

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026 ГОД

Раздел: Учет материальных запасов

1. Общие положения

Учреждение ведет бухгалтерский учет материальных запасов в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета... (приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н);
- Инструкцией по бюджетному учету (приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н) с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2026 г.;
- иными нормативными актами Минфина России, действующими на дату составления учетной политики.

Материальные запасы — это предметы, используемые в деятельности учреждения однократно или в течение срока менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, включая:

- медикаменты и перевязочные средства;
- продукты питания;
- горюче-смазочные материалы (ГСМ);
- строительные материалы;
- хозяйственные принадлежности и др.

Объекты со сроком полезного использования **12 месяцев и более** и стоимостью **выше лимита**, установленного в п. 2 настоящего раздела, **не относятся к материальным запасам** и учитываются как основные средства или нематериальные активы.

2. Лимит стоимости для отнесения к материальным запасам

Объекты имущества, приобретённые учреждением в 2026 году, относятся к материальным запасам **независимо от их стоимости**, если срок полезного использования составляет **менее 12 месяцев**.

При сроке полезного использования **12 месяцев и более**, объект учитывается как основное средство, если его первоначальная стоимость **превышает 10 000 рублей**.

Объекты стоимостью **до 10 000 рублей включительно** с СПИ ≥ 12 мес. могут учитываться **по усмотрению учреждения** как МЗ (в соответствии с п. 34 Инструкции № 157н).

3. Оценка материальных запасов

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, включающей:

- стоимость по договору ;
- расходы по доставке, заготовке и доведению до состояния, пригодного к использованию.

При выбытии материальных запасов применяется метод **средней стоимости** (взвешенная средняя) по каждой номенклатурной группе (коду по ОКПД2 или внутреннему номенклатурному номеру).

Метод средней стоимости рассчитывается **ежемесячно** нарастающим итогом с начала отчетного года.

Примечание: Метод FIFO или по стоимости первых приобретений с 2026 года не применяется.

4. Аналитический учет

Аналитический учет материальных запасов ведется:

- по **видам запасов** (субсчета 01–08 счета 0 105 00 000);
- по **номенклатурным позициям**;
- по **источникам поступления** (КФО: бюджет, субсидии, внебюджетные средства и др.);
- по **кодам КОСГУ, КВР, КЦС**;
- по **индивидуальным идентификаторам (ИИ)** — для товаров, подлежащих обязательной маркировке (в рамках систем «Честный ЗНАК», «Маркировка ЛС» и др.);
- по **срокам годности** (для скоропортящихся и лекарственных средств).

Учет ведется **в электронных регистрах** с возможностью формирования отчетов по всем указанным разрезам.

5. Резервы под обесценение материальных запасов

Учреждение **обязано** ежеквартально проводить оценку наличия признаков обесценения материальных запасов, включая:

- истечение срока годности или его приближение (менее 6 месяцев);
- утрату потребительских свойств;
- моральное или физическое устаревание;
- отсутствие потребности в использовании.

При выявлении признаков обесценения создается **резерв под обесценение** в размере разницы между балансовой стоимостью и рыночной (ликвидационной) стоимостью запасов.

Проводка по формированию резерва:

Дебет 0 401 20 272 — Кредит 0 105 XX 472

(для бюджетных и автономных учреждений; для казённых — 0 401 50 272).

Резерв учитывается в составе расходов по обычным видам деятельности.

6. Инвентаризация

Инвентаризация материальных запасов проводится:

- **обязательно один раз в год** (перед составлением годовой отчетности);
- **внеочередно** — при смене материально ответственного лица, хищениях, стихийных бедствиях и др.

Инвентаризация осуществляется **в электронной форме** с использованием:

- штрихкодов / Data Matrix;
- мобильных терминалов или сканеров;
- интеграции с программой бухгалтерского учета.

Результаты инвентаризации оформляются **электронными инвентаризационными описями**, утверждаемыми приказом руководителя.

7. Заключительные положения

Настоящий раздел учетной политики подлежит применению **с 01 января 2026 года**. В случае издания Минфином России новых нормативных актов, вступающих в силу в 2026 году, учреждение вносит соответствующие изменения в учетную политику **в течение 10 рабочих дней** с даты официального опубликования.