Учётная политика организации для целей бухгалтерского учёта за 2026 год

Ооо «Автомобили»

Приказ:

от 01.01.2025 № 1

Приказываю:

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2026 года применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.

2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

3. Бухгалтерский учет в 2026 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.

4. Бухгалтерский учет в 2026 году вести

5. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением*План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.*

6. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией (кроме товаров, учитываемых по продажной (розничной) стоимости):*п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

7. При выборе в случае отпуска МПЗ в производство и ином выбытии метода оценки «по средней себестоимости» или «ФИФО» применяется способ оценки:*п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

8. Затраты, включаемые в себестоимость материально-производственных запасов при оплате их неденежными средствами, определяются*п. 14 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

9. Включать в себестоимость запасов только их цену без скидок, уступок, премий и иных поощрений, не учитывая условия отсрочки (рассрочки) платежа.*п. 17 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

10. В отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд, ФСБУ 5/2019:*п. 2 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

11. Оценка материальных запасов производится*п. 32 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

12. Основные средства оцениваются по первоначальной стоимости.*п. 13 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

13. Объекты ОС и капитальных вложений не проверяются на обесценение.*п. 3 ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и п. 4 ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

14. В первоначальной стоимости ОС не учитывать величину оценочного обязательства по будущему демонтажу, утилизации объекта и восстановлению окружающей среды.*п. 23 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

15. Актив признается объектом основных средств, если его первоначальная стоимость составляет более рублей.*ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

16. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:*пп. «а» п. 33 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

17. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться:*пп. «б» п. 33 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

18. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств:*пп. «б» п. 33 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

19. Установить следующие группы однородных объектов основных средств:*п. 11 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

20. Амортизация по всем группам ОС начисляется*ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

21. В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как

самостоятельный инвентарный объект. При этом уровень существенности определяется*п. 10 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

22. Учет инвестиционной недвижимости вести на счете 03 по первоначальной стоимости.*ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

23. Затраты на ремонт, проводимый реже, чем раз в 12 месяцев, учитываются как отдельное основное средство, если составляют более % первоначальной стоимости ремонтируемого объекта.*п. 10 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

24. ФСБУ 25/2018 не применяется к договорам аренды, по которым одновременно выполняются следующие условия: - не предусмотрен переход права собственности на арендованное имущество к компании или его выкуп на льготных условиях - компания не намерена сдавать арендованное имущество в субаренду - срок аренды не превышает 12 месяцев на дату предоставления предмета аренды или рыночная стоимость предмета аренды без учета износа не превышает 300 000 руб*п. 11,12 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

25. Все объекты учета аренды классифицируются в качестве объектов операционной аренды, за исключением договоров, когда: - условия договора аренды предусматривают переход к арендатору права собственности на предмет аренды - арендатор имеет право на покупку предмета аренды по цене значительно ниже его справедливой стоимости*п. 28 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

26. Для учета операций по аренде используются следующие субсчета:*План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н*

27. Амортизация прав пользования арендованным имуществом начисляется линейным способом.*п. 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

28. Доходы и расходы по операционной аренде признаются равномерно в течение срока договора.*п. 11, 42 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

29. Фактическая стоимость права пользования активом рассчитывается в упрощенном порядке.*пп. «а» и «б» п. 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

30. Начисление процентов на чистую стоимость инвестиции производится*п. 37 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

31. Затраты на приобретение, создание, улучшение объектов, которые подлежат принятию к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов подлежат в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления.*П. 4 ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н (в ред. от 30.05.2022*

32. Актив признается нематериальным активом, если его первоначальная стоимость составляет более рублей. Затраты ниже лимита включаются в расходы периода, в котором закончены капвложения.*П. 7 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

33. Нематериальные активы классифицируются по следующим видам и группам:*п. 12 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

34. Организация оценивает нематериальные активы по всем видам и группам по первоначальной стоимости.*п. 15 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

35. Амортизация нематериальных активов по всем видам и группам производится*п. 39-41 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

36. Начисление амортизации по объектам НМА начинается*п. 38 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

37. Начисление амортизации по объектам НМА прекращается*п. 38 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

38. Амортизация по всем видам и группам НМА начисляется*п. 38 ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*

39. При продаже (отпуске) товаров их стоимость (в разрезе той либо иной группы) списывается*п. 21 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

40. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включаются в*п. 21 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

41. Товары, приобретенные для продажи в розничной торговле, учитывать*п. 20 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

42. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг*п. 9 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н; План*

счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000

43. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве отражается в бухгалтерском балансе*п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*

44. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять*План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н*

45. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе*п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*

46. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражаются в бухгалтерском балансе*п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*

47. Распределение общепроизводственных (косвенных) расходов осуществляется

48. Выручка от продажи товаров (работ, услуг) признается в бухгалтерском учете*п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н*

49. Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признается*п. 13 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н*

50. Для признания выручки и расходов по договорам строительного подряда, длительность выполнения которых составляет более одного отчетного года (долгосрочный характер) или сроки начала и окончания которых приходятся на разные отчетные годы способом «по мере готовности», будет использоваться способ определения степени завершенности работ *п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*

51. При выборе способа определения степени завершенности подрядных работ «по доле выполненного на отчетную дату объема работ в общем объеме работ по договору» доля определяется*п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*

52. При выборе способа определения степени завершенности подрядных работ «по доле понесенных на отчетную дату расходов в расчетной величине общих расходов по договору» доля определяется*п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет*

договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н

53. Предвиденные расходы принимаются к учету*п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*

54. Не связанные непосредственно с исполнением договора доходы организации, полученные при исполнении других видов договоров,*п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*

55. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия, признавать*п. 5, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н*

56. Признавать все расходы по займам *п. 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 107н*

57. Списывать расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам на расходы по обычным видам деятельности*п. 14 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н*

58. Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится*п. 11, 17 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н*

59. Сроки применения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ составляют *п. 11, 17 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н*

60. При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из оценки, определяемой*п. 26 Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н*

61. Последующая оценка всех финансовых вложений осуществляется*п. 19 Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н*

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль»*п. 2 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*

63. Информация о постоянных и временных разницах формируется в бухгалтерском учете*п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*

64. Использовать способ определения величины текущего налога на прибыль*п. 22 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*

65. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах».*п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.08 № 48н*

66. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».*п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н*

67. Установить предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства равным после отчетной даты.*п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н*

68. Определять величину оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов на оплату отпусков*п. 15 Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н; п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н*

69. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности».*п. 3.1 Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 02.07.02 № 66н*

70. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда».*п. 2.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.08 № 116н*

71. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств, отражать в бухгалтерской отчетности*п. 15.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н*

72. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам».*п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.01.00 № 11н*

73. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период*п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.10 № 63н*

74. Существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправлять*п. 9 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.10 № 63н*

75. Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность*п. 51 ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв.Приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н*

76. Промежуточная отчётность составляется*ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"*

77. Для отражения в учете фактов хозяйственной жизни организация применяет форму универсального передаточного документа (УПД), рекомендованную ФНС России в письме от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@.

78. Факты хозяйственной жизни оформлять первичными учетными документами, составленными на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью*Принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, не допускается.*

79. Утвердить в качестве регистров бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью*Пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета, а также регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета не допускаются.*

80. Утвердить перечень документов (как первичных учетных, так и иных) и порядок их представления в бухгалтерию с указанием должностных лиц, ответственных за их

составление, а также график приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе:документооборота на предприятии. // Приложение 5

81. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и организацию хранения документов бухгалтерского учета возлагается на руководителя.

82. Бухгалтерский учет осуществляется

83. В целях выявления фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета проводить инвентаризацию активов и обязательств. Утвердить случаи, при которых она проводится, сроки, порядок проведения, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации. // Приложение 6

84. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов. // Приложение 7

85. Утвердить перечень бланков строгой отчетности. // Приложение 8

86. Утвердить ответственным лицом за хранение, выдачу и обеспечение оперативного учета указанных бланков.

87. Создать постоянно действующую комиссию для приемки бланков строгой отчетности в составе:председатель: члены комиссии:

88. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей. // Приложение 9

89. Утвердить право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей .

90. Установить сроки: использования доверенности, дней отчетности по доверенности.

91. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на .

92. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. // Приложение 10

93. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. // Приложение 11*для экономических субъектов, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, за исключением случаев, когда руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя*

94. Утвердить правила соблюдения порядка ведения кассовых операций. // Приложение 12

95. Предусмотреть внесение изменений в учетную политику на 2026 год в случаях:

96. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности утвердить порядок контроля за отражением в учете хозяйственных операций. // Приложение 13.

97. Утвердить Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя организации. // Приложение 14.

98. Создать постоянно действующую комиссию для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе:Председатель: Члены комиссии:

99. Утвердить Перечень прямых и косвенных расходов, относящихся к конкретному виду деятельности, а также расходов, носящих общехозяйственный характер в целом по предприятию. // Приложение 16*Внимание! Отсутствующие приложения, на которые есть указания в тексте, вам следует сформировать самостоятельно, основываясь на ваших данных. Обратите внимание, что указания на некоторые номера приложений вообще отсутствуют в тексте, поскольку эти приложения не требуются при выбранных вами параметрах учетной политики.*

Приложение 6к Приказу о принятии учетной политики на предприятии от №

Инвентаризация активов и обязательств

1. В целях выявления фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета проводить инвентаризацию активов и обязательств в следующих случаях, в следующие сроки и в следующем объеме. При передаче имущества организации в аренду (безвозмездное пользование) или при его реализации (ином выбытии). Дата начала инвентаризации – не ранее, чем за до момента заключения соответствующей сделки. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем за до момента заключения соответствующей сделки. Инвентаризации подлежат активы предприятия, являющиеся предметом соответствующей сделки. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Дата начала инвентаризации – не ранее, чем отчетного года. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем года, следующего за отчетным. Инвентаризации подлежат все активы и обязательства предприятия, а также находящиеся на предприятии активы иных лиц. При смене материально ответственных лиц. Дата начала инвентаризации – день приемки-передачи дел. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат активы предприятия и активы иных лиц, закрепленные за соответствующим материально-ответственным лицом, применительно к местам хранения, в которых имели место подобные факты. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей. Дата начала инвентаризации – день обнаружения подобных фактов. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат активы предприятия и активы иных лиц, закрепленные за соответствующим материально-ответственным лицом, применительно к местам хранения, в которых имели место подобные факты. В случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями. Дата начала инвентаризации – не позднее, чем дней с момента прекращения чрезвычайной ситуации. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат активы предприятия и активы иных лиц, закрепленные за соответствующим материально-

ответственным лицом, применительно к местам хранения, в которых имели место подобные факты. При ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса. Дата начала инвентаризации – не позднее, чем с момента принятия соответствующего решения. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат все активы и обязательства предприятия, а также находящиеся на предприятии активы иных лиц. В других случаях, предусматриваемых законодательством Российской Федерации, федеральными или отраслевыми стандартами.

2. Инвентаризация проводится в соответствии с ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утверждённым приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н.

3. При проведении инвентаризации используются сличительные ведомости, утверждённые постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88.

4. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:Председатель:Члены комиссии:

5. Создать комиссию в составе трех человек:для проведения внезапной ревизии кассы.Установить периодичность проведения ревизии .

Приложение 10к Приказу о принятии учетной политики на предприятииот №

Порядок осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

1. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни - непрерывный процесс, осуществляемый руководством и сотрудниками предприятия, направленный на получение достаточной уверенности в том, что организация обеспечивает эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов, а также соблюдение применимого законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.

2. Контрольная среда – совокупность принципов и стандартов деятельности предприятия, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к внутреннему контролю на уровне организации в целом.Положения, касающиеся контрольной среды, закреплены в следующих документах:

3. Процедуры внутреннего контроля, применяемые на предприятии:

4. Внутренний контроль осуществляется в следующих формах:

Приложение 11к Приказу о принятии учетной политики на предприятии от №

Порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - процесс, осуществляемый работниками бухгалтерии и

внутренним аудитором, направленный на получение достаточной уверенности в том, что организация обеспечивает достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также соблюдение применимого законодательства при ведении бухгалтерского учета.

2. Риски искажения учетных и отчетных данных оцениваются исходя из следующих допущений:

3. В остальной части при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководствоваться Порядком, описанным в Приложении 10 к настоящему Приказу.

Приложение 12к Приказу о принятии учетной политики на предприятииот №

Правила соблюдения порядка ведения кассовых операций

1. Лимит остатка наличных денег в кассе головного предприятия и в кассах обособленных подразделений устанавливается отдельным приказом руководителя на основании расчета, представленного главным бухгалтером с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег. Величина лимита корректируется по мере необходимости.

2. В качестве места для проведения кассовых операций и хранения максимально допустимой суммы денежной наличности определить следующие помещения:

3. Экземпляр приказа об установлении лимита по обособленным подразделениям направляется в соответствующее подразделение не позднее чем за рабочих дней до момента его вступления в силу.

4. Приказ об установлении лимита хранится в папке общих приказов по предприятию.

5. В качестве мероприятий по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке утвердить следующие правила:

6. Порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег утвердить в Приложении 6 к Приказу о принятии учетной политики на предприятии от № .

7. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке.Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных.

8. Проверка авансового отчета главным бухгалтером (или бухгалтером), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются не позднее рабочих дней с момента его представления подотчетным лицом.

9. Лимит остатка наличных денег *п. 2 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"*

10. Обособленным подразделениям передавать в бухгалтерию головного предприятия копии листов кассовой книги