

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРВИС МОНТАЖ»

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 г. и

Отчету о финансовых результатах за 2025 г.

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Сокращенное наименование – ООО «Сервис Монтаж»
- 1.2. Дата государственной регистрации – 07.10.2010 г.
- 1.3. Юридический адрес – 413865, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Чапаева. Д. 103
- 1.4. Основной ОКВЭД – 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий.
- 1.5. Численность сотрудников, включая филиал, по состоянию на 31.12.2025 г. составляет 255 человек, в том числе администрация – 4 человека.
- 1.6. Уставный капитал составляет 30 000 руб.. Участниками являются:
 - Дубинина А.А. с долей 10 процентов;
 - Дубинин И.А. с долей 10 процентов;
 - Дубинина Т.С. с долей 10 процентов;
 - Шамсутдинов Р.А. с долей 70 процентов.
- 1.7. Сведения о руководстве и главном бухгалтере:
 - директор Общества – Кудрявцев И.Н.;
 - главный бухгалтер Общества – Кудрявцев И.Н.

2. Стандарты, по которым составлена отчетность

Бухгалтерская отчетность организации составлена в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета РФ (в редакции последних изменений и дополнений).

Общество относится к субъектам малого предпринимательства и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» имеет право на применение упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Информация об учетной политике (основные положения)

3.1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 ФЗ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С:Бухгалтерия 8», в редакции 3.0.

3.2. Первичные документы

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендованного применения. При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой «1С Бухгалтерия 8», ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете регулируется графиком документооборота, утвержденным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.3. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5% от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности. Корректировки показателей бухгалтерской отчетности прошлых отчетных периодов ретроспективно не применялись. Существенные ошибки прошлых отчетных периодов в отчетном году не выявлялись. Оценочные значения, используемые при формировании бухгалтерской отчетности, в отчетном периоде не пересматривались. Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.

3.4. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

3.5. Учет основных средств и нематериальных активов

Руководствуясь ФСБУ 6/2020 «Основные средства»:

- организация не учитывает в составе основных средств и нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, а затраты на их приобретение и создание признаются расходами периода, в котором они понесены;
- основные средства и нематериальные активы оцениваются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости, переоценка не производится;
- амортизация основных средств (нематериальных активов) начисляется линейным способом; начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта ОС (НМА) в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта ОС (НМА) в бухгалтерском учете;
- Срок полезного использования для приобретенных объектов ОС (НМА) устанавливается приказом руководителя исходя из ожидаемого периода эксплуатации с учетом производительности или мощности нормативных, договорных и других ограничений эксплуатации, намерений руководства организации в отношении использования объекта.

3.6 Учет аренды

Руководствуясь ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»:

- организация не признает права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду;
- в случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты;
- обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки.

3.7. Учет запасов

Руководствуясь ФСБУ 5/2019 «Запасы»:

- организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов;

- оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

3.8. Учет доходов, расходов

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Расходы на продажу (товаров, работ, услуг) ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п.9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п.8 ПБУ 1/99).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

3.9. Расчеты по налогу на прибыль

Величина текущего налога на прибыль определяется на основе налоговой декларации по налогу на прибыль

4. Аудит бухгалтерской отчетности

Общество не подлежит обязательному аудиту.

Директор _____



_____ Кудрявцев И.Н.

26.03.2026 г.

