

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«КитАвто»**

Россия, 400048, г. Волгоград, шоссе Авиаторов, дом № 2А, офис 39  
ИНН 3443150890, КПП 344301001, ОГРН 1233400008192  
Телефон: (8442) 722-722

**ПОЯСНЕНИЯ**  
**К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ НА 31.12.2025 ГОДА**  
**И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ЗА 2025 ГОД**  
**ООО «КИТАВТО»**

**1. Основные виды экономической деятельности**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Описание</b>
Основной	ОКВЭД 45.11.2 «Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах»
Дополнительные	ОКВЭД 45.11 «Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности» 45.19 «Торговля прочими автотранспортными средствами» 45.20 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» 45.31 «Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями»

**2. Учетная политика**

Положение по Учетной политике, применяемой Обществом, составлено в соответствии с положениями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», требованиями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», прочими действующими положениями, стандартами, указаниями и инструкциями.

Учетная политика Общества утверждена приказом б/н от 29.12.2024 г.

**Критерии существенности информации**

Компания определяет существенность информации исходя из принципа, что показатель является существенным в бухгалтерской отчетности, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе этой отчетной информации.

Количественный критерий: Существенными для раскрытия в бухгалтерской отчетности (пояснениях) являются показатели, отношение которых к валюте баланса за отчетный период составляет не менее 10% для бухгалтерского баланса и не менее 5% к выручке в отчете о финансовых результатах.

### 3. Обязательства

#### 3.1. Наличие и движение обязательств (за исключением оценочных обязательств)

Наименование показателя	Период	На начало года	Изменения за период (за минусом обязательств, поступивших и списанных в одном отчетном периоде)					На конец периода
			поступило		списано			
			в результате фактов хозяйственной жизни (по условиям договора)	проценты, штрафы и иные начисления	погашено	на доходы	переклассифицировано	
Долгосрочные обязательства - всего	За 2025 г. За 2024 г.	107 355 46 300	23 800 370 505	- -	(68 600) (309 450)	- -	62 555 107 355	
в том числе:								
Долгосрочные займы	За 2025 г. За 2024 г.	107 355 46 300	23 800 370 505	- -	(68 600) (309 450)	- -	62 555 107 355	
Краткосрочные обязательства - всего	За 2025 г. За 2024 г.	- -	- -	- -	- -	- -	- -	
Итого	За 2025 г. За 2024 г.	107 355 46 300	23 800 370 505	- -	(68 600) (309 450)	- X X	62 555 107 355	

#### 3.2. Просроченные обязательства (за исключением оценочных обязательств)

Наименование показателя	На 31 декабря 2025 г.	На 31 декабря 2024 г.	На 31 декабря 2023 г.
Всего	-	-	-

#### 3.3. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
			признано	погашено	списано как избыточная сумма	
Оценочные обязательства - всего	За 2025 г. За 2024 г.	- -	- -	- -	- -	- -

#### 4. Расходы по обычным видам деятельности

Наименование показателя	За 2025 г.	За 2024 г.
Материальные затраты	401	261 203
Затраты на оплату труда	562	21 882
Отчисления на социальные нужды	60	3 896
Амортизация	149	10 679
Прочие затраты	1 670	19 706
Итого по элементам	2 842	317 366
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции	-	-
Итого расходы по обычным видам деятельности	2 842	317 366

## 5. Иная информация

### 5.1 Общая информация

Бухгалтерская (финансовая) отчетность сформирована в соответствии с ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н. Информация, раскрываемая в бухгалтерской (финансовой) отчетности (включаемая в бухгалтерскую (финансовую) отчетность), формируется в порядке, установленном соответствующими федеральными стандартами бухгалтерского учета, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В бухгалтерской отчетности значения показателей представлены в тысячах рублей, если не указано иное.

В данной отчетности вычитаемые или отрицательные значения показателей приводятся в круглых скобках.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КитАвто»

Юридическое местонахождение общества: 400048, г. Волгоград, ш. Авиаторов, д. 2 А, офис 39

ИНН 3443150890, КПП 344301001, ОГРН 1233400008192 от 01.09.2023 г.,

Общество зарегистрировано по адресу: 400048, г. Волгоград, ш. Авиаторов, д. 2 А, офис 39

Общество не является учредителем каких-либо обществ.

#### 5.1.1 Информация об органах управления

Органы управления Обществом:

Органы управления	Наименование	Состав	Компетенция
Высший орган – Общее собрание участников	Общее собрание участников	Мамочкин А.В. - 73,5% Маковой А.В. - 17% Бородин Г.А. - 9,5%	В соответствии с Уставом
Единоличный исполнительный орган	Управляющая компания ООО «ТОРГОВЫЙ ДОМ «АГАТ» в лице Генерального директора	Генеральный директор Управляющей компании ООО"ТОРГОВЫЙ ДОМ "АГАТ" Мамочкин Андрон Алексеевич с 18.11.2024 г.	Договор управления № 17-9900-031123/0007 от 09.11.2023 г. Протокол решения учредителей о передаче функций ЕИО № 3 от 08.11.2023 г.

#### 5.1.2 Информация о численности персонала

Среднесписочная численность сотрудников Общества составила:

- 0 человек в 2025 году;
- 21 человек в 2024 году.

### **5.1.3 Территориально обособленные подразделения**

В 2025 году Общество имело в своем составе два территориально обособленных структурных подразделений, в т.ч.:

- филиал КПП 300043001 по адресу 414011, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Украинская, зд. №3 И, зарегистрирован 25.10.2023 г., снят с учета 23.01.2025 г.;
- обособленное подразделение КПП 300045001 по адресу 414021, Астраханская обл., г. Астрахань, пер. Туркменский, строение №12 Б, зарегистрирован 18.12.2024 г., снят с учета 17.06.2025 г.;

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества включает показатели деятельности всех обособленных подразделений / филиалов Общества.

### **5.1.4 Изменения в учетной политике**

Существенные изменения в учетную политику Общества на 2025 год не вносились.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности Общество раскрывает информацию, состав и содержание которой определены требованиями пунктов 8-50 ФСБУ 4/2023, установленными для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Применение с 1 января 2025 года ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» не оказало непосредственного влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2025 год.

С 1 января 2025 г. изменен порядок отражения в отчетности авансов поставщикам по капитальным вложениям в приобретаемые основные средства и авансам на приобретение запасов:

- Авансы, выданные поставщикам в связи с приобретением и сооружением основных средств, отражаются в бухгалтерском балансе по стр. 1150 «Основные средства»;
- Авансы, выданные поставщикам, в связи с приобретением, созданием, переработкой запасов, отражаются в бухгалтерском балансе по стр. 1210 «Запасы».

### **5.1.5 Исправления данных предшествующего отчетного периода в связи с изменениями учетной политики**

Наименования и коды показателей в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах приведены в соответствии с ФСБУ 4/2023.

В бухгалтерском балансе добавлены расшифровочные строки к строкам: 1150 «Основные средства», 1190 «Прочие внеоборотные активы», 1210 «Запасы», 1220 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», 1230 «Дебиторская задолженность», 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты», 1260 «Прочие оборотные активы», 1410 «Заемные средства», 1450 «Прочие долгосрочные обязательства», 1510 «Заемные средства», 1520 «Кредиторская задолженность».

Отдельные показатели граф «На 31 декабря 2024 года» и «На 31 декабря 2023 года» бухгалтерского баланса сформированы с учетом корректировки в связи со следующими обстоятельствами:

- корректировка 1 - в связи с применением Обществом с 1 января 2025 г. ФСБУ 4/2023;
- корректировка 2 - авансы поставщикам по приобретению запасов в 2023 г. и 2024 г. учитывались в бухгалтерском балансе по строке 1260 «Прочие оборотные средства». В соответствии с принятой учетной политикой такие авансы в 2025 г. отражаются по строке 1210 «Запасы». В связи с изменениями принципа отражения авансов показатели бухгалтерского баланса за 2023 г. и 2024 г. приводятся в сопоставимый вид.

**Исправления показателей 2023 и 2024 годов в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год:**

Бухгалтерский баланс:  
«На 31 декабря 2023 г.»

тыс. руб.

Наименование показателя	Код показателя	Сумма до корректировки	Корректировка	Сумма после корректировки
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Прочие долгосрочные обязательства	1450	35 033	(4 398)	30 635
Итого по разделу IV	1400	81 333	(4 398)	76 935
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Кредиторская задолженность	1520	30 455	4 398	34 853
Итого по разделу V	1500	30 474	4 398	34 872
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>109 375</b>	<b>0</b>	<b>109 375</b>

«На 31 декабря 2024 г.»

тыс. руб.

Наименование показателя	Код показателя	Сумма до корректировки	Корректировка	Сумма после корректировки
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Запасы	1210	534	371	905
Прочие оборотные активы	1260	375	(371)	4
Итого по разделу II	1200	54 720	0	54 720
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>76 346</b>	<b>0</b>	<b>76 346</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Прочие долгосрочные обязательства	1450	176	(38)	138
Итого по разделу IV	1400	107 531	(38)	107 493
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Кредиторская задолженность	1520	16 309	38	16 347
Итого по разделу V	1500	16 882	38	16 920

БАЛАНС	1700	76 346	0	76 346
--------	------	--------	---	--------

Отчет о финансовых результатах:  
«На 31 декабря 2024 г.»

тыс. руб.

Наименование показателя	Код показателя	Сумма до корректировок	Корректировка	Сумма после корректировок
Прочие доходы	2340	5 579	(51)	5 528
Прочие расходы	2350	(3 786)	51	(3 735)

## 5.2 Информация об отдельных активах и обязательствах, доходах и расходах

### 5.2.1 Заемные средства

В табличных пояснениях расшифровка показателей строки 1410 «Заемные средства» бухгалтерского баланса приведена в таблицах раздела 3 «Обязательства» (таблица 3.1).

### 5.2.2 Расходы по обычным видам деятельности

Структура затрат отражена в Табличных пояснениях раздела 4 «Расходы по обычным видам деятельности»

Генеральный директор  
ООО «Торговый дом «Агат»



Мамочкин Андрон Алексеевич  
(Гавшин Д.А. по доверенности  
№ 0309-161123/0000004 от 14.11.2023 г.)

«09» марта 2026 г.

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 0309-161123/0000004

Четырнадцатое ноября две тысячи двадцать третьего года

г. Волгоград

Общество с ограниченной ответственностью «КитАвто», ОГРН 123340008192, ИНН 3443150890 (далее - Общество), в лице генерального директора Управляющей компании - Общества с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Агат» - Мамочкина Ивана Алексеевича, действующего на основании Протокола № 3 от 08.11.2023 г. внеочередного общего собрания участников Общества, Устава Общества, Устава ООО ТД «Агат» настоящей доверенностью уполномочивает

Гавшина Дмитрия Алексеевича, 23.11.1979 года рождения, паспорт гражданина РФ 18 03 822726, выдан Советским РОВД гор. Волгограда 21.04.2003, осуществлять от имени Общества следующие действия:

1) представлять интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности и организационно-правовой формы, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по любым вопросам деятельности Общества;

2) осуществлять непосредственное руководство всеми подразделениями Общества и решать все вопросы, связанные с его предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельностью в пределах компетенции единоличного исполнительного органа;

3) издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) совершать от имени Общества любые сделки, заключать договоры, соглашения и дополнения к ним без ограничения по сумме, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых сделок, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных услуг и работ, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров и пр.; осуществлять следующие действия, связанные с участием Общества в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах и иных способах определения поставщиков: получать аккредитацию на электронных торговых площадках (ЭТП), предоставлять оператору ЭТП необходимые документы и сведения; подписывать, подавать, отзываться заявку на участие; заверять подлинность документов; подписывать, направлять запросы на получение разъяснений положений извещения, документации о её проведении (если её наличие предусмотрено Законом); подавать ценовые предложения; предоставлять обеспечение заявки на участие и обеспечение исполнения государственного/муниципального контракта, гарантийных обязательств; подписывать государственный/муниципальный контракт, заключаемый по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур и иных способах определения поставщиков, протоколы разногласий, дополнительные соглашения к государственному/муниципальному контракту; совершать иные действия, направленные на участие Общества в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах и иных способах определения поставщиков, и на заключение государственного/муниципального контракта по его результатам;

5) отправлять от имени Общества и получать на имя Общества любую корреспонденцию;

6) осуществлять приём, увольнение, перевод, перемещение, работников Общества, а также поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности, с правом подписания всех необходимых документов, включая, но не ограничиваясь, приказы, трудовые договоры и дополнения к ним, командировочные удостоверения, служебные задания и пр.;

7) подписывать бухгалтерскую и налоговую отчётность Общества;

8) представлять интересы Общества как налогоплательщика, плательщика сборов и налогового агента в отношениях с налоговыми органами и иными участниками налоговых правоотношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, по любым вопросам осуществления прав и исполнения обязанностей налогоплательщика (плательщика сборов), включая обязанности по исчислению, уплате и взиманию налогов и сборов, зачёту или возврату излишне уплаченных сумм налога или сбора, в том числе при взыскании налога, сбора, пени за счёт денежных средств, находящихся на счетах в банке, по всем вопросам предоставления, дополнения и изменения налоговых деклараций, учёта, переучёта и снятия с учёта, при проведении налоговыми органами камеральных и выездных проверок, с правом обжалования актов налоговых органов и действий (бездействий) должностных лиц, с правом подписи, подачи, получения и заверения необходимых документов от имени Общества;

9) вести дела Общества в судах общей юрисдикции всех инстанций, в арбитражных судах всех инстанций, в Федеральной службе судебных приставов, в органах прокуратуры, в органах местного самоуправления, в органах Федеральной налоговой службы, в органах Министерства внутренних дел, в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в иных властных и распорядительных органах, получать от граждан и организаций документы и справки, подавать заявления и запросы, подавать заявления об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, участвовать в судебных заседаниях судов всех инстанций по гражданским, уголовным делам, делам об административных

правонарушениях, со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, заявителю, защитнику и лицу, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, в том числе с правами, предусмотренными статьёй 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 33, 37, 47, 50 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, в том числе с правом окончания дела миром и подписания мирового соглашения, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, подписания и подачи искового заявления, изменения предмета и основания иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований, обжалования действий должностных лиц, судебных постановлений и иных судебных актов, требования принудительного исполнения судебных решений, получения исполнительного листа без права получения имущества или денежных средств, с правом предъявления или отзыва исполнительных документов, с правом подачи и подписания заявлений, жалоб и иных документов, связанных с ведением исполнительного производства, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, присутствовать при совершении всех исполнительных действий, в том числе по принудительному исполнению, с правом подписания претензий в адрес должников, исковых и других заявлений и предъявлять их в суд, подписывать и предъявлять запросы и жалобы любого характера, в том числе частные жалобы, кассационные, надзорные и отзывы на них и подписания их, заявлять ходатайства, отводы, получать справки, документы и их копии, в том числе решений, определений, исполнительных листов и судебных приказов, обжаловать заочные решения судов, подписывать протокол по делам об административных правонарушениях, давать объяснения, участвовать в следственных действиях, знакомиться с материалами дела, делать выписки из дела, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств и выполнять все действия, связанные с исполнением данного поручения, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ, УПК РФ, КАС РФ;

10) представлять интересы Общества в банках и иных кредитных учреждениях со следующими правами:

- предъявлять к оплате платёжные поручения;
- получать выписки по счетам;
- получать справки о состоянии счетов Общества и иные документы, связанные с безналичными расчётами;
- проводить расчёты по заключённым сделкам в наличной и безналичной форме, расчёты в вексельной форме;
- открывать и закрывать расчётные счета, депозитные счета, счета ДЕПО, с правом распоряжения на действия по указанным счетам (в том числе распоряжения денежными средствами);
- производить все операции по проводке финансовых средств по расчётным счетам, депозитным счетам, счетам ДЕПО, получать выписки с указанных счетов, осуществлять контроль за поступлением и расходованием средств по счетам, вносить и снимать денежные средства с расчётных счетов с правом подписи на расчётных документах, с правом удостоверения подписей на документах (в том числе на банковской карточке), с правом подписания с банками и их филиалами договоров, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, для чего предоставляется право подписывать от имени Общества в качестве лица, обладающего правом подписи заявления, договоры, акты и другие необходимые документы (в том числе финансовые, платёжные и расчётные), а также выполнять все действия, связанные с данным поручением;

11) совершать другие законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, включая, но не ограничиваясь: право сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения поручения документов, право подписи любых необходимых документов, заверения копий любых документов по деятельности Общества, включая корпоративные документы, и совершения иных необходимых действий, связанных с выполнением поручения.

Доверенность выдана сроком на 5 (Пять) лет, с правом передоверия всех или части полномочий третьим лицам.

Генеральный директор  
управляющей компании



И.А. Мамочкин