ООО "ВИП-Доставка"

Адрес: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.42Б, эт. 1, пом. I, ком. 34
ОГРН 1057747208848 ИНН/КПП 7716527190/772801001

Г.. Москва ***27 марта 2026г.***

1. Общие сведения. Информация об Обществе.

Общество с ограниченной ответственностью "ВИП-Доставка" (далее – Общество) основано в 2005 году.

Общество создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрировано 09 июня 2005г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1057747208848, лист записи от 09 июня 2005г. и поставлено на налоговый учет по месту нахождения в Инспекцию Федеральной налоговой службы № 28 по г. Москве (ИНН 7716527190 / КПП 772801001).

Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.42Б, эт. 1, пом. I, ком. 34

Почтовый адрес: 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.42Б, эт. 1, пом. I, ком. 34

Основным видом деятельности Общества является:

– 46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами.

Общее руководство осуществляет единоличный исполнительный орган Общества в лице Генерального директора Забелина Руслана Анатольевича

Лицо, подписавшее настоящую отчетность – Забелин Руслан Анатольевич

Состав участников Общества по состоянию на 31.12.2025:

Уставный капитал Общества сформирован в размере 50 000,00 рублей;

100 % доли принадлежит Забелину Руслану Анатольевичу

Среднесписочная численность сотрудников на 31.12.2025 году составила 1 чел.

Фонд оплаты труда. В 2025г. составил 275 868,00руб.

2. Учетная политика

2.1. Основа составления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчётность сформирована на основании ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчётность», утверждённого приказом Минфина России от

04.10.2023 №157н и иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.
При формировании бухгалтерской отчетности не допускались отступления от правил бухгалтерского учета и отчетности.
При подготовке бухгалтерской отчетности значительной неопределенности в отношении событий и условий, которые могут породить существенные сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности нет.
Фактов невозможности раскрытия изменений в учетной политики нет.
Фактов применения нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету, утвержденных и опубликованных, но еще не вступивших в силу нет.
Активы и обязательства оценены в отчетности по фактическим затратам.
Настоящая бухгалтерская отчетность Общества составлена на основе следующей учетной политики.

2.2. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

2.3. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами.
При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С: Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

2.4. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С: Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

2.5. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

2.6. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

2.7. Учет основных средств

Согласно пункту 4 ФСБУ 6/2020, объектом основных средств считается актив, характеризующийся одновременно четырьмя признаками:

- Имеет материально-вещественную форму.
- Предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности: при производстве и (или) продаже продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для охраны окружающей среды, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд.
- Предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев.
- Способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

При признании в бухгалтерском учете объект основных средств оценивается по первоначальной стоимости
С 01.01.2022г. в составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 100 000,00 руб. (п. 5 ФСБУ 6/2020)
Проверка на обесценение производится на основании п. 38 ФСБУ 6/2020 "Основные средства".
Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ для всех основных средств (п. 27 ФСБУ 6/2020; ст. 259 НК РФ).
Амортизация отражается в бухучете отдельно от первоначальной стоимости объекта и не изменяет ее (п. 39 ФСБУ 6/2020)
Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:
а) ожидаемого периода эксплуатации с учетом производительности или мощности, нормативных, договорных и других ограничений эксплуатации, намерений руководства организации в отношении использования объекта;
б) ожидаемого физического износа с учетом режима эксплуатации (количества смен), системы проведения ремонтов, естественных условий, влияния агрессивной среды и иных аналогичных факторов;
в) ожидаемого морального устаревания, в частности, в результате изменения или усовершенствования производственного процесса или в результате изменения рыночного спроса на продукцию или услуги, производимые при помощи основных средств;
г) планов по замене основных средств, модернизации, реконструкции, технического перевооружения.
(п. 9 ФСБУ 6/2020)
Последствия изменений учетной политики с 01.01.2022г. в связи с началом применения ФСБУ 6/2020 отражаются в соответствии с п. 49 ФСБУ 6/2020.

2.8. Учет нематериальных активов

Учет операций с НМА осуществляется в соответствии с федеральным стандартом ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».

2.9. Запасы

Организация признает Запасы по ФСБУ 5/2019. В составе запасов не учитываются ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере их приобретения, такие как:
- оргтехника, расходные материалы к ней
- офисная мебель
- канцелярские товары.
Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.
Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.
Проверка на обесценение производится и резерв под обесценение запасов создается на основании п. 30 ФСБУ 5/2019.

2.10. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производиться ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признается по мере готовности работы, услуги, продукции.

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

3. Раскрытие существенных показателей (тыс. руб.)

3.1. Финансовые вложения

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	**1170**	**28 204**	**23 756**	**26 753**
в том числе:				
Отложенные налоговые активы			13	2
Финансовые вложения		28 204	23 743	26 751

3.2. Запасы

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Запасы	**1210**	**306 5260**	**298 7970**	**303 8750**
в том числе:				
Товары		306 061	2983322	298539
Прочие материалы		4650	4650	53360

3.3. Денежные средства и денежные эквиваленты

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Денежные средства и денежные эквиваленты	**1250**	**1 549**	**126**	**262**
в том числе:				
Расчетные счета		1 549	126	262

3.4. Финансовые и другие оборотные активы

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Финансовые и другие оборотные активы	**1240**	**14 819**	**37 099**	**18 642**

в том числе:				
Дебиторская задолженность		11 701	37 099	18 417
НДС по приобретенным услугам		988		255
Депозитные счетв		2 130		

3.5. Капитал и резервы

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Капитал	**1300**	**5 983**	**5 754**	**5 410**
в том числе:				
Уставный капитал		50	50	50
Добавочный капитал		17	17	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		5 916	5 687	5 360

3.6. Долгосрочные заемные средства

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Долгосрочные заемные средства	**1410**	**-**	**15**	**-**

3.7. Краткосрочная кредиторская задолженность

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**
Краткосрочная кредиторская задолженность	**1520**	**345 115**	**354 009**	**344 122**
в том числе: Кредиторская задолженность		345 115	354 009	344 122

3.8. Выручка

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**
Выручка	**2110**	**27 868**	**32 852**
в том числе:			
Выручка по обычным видам деятельности		27 868	32 852

3.9. Расходы по обычным видам деятельности

Наименование показателя	**№ строки**	**31.12.2025**	**31.12.2024**
Расходы по обычным видам деятельности	**2120**	**(27 808)**	**(32 401)**
в том числе:			
Себестоимость продаж		(24 979)	(31 477)

3.10. Прочие доходы

Наименование показателя	№ строки	31.12.2025	31.12.2024
Прочие доходы	**2340**	**314**	**21**
в том числе:			
Проценты по займам и депозитам		263	-

3.11. Прочие расходы

Наименование показателя	№ строки	31.12.2025	31.12.2024
Проценты к уплате	2330	-	-
Прочие расходы	**2350**	**(80)**	**(66)**

4. Информация о связанных сторонах Общества

Дочерних компаний Общество не имеет. Общество не участвует в совместной деятельности и пенсионных фондах, действующих в интересах работников Общества.

5. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Резерв сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной – не сформирован в связи с отсутствием сомнительной дебиторской задолженности;

В 2025 году судебные разбирательства с участием Общества отсутствовали.

6. Гарантии и поручительства выданные

Гарантии и поручительства в отчетном году не выдавались.

7. События после отчетной даты

В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год не было событий, которые можно характеризовать как события после отчетной даты и которые могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации.

Генеральный директор
ООО «ВИП-Доставка» _____ Забелин Р.А.