Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности 2025 года

Наименование организации: РОО "Федерация семей за единство и мир во всём мире Республики Башкортостан" ИНН /КПП: 0274966847/027401001

Вид экономических деятельностей: Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций (код ОКВЭД 94.99)

Учётная политика организации:

1.Настоящая учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с:

- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»

2. Ответственность за налоговый учёт несёт сторонняя организация, с которой заключён договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта. Организация, так же для ведения налогового учёта, может привлекать самозанятого специалиста на основании договора возмездного оказания услуг, применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Руководитель организации осуществляет контроль над правильностью ведения учета и своевременностью представления отчетности.

3. Налоговый учёт ведется автоматизировано при помощи онлайн программ «Web - системой СБИС» или «Контур. Экстерн»

4. С 2022 года организация применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом налогообложения "доходы" по ставке 6% (ст. 346.14 НК РФ)..

5. Основные виды поступлений**:**

- Целевые средства - это пожертвования, гранты, членские взносы, целевые взносы учредителей и членов на уставную деятельность организации — не облагаются налогом (пп. 1 п. 1.1 ст. 346.15, ст. 251 НК РФ).
- Доходы от коммерческой деятельности (платные услуги, продажа товаров) облагаются налогом.

Ответственность за налоговый учет возложена на руководителя НКО.

6. Доходы признаются в момент поступления средств на расчётный счет или кассу.

7. Налоговый учет ведется для коммерческой деятельности**:**

- В Книге учета доходов и расходов **(КУДиР).**

- На основании первичных документов (договоры, платежные поручения, акты).

8. Не включаются в налогооблагаемую базу:

- Целевые поступления (гранты, пожертвования, членские взносы, целевые взносы учредителей и членов на уставную деятельность организации);
- Безвозмездная помощь (имущество, денежные средства) в рамках уставной деятельности.

9. Облагаемые доходы:

- Выручка от платных услуг (например, проведение платных мероприятий);
- Доходы от продажи товаров (если есть).

Коммерческие доходы облагаются налогом 6%.

10. Авансовые платежи уплачиваются ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Итоговый налог по итогам года уплачивается до 31 марта следующего года. Если коммерческая деятельность в течении года не осуществлялась, тогда налоговая база равна нулю.

11. Доходы, связанные с уставной деятельностью не облагаются налогом, так как они осуществляются за счёт целевого финансирования.

12. Организация ведет раздельный учёт при учёте доходов и расходов организации:

- Доходы и расходы, связанные с коммерческой деятельностью, учитываются отдельно от доходов и расходов целевого характера.
- Если расходы нельзя однозначно отнести к коммерческим или целевым, они распределяются пропорционально доходам (письмо Минфина №03-11-06/2/69627 от 2020 г.).

13. Организация не является плательщиком НДС в отношении:

- целевых поступлений (пп.3 п.3 ст.39 НК.РФ);
- безвозмездной передачи имущества в рамках уставной деятельности.

14. Если организация приобретает товары / услуги входной НДС не выделяется, а учитывается в стоимости (п.2 ст.170НК РФ).

15. От налога на имущество организация освобождается, если имущество используется в уставной деятельности (пп.3 п.1 ст.381 НК РФ), или же имущество не приобреталось.

16. Налоговая отчетность формируется в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также другими законами и нормативными актами, касающимися налогового учёта, в рамках соблюдения требований НК РФ

17. Налоговую отчетность, при отсутствии коммерческой деятельности в течении года , организация представляет в налоговый орган нулевую налоговую декларацию по УСН не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Декларация заполняется с отражением:

- всех полученных целевых поступлений (в разделе 7 «Отчет о целевом использовании средств»);
- отсутствия налогооблагаемых доходов.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЁТА

РОО « Федерации семей за единство и мир во всём мире Республики Башкортостан»

1.Данная учётная политика для бухгалтерского учёта разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации";
- Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.Организация является некоммерческой и вправе вести коммерческую деятельность для достижения уставных целей.

3.Ответственность за ведение бухгалтерского учёта несёт сторонняя организация, с которой заключён договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта. Организация, так же для ведения бухгалтерского учёта, может

01	Основные средства	Учет имущества (здания, оборудование)
02	Амортизация ОС	Начисление износа (линейным методом)
08	Вложения во вне оборотные активы	Капитальные расходы
10	Материалы	Канцелярия, хозяйственные товары и т.д.
20	Основное производство	Затраты на уставные проекты. Затраты на оказание платных услуг, выполнение работ, производство товаров.
26	Общехозяйственные расходы	Административные расходы на содержание организации
41	Товары	Товары приобретённые на перепродажу
43	Готовая продукция	Учет готовой продукции, если организация что-то производит.

44	Расходы на продажу	Затраты на рекламу, доставку товаров, зарплату продавцов и т.д.
50,51	Касса, Расчетный счет	Движение денежных средств
60	Расчеты с поставщиками	Оплата товаров/услуг
62	Расчеты с покупателями	Если есть платные услуги
68	Расчёты по налогам и сборам	Для учёта расчетов с бюджетом по налогам и сборам
69	Расчёты по соц.страхованию и обеспечению	Для учёта расчётов по всем видам социальных взносов
70	Расчеты с персоналом	Зарплата сотрудников
76	Расчеты с разными дебиторами	Подотчетные суммы, прочие расчеты
80	Уставный капитал	Для АНО, фондов (если есть)
83	Добавочный капитал	Безвозмездные поступления (имущество)
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Отражение результатов от предпринимательской деятельности
86	Целевое финансирование	Учет грантов, пожертвований, взносов, членских взносов.
90	Продажи	для учета доходов и расходов по коммерческой деятельности;
91	Прочие доходы и расходы	для учета прочих операций, в коммерческой деятельности
99	Прибыли и убытки	для формирования финансового результата.

привлекать самозанятого специалиста на основании договора возмездного оказания услуг, применяющего налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Руководитель организации осуществляет контроль над правильностью ведения учета и своевременностью представления отчетности .

4.Бухгалтерский учёт осуществляется с применением специализированной программы 1С:Бухгалтерия.

5.Учет ведется методом двойной записи на основе рабочего Плана счетов.

6.Рабочий план счетов, который организация использует в бухгалтерском учёте (на основе Приказа Минфина РФ №94н с учетом особенностей НКО):

7.Так же при необходимости организация может применять в бухгалтерском учёте забалансовые счета:

- **001:** Учет арендованного имущества (например, офиса или автомобиля).
- **002:** Учет ценностей, которые организация хранит для других лиц.
- **006:** Учет бланков дипломов, грамот, квитанций.
- **007:** Учет безнадежной задолженности в течение 5 лет для возможного взыскания.
- **008/009:** Учет полученных или выданных гарантий и поручительств.
- **017/018:** Детальный аналитический учет поступления и расходования целевых средств (грантов, пожертвований).

8.Организация при необходимости в финансово-хозяйственной деятельности может вводить субсчета, подчиненный конкретному синтетическому счету.

9.Организация ведет раздельный учёт при учёте доходов и расходов организации:

- Доходы и расходы, связанные с коммерческой деятельностью, учитываются отдельно от доходов и расходов целевого характера.
- Если расходы нельзя однозначно отнести к коммерческим или целевым, они распределяются пропорционально доходам (письмо Минфина №03-11-06/2/69627 от 2020 г.).

10. Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). Первичные документы принимаются к учёту при наличии обязательных реквизитов. Документы хранятся в электронном виде и на бумажных носителях в течение сроков, установленных законодательством.

12. Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой «1С:Бухгалтерия»:

- Оборотно – сальдовые ведомость
- Журнал проводок хозяйственных операций
- Главная книга
- Карточка счёта
- Обороты по счёту

13. Регистры бухгалтерского учёта хранятся в электронном виде.

14.Промежуточная бухгалтерская отчётность не составляется.

15. Критерий существенности — 5% от статьи бухгалтерской отчетности или величины объекта учета.

16. Инвентаризация имущества проводится перед годовой бухгалтерской отчётностью.

17. К основным средствам относятся объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев, стоимостью более 100 000 рублей. Амортизация начисляется линейным способом.

18.Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости. Списание материалов производится по средней себестоимости.

19 Целевые средства подразделяются на:

- членские взносы;
- пожертвования;
- гранты;
- целевые поступления от учредителей и членов.

Использование целевых средств отражается по направлениям финансирования.

20.Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

21.В конце отчётного года составляется отчёт «Об исполнения сметы» по целевым мероприятиям в соответствии с финансовым планом на начало отчётного года.

22 По окончанию отчётного года организация предоставляет в налоговые органы в установленные сроки , бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Председатель РОО «ФСЕММ по Республике Башкортостан» Павлова И.Ф.