_____

(полное наименование организации – работодателя с указанием её организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

ОГРН/ ОГРНИП: _____

Телефон (-ы) организации: _____

«____» _____ _____ г.

Справка о доходах

Выдана: _____

(Ф.И.О. полностью)

_____

в том, что он (-а) действительно работает в: _____

_____

(указать наименование организации)

с «____» _____ _____ г. по настоящее время в должности: _____

_____

Заработная плата за период с «____» _____ _____ г.

по «____» _____ _____ г. составила:[1]

№	Месяц	Год	Сумма дохода в месяц, руб. (после налогообложения)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Должность[2,3]: _____

(наименование должности)

М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

[1] Указывается доход за последние 12 месяцев. В случае, если стаж работы составляет менее 12 месяцев, указывается фактическое количество месяцев и доход за фактически отработанные месяцы.

[2] Указывается должность Руководителя организации / Главного бухгалтера / должностного лица, уполномоченного подписывать финансовые документы (при предоставлении доверенности либо иного документа, подтверждающего право должностного лица подписывать финансовые документы).

[3] В случае если Заемщик/ Созаемщик не является руководителем организации и является должностным лицом, уполномоченным подписывать финансовые документы, справка должна быть подписана иным должностным лицом, уполномоченным совершать данные действия