

Общество с ограниченной ответственностью "Стандарт Спорт"

ОГРН 1207800008448 ИНН 7802702230 КПП 780201001

194358, Санкт-Петербург г, ул. Хошмина, дом 16, литер А, помещение 950Н

**Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за
2025 год**

1. Реквизиты юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью "Стандарт Спорт" (ООО "Стандарт Спорт")
ИНН 7802702230 КПП 780201001 ОГРН 1207800008448 Юридический/физический адрес:
194358, Санкт-Петербург г, ул. Хошмина, дом 16, литер А, помещение 950Н.

Ф.И.О., должность руководителя: Рисина Светлана Александровна (Генеральный директор/Главный бухгалтер). ИНН руководителя 780105688289

Среднегодовая численность работающих за отчетный период: 2 человека.

Размер уставного капитала организации: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Основной вид деятельности (ОКВЭД): 46.90 Торговля оптовая неспециализированная.

Краткая характеристика основного вида деятельности организации в отчетном периоде:

Оптовая торговля спортивным инвентарем/оборудованием

Общество относится к субъектам малого предпринимательства и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» имеет право на применение упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание составления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2025 год составлена в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета, в том числе ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», с учетом права Общества на применение упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Организация не имеет филиалов, представительств, обособленных подразделений.

**2. Данные за отчетный период, раскрывающие финансовое положение организации
ДОХОДЫ.**

Выручка: - по основному виду деятельности - 213 265 тыс рублей

Прочие доходы: - % к получению – 6 670 тыс рублей; прочие доходы 123 тыс рублей

РАСХОДЫ:

- себестоимость – 110 791 тыс рублей приобретение товаров/ материалов/ сырья/ комплектующих

- прочие расходы: 1 229 тыс рублей, в том числе: услуги на комиссию банка 91 тыс рублей, прочие расходы: 1 138 тыс рублей

- управленческие расходы: 68 182 тыс рублей, в том числе: аренда помещения – 2 400 тыс рублей, оплата труда и страховые взносы – 780 тыс рублей, услуги почты/копирования – 29 тыс рублей, амортизация – 97 тыс рублей, канцелярия, прочее офисные принадлежности – 212 тыс рублей, списание материалов – 4 958 тыс рублей, бух. сопровождение – 600 тыс рублей, юридические услуги – 570 тыс рублей, транспортные услуги, хранение – 10 900 тыс рублей, монтаж оборудования – 31 041 тыс рублей, покраска оборудования, обработка, покрытие металла – 15 793 тыс рублей, услуги связи, интернет – 102 тыс рублей, поисковые системы, рекламные услуги – 700 тыс рублей

3. Сведения о связанных сторонах

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 (утверждено Приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. N 48н) по каждой связанной стороне раскрыта следующая информация.

№ п/п	Запрашиваемая информация	Информация
1.1	- информацию о членах Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления Общества, членах коллегиального исполнительного органа, а также лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Общества;	Единственным участником Общества является Рисин Дмитрий Игоревич, доля участия — 100 процентов.
1.2	- информацию о лицах, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли Общества (по форме в Приложении 1 п. А);	Таких нет
1.3	- информацию о юридических лицах, в которых Общество имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица (по форме в Приложении 1 п. В);	Таких нет
1.4	- информацию о юридических лицах, которые контролируются тем же лицом, что и Общество (по форме в Приложении 1 п. С);	Таких нет
1.5	- информацию о членах Совета директоров (наблюдательных советов) или иных	Таких нет

	коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лицах, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, если Общество является участником финансово-промышленной группы;	
1.6	-информацию о лицах, осуществляющих вместе с Обществом совместную деятельность	Таких нет
2.	Информацию о негосударственных пенсионных фондах, действующих в интересах работников Общества или иных лиц, указанных в подпунктах 1.1-1.6 настоящего запроса	Таких нет
3.	Информацию об операциях между связанными сторонами, указанными в пункте 1 настоящего запроса, совершенных в течение проверяемого периода.	Не было

Основные поставщики РФ:

НЕДВИЖИМОСТЬ 2 ООО ИНН 7839106498

ОЛИМПСИТИ ООО ИНН 5035027450

КОНТАКТОР ООО ИНН 5017056040

СПОРТМЕН ООО ИНН 3300023332

МФИТНЕС Северо-Запад ООО ИНН 7826118859

Основные покупатели РФ:

Государственное автономное учреждение Калининградской области "Центр спортивной подготовки сборных команд" ИНН 3904033196

СОШ №26 РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРОПАЧЕВО МБОУ ИНН 7401009010

ЦСП КГАУ ИНН 2466107345

СШОР МАЛИНОВКА ГАУ АО ИНН 2922005231

4. Информация об основных положениях учетной политики организации

Принятые при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности:

Организационные положения

4.1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

4.2. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

4.3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

4.4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

4.5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств и нематериальных активов

Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7 ФСБУ 14, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств и нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской

(финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.

Основные средства классифицируются по группам:

- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств

Нематериальные активы классифицируются по группам:

- произведения науки, литературы и искусства
- программы ЭВМ
- базы данных
- изобретения
- полезные модели
- промышленные образцы
- секреты производства (ноу-хау)
- селекционные достижения
- лицензии и разрешения
- другие НМА

Все группы основных средств и нематериальных активов оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6, подп. а п. 15 ФСБУ 14).

Начисление амортизации объекта основных средств (нематериальных активов) начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств (нематериальных активов) в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств (нематериальных активов) с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств (нематериальных активов) начисляется линейным способом для всех групп основных средств (нематериальных активов).

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные подп. а п. 4 и п.13 ФСБУ 26, упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6, и упрощенные способы ведения учета нематериальных вложений, предусмотренные п. 3 ФСБУ 14.

2. Учет аренды

Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).

В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).

Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет денежных средств

Операции перевода со счета на счет, вноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".

4. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости.

Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

5. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Генеральный директор _____ /Рисина С.А./