РОО «Молодежная палата Санкт-Петербурга»

194017 Санкт-Петербург, ул. Жуковского д.4 лит.А
ИНН 7802235994 КПП 780201001 ОГРН 1077800030428

Пояснительная записка у бухгалтерской отчетности за 2025 г.

РОО «Молодежная палата Санкт-Петербурга» зарегистрирована 11 декабря 2007 г.

Основной вид деятельности - Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций (94.99)

В 2025 г выручка в размере 5 758 406,00 и субсидия от «Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями» в размере 36 426 953,00 была получена от услуг по организации и проведения городских мероприятий.

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального
закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы
"1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному
приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе
деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или
рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная
накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой
бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется
графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а
также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная
электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота,
соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой
электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя

организации.
3. Регистры бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской
программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному
приказу.
4. Исправление ошибок и изменение учетной политики
Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской
отчетности.
Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки
предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без
ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка,
возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего
отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в
бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 №
63н.
В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы,
допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.
Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за
исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.
5. Инвентаризация активов и обязательств
Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед
составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством,
в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету
В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет
следующие Положения по бухгалтерскому учету:
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное
Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"
(ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное
Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н

- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом
Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное
Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02),
утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н
Методические положения
1. Учет основных средств и нематериальных активов
Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7 ФСБУ 14, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР
"Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств и
нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за
исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления
бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на
приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.
Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования
рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости
затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления
бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе
основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.
Основные средства классифицируются по группам:
- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств
Нематериальные активы классифицируются по группам:
- произведения науки, литературы и искусства
- программы ЭВМ
- базы данных
- изобретения

- полезные модели
- промышленные образцы
- секреты производства (ноу-хау)
- селекционные достижения
- лицензии и разрешения
- другие НМА

Все группы основных средств и нематериальных активов оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п.
13 ФСБУ 6, подп. а п. 15 ФСБУ 14).

Начисление амортизации объекта основных средств (нематериальных активов) начинается с первого числа
месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств (нематериальных активов) в
бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта
основных средств (нематериальных активов) с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств (нематериальных активов) начисляется линейным способом для всех групп
основных средств (нематериальных активов).

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные подп. а
п. 4 и п.13 ФСБУ 26, упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6, и
упрощенные способы ведения учета нематериальных вложений, предусмотренные п. 3 ФСБУ 14.

Последствия изменений учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 14 отражаются в соответствии с
п. 53 ФСБУ 14 и п. 25.1 ФСБУ 26.

2. Учет аренды

Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права
собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).

В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину
первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления
предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).

Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных
платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет денежных средств

Операции перевода со счета на счет, взноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".

4. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд,
используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п.

17 ФСБУ 5/2019
"Запасы".
Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.
Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под
обесценение запасов.
Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени
поступивших запасов (способ ФИФО).
5. Доходы, расходы
Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ
3/2006).
Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Президент организации _____ Седова-Бахенская М.В.