на имущество	АПН
68-10	Прочие налоги и сборы	АПН
68-12	Налог при упрощенной системе налогообложения	АПН
68-13	Торговый сбор	АПН
68-14	Налог при патентной системе налогообложения	АПН

68-15	Налог при автоматизированной упрощенной системе налогообложения	АПН
68-17	Туристический налог	АПН
68-19	Единый сельскохозяйственный налог	АПН
68-21	НДФЛ предпринимателя	АПН
68-21-1	НДФЛ индивидуального предпринимателя	АПН
68-21-2	НДФЛ индивидуального предпринимателя 15%	АПН
68-21-3	НДФЛ индивидуального предпринимателя 18%	АПН
68-21-4	НДФЛ индивидуального предпринимателя 20%	АПН
68-21-5	НДФЛ индивидуального предпринимателя 22%	АПН
68-32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента	ПН
68-42	НДС налогового агента при импорте товаров из стран ЕАЭС	ПН
68-52	НДС налогового агента при покупке металлолома, макулатуры и сырых шкур	АПН
68-90	Единый налоговый счет	АПН
69	Расчеты по обязательному страхованию и обеспечению	АПН
69-01	Расчеты по обязательному социальному страхованию	АПН
69-01-1	Взносы на ОСС	АПН
69-02	Расчеты по обязательному пенсионному страхованию	АПН
69-02-1	Страховые взносы по единому тарифу	АПН
69-02-2	Взносы на ДСО для членов летных экипажей	АПН
69-02-3	Взносы на ДСО для работников угольной промышленности	АПН
69-02-5	Взносы на ОПС по дополнительному тарифу	АПН
69-03	Расчеты по ОМС по международным соглашениям	АПН
69-03-1	Взносы на ОМС по международным соглашениям	АПН
69-05	Расчеты по добровольному страхованию	АПН
69-05-1	Взносы за счет работодателя	АПН
69-05-2	Взносы, удерживаемые из доходов работника	АПН
69-06	Расчеты по страховым взносам для предпринимателя (за себя)	АПН
69-06-1	Добровольные взносы на социальное страхование	АПН
69-06-2	Фиксированные взносы на ОПС	АПН
69-11	Расчеты по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	АПН
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	АП
71	Расчеты с подотчетными лицами	АПВ
71-01	Расчеты с подотчетными лицами (в рублях)	АПВ
71-21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)	АПВ\$
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	АПВ
73-01	Расчеты по предоставленным займам	АВ
73-02	Расчеты по возмещению материального ущерба	АВ
73-03	Расчеты по прочим операциям	АПВ
75	Расчеты с учредителями	АПВ
75-01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал	АВ
75-02	Расчеты по выплате доходов	ПВ
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	АПВ
76-%	Расчеты по процентам по предоставленным займам	АВ
76-01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию	АПВ
76-01-1	Расчеты по имущественному и личному страхованию	АПВ
76-01-9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования	А
76-02	Расчеты по претензиям	АВ
76-03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам	АПВ
76-04	Расчеты по депонированным суммам	ПВ
76-05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками	АПВ
76-06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками	АПВ
76-07	Расчеты по аренде	АП
76-07-1	Арендные обязательства	ПВ
76-07-2	Задолженность по платежам за аренду	АПВ
76-07-9	НДС по арендным обязательствам	А
76-09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами	АПВ
76-%-1	Расчеты по процентам по долгосрочным предоставленным займам	АВ

76-10	Прочие расчеты с физическими лицами	АПВ
76-16	Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат	ПВ
76-18	Приобретение неисключительных прав	А
76-%-2	Расчеты по процентам по краткосрочным предоставленным займам	АВ
76-22	Расчеты по претензиям (в валюте)	АВ\$
76-25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)	АПВ\$
76-26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)	АПВ\$
76-27	Расчеты по аренде (в валюте)	АПВ\$
76-27-1	Арендные обязательства (в валюте)	ПВ\$
76-27-2	Задолженность по платежам за аренду (в валюте)	АПВ\$
76-29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)	АПВ\$
76-32	Расчеты по претензиям (в у.е.)	АВ\$
76-35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	АПВ\$
76-36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)	АПВ\$
76-37	Расчеты по аренде (в у.е.)	АПВ\$
76-37-1	Арендные обязательства (в у.е.)	ПВ\$
76-37-2	Задолженность по платежам за аренду (в у.е.)	АПВ\$
76-37-9	НДС по арендным обязательствам (в у.е.)	АВ\$
76-39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)	АПВ\$
76-41	Расчеты по исполнительным листам (алиментам)	АПВ
76-49	Расчеты по прочим удержаниям из заработной платы работников	АПВ
76-АВВ	НДС по выданным авансам	П
76-АВП	НДС по полученным авансам	А
76-АВПК	НДС с авансов полученных комиссионером	А
76-ДОХ	Расчеты по доходам с физическими лицами	АПВ
76-КМС	Расчеты с комиссионером (агентом)	АПВ
76-КМТ	Расчеты с комитентом (принципалом)	АПВ
76-НА	Расчеты по НДС налогового агента	АП
76-ТРЗ	Транзитные перевыставляемые услуги	АПВ
76-ЦФ	Расчеты по целевому финансированию	АПВ
77	Отложенные налоговые обязательства	П
79	Внутрихозяйственные расчеты	АПВ
79-01	Расчеты по выделенному имуществу	АПВ
79-02	Расчеты по текущим операциям	АПВ
79-03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом	АПВ
80	Уставный капитал	П
81	Собственные акции (доли)	А
82	Резервный капитал	П
82-01	Резервы, образованные в соотв. с законодательством	П
82-02	Резервы, образованные в соотв. с учредительными документами	П
83	Добавочный капитал	П
83-01	Прирост стоимости имущества по переоценке	П
83-01-1	Прирост стоимости основных средств	П
83-01-2	Прирост стоимости нематериальных активов	П
83-01-3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов	П
83-02	Эмиссионный доход	П
83-09	Другие источники	П
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	АП
84-01	Прибыль, подлежащая распределению	П
84-02	Убыток, подлежащий покрытию	А
84-03	Нераспределенная прибыль в обращении	П
84-04	Нераспределенная прибыль использованная	П
86	Целевое финансирование	АП
86-01	Целевое финансирование из бюджета	АП
86-02	Прочее целевое финансирование и поступления	АП
90	Продажи	АП
90-01	Выручка	П
90-02	Себестоимость продаж	А

90-03	Налог на добавленную стоимость	А
90-04	Акцизы	А
90-05	Туристический налог	А
90-07	Расходы на продажу	А
90-08	Управленческие расходы	А
90-09	Прибыль/убыток от продаж	АП
91	Прочие доходы и расходы	АП
91-01	Прочие доходы	П
91-02	Прочие расходы	А
91-03	НДС по прочим продажам	А
91-09	Сальдо прочих доходов/расходов	АП
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	АП
96	Резервы предстоящих расходов и платежей	АП
96-01	Оценочные обязательства по вознаграждениям работникам	П
96-01-1	Оценочные обязательства по вознаграждениям	П
96-01-2	Оценочные обязательства по страховым взносам	П
96-09	Резервы предстоящих расходов прочие	АП
97	Расходы будущих периодов	А
98	Доходы будущих периодов	П
98-01	Доходы, полученные в счет будущих периодов	П
98-02	Безвозмездные поступления	П
98-03	Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы	П
98-04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей	П
99	Прибыли и убытки	АП
99-01	Финансовый результат отчетного года	АП
99-02	Налог на прибыль	АП
99-02-1	Условный расход (доход) по налогу на прибыль	АП
99-02-3	Постоянное налоговое обязательство (актив)	АП
99-02-4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств	АП
99-09	Прочие прибыли и убытки	АП
00	Вспомогательный для начальных остатков	АПЗ
001	Арендованные основные средства	АЗ
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	АЗ
003	Материалы, принятые в переработку	АЗ
003-01	Материалы на складе	АЗ
003-02	Материалы в производстве	АЗ
004	Товары, принятые на комиссию	АЗ
004-01	Товары на складе	АЗ
004-02	Товары, переданные на комиссию	АЗ
004-03	Товары на комиссии в пути	АЗ
005	Оборудование, принятое для монтажа	АЗ
006	Бланки строгой отчетности	АЗ
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	АЗ
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные	АЗ
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные	АЗ
010	Износ основных средств	АЗ
011	Основные средства, сданные в аренду	АЗ
012	Малоценные средства производства в эксплуатации	АЗ
013	Малоценные НМА в эксплуатации	АЗ
ГСМ	Неотфактурованные заправки по топливным картам	АЗ
КМТ	Вспомогательный для комиссии	АПЗ
КМТ-57	Учет комиссии при эквайринге	АЗ
КМТ-АВАНС	Авансы по комиссии	ПЗ
ОТКЛ	Исправление отклонения склада и бухучета	АЗ

## Положение "Об учетной политике на 2025 год"

### 1. Общие положения

Ответственным за ведение и организацию бухгалтерского и налогового учета является главный бухгалтер.

Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность формируется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером, с использованием программного обеспечения "Saby".

Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского и налогового учета оформляются автоматизированно и в случае необходимости разрабатываются и (или) дополняются главным бухгалтером, утверждаются руководителем и оформляются дополнительным приложением к учетной политике текущего года.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется на бумажных носителях и в электронном виде.

Право подписи первичных документов имеет руководитель и главный бухгалтер, а также лица, наделенные полномочиями в силу должностной инструкции, приказа, доверенности или иного уполномочивающего документа.

### 2. Бухгалтерский учет

#### Методика ведения

Все хозяйственные операции оформляются первичными документами (бумажными либо электронными), формы которых утверждены руководителем в приложении №3 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г., скрепляются подписью и печатью при необходимости (в случае электронного документооборота используется электронная подпись).

Формы регистров бухгалтерского учета утверждены руководителем и приведены в Приложении № 4 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи.

В случае соблюдения условий принадлежности к субъекту малого предпринимательства организация вправе вести учет и формировать отчетность исходя из действующих норм для субъектов малого предпринимательства.

#### Инвентаризация

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

#### Существенность. Исправление ошибок

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности, в организации устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.

Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность отчетности. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных составляет не менее 5% (пяти процентов).

При обнаружении ошибки в бухгалтерском учете и отчетности организация руководствуется нормами ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" и считает, что существенной является ошибка, составляющая 5% от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

#### Кассовые операции

Лимит остатка наличных денег в кассе головного предприятия и в кассах обособленных подразделений (при наличии) устанавливается отдельным приказом руководителя на основании расчета, представленного главным бухгалтером, с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег. Величина лимита корректируется по мере необходимости.

Лимит остатка наличных денег (для организаций-субъектов малого предпринимательства) не устанавливается.

#### Основные средства

В связи с началом действия с 01.01.2017 года нового Общероссийского классификатора основных фондов ОК013-2014, а также нового Постановления Правительства РФ от 07.07.2016 № 640 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" :

- 1) провести инвентаризацию объектов основных средств, находящихся на балансе организации на начало 2025 года;
  - 2) привести в соответствие с новым справочником коды ОКОФ имеющихся на балансе объектов, для этого использовать прямой и переходный ключ между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный Приказом Росстандарта от 21.04.2016 № 458;
  - 3) срок эксплуатации объектов, введенных в эксплуатацию до 01.01.2017 г., не изменять.
- При приобретении новых объектов основных средств организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 12.12.2014 в ред. от 25.12.2015 (дата начала применения – 01.01.2017 г.).

Срок эксплуатации новых объектов определять в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.07.2016 № 640 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". В случае невозможности установления срока полезного использования в соответствии с Классификацией срок устанавливается самостоятельно на основании технической документации. Актив принимается к учету в качестве основного средства при выполнении требований ФСБУ 6/2020 и 26/2020. Метод начисления амортизации линейный, начиная со следующего месяца.

Лимит списания основных средств 100000 рублей.

Основные средства стоимостью менее установленного лимита принимаются к учету в состав материально-производственных запасов и учитываются обособлено на счете 10-14 "Малоценные средства производства". В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет с использованием отдельных аналитических ведомостей и регистров.

Переоценка основных средств проводится в случае необходимости на основании приказа руководителя, метод переоценки - простой пересчет.

### **Нематериальные активы**

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07). Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07). Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете. Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

Установить способ амортизации линейный.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете 05 "Амортизация нематериальных активов".

### **Материально-производственные запасы и товары**

При организации учета руководствоваться ФСБУ 5/2019 "Запасы". Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости без создания резерва под обесценение запасов. ФСБУ 5/2019 "Запасы" применяется с отчетности за 2021 год. Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5 отражаются в отчетности за 2021 год перспективно (только в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место с января 2021 года, без изменения сформированных ранее данных бухгалтерского учета).

Приобретение и заготовление материалов отражается с применением счета 10 "Материалы", на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

При отпуске в производство или ином выбытии материально-производственных запасов применяется метод оценки себестоимости партионный (FIFO)

При продаже (отпуске) товаров их стоимость списывается по себестоимости партий (FIFO).

Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте.

Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации не производить.

### **Доходы и расходы**

Момент признания доходов и расходов - по методу начисления.

Оценка незавершенного производства происходит по фактической производственной стоимости.

Коммерческие и управленческие расходы списываются полностью в дебет на счета 90 "Продажи" в конце каждого отчетного периода.

Транспортные расходы списываются полностью.

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме.

Управленческие расходы включаются в себестоимость продаж:

накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы" в качестве условно-постоянных ежемесячно

списываются в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90-08 "Управленческие расходы", в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

### **Бухгалтерская отчетность**

Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность (для организаций-субъектов малого предпринимательства) без использования упрощенной системы.

Промежуточная отчетность формируется, когда того требуют закон, договор, учредительные документы или собственники организации.

### **3. Налоговый учет**

#### **Методика ведения**

Налоговый учет ведется на основе бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров, дополняемых по мере необходимости.

#### **Страховые взносы**

При организации учета в части начисления и уплаты страховых взносов в 20 25 году учитывать изменения, внесенные федеральным законом от 14.07.2022 № 239-ФЗ (глава 34 НК РФ).

Взносы на травматизм начислять и уплачивать в ФСС.

#### **Налог на прибыль организаций**

Информацию о расчете налога на прибыль раскрывать в бухгалтерском учете (согласно положений ПБУ 18/02).

Состав прямых и косвенных расходов определяется в соответствии со ст. 318 НК РФ.

К прямым расходам относятся:

- Оплата труда
- Налоги с ФОТ
- Материалы, сырье в производство
- Амортизация

В случае необходимости прямые и косвенные расходы определяются (дополняются) отдельным приказом и утверждаются руководителем.

Расходы, понесенные при оказании услуг, признаются в полном объеме в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства. Распределение доходов и расходов, относящихся к нескольким отчетным периодам, происходит раз в месяц.

Способ и база распределения косвенных расходов устанавливается по бухучету.

Транспортные расходы списываются полностью.

В отношении основных средств метод амортизации линейный.

Лимит списания основных средств 100 000 рублей.

В отношении основных средств повышающие коэффициенты амортизации не применяются.

Способ расчета предельного уровня процентов по заемным средствам исходя из 1/8 ставки рефинансирования Банка России.

Авансовые платежи по налогу на прибыль осуществлять ежеквартально из расчетной прибыли.

Расчет доли прибыли по обособленным подразделениям вести по среднесписочной численности.

Сумма признаваемого резерва не должна превышать 10% от суммы выручки предыдущего или текущего налогового периода.

Разрешать уменьшение налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на сумму убытков прошлых лет, но не более 50%, начиная с отчетности 2017 года, при этом срок списания убытков не ограничивать 10-ю годами.

#### **Налог на добавленную стоимость**

Не получать освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость (в соответствии со ст. 145 НК РФ) на \_2025\_ год.

В случае осуществления операций, облагаемых НДС по разным ставкам, организовать отдельный учет в разрезе видов деятельности (согласно ст. 164 НК РФ).

Ведение журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним осуществляется в электронном виде с использованием компьютерной программы.

Использовать в 2025 году возможность выставления (получения) счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (по взаимному согласию сторон сделки), формировать в организации электронный документооборот.

При оформлении операций по учету НДС руководствоваться постановлением Правительства РФ от

26.12.2011 г. №1137 (в редакции от 19.08.2017 г. №981) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость".

**Налог на доходы физических лиц**

Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому налогоплательщик выступает налоговым агентом, ведется в регистре учета по НДФЛ, форма которого указана в Приложении № 4 к приказу № 4 от "28" 12 2024 г