



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕКАРЛЕС»**

ИНН 4345524066 КПП 434501001

ОГРН 1234300002640

Р/с 40702810620000046032 в ООО «Банк Точка»

К/с 30101810745374525104, БИК 044525104

Юридический адрес: 610048, Кировская область, г
Киров, ул. Воровского, дом 151, квартира 82

Электронная почта: dekarles@mail.ru

Руководитель тел. 8-912-700-31-28 Денис

Бухгалтер тел. 8-912-715-33-39 Екатерина

Дата регистрации организации 18.04.2023г. Размер уставного капитала 10 000,00 руб.

Пояснения

к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах на 31.12.2025г. за 2025г.

Место: г.Киров

Дата: 20.03.2026г.

Периодичность: годовая

Номер: первичная

Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации сформированы по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 02.07.2010г. №66Н и в редакции Приказа Минфина России от 04.10.2023г. №157Н, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правилами, стандартами и требованиями бухгалтерского учета и отчетности.

Организация относится к субъектам малого предпринимательства и применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и составления упрощенной бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями действующего законодательства РФ. Применяемая система налогообложения – УСН с объектом «Доходы». Филиалов и представительств компания не имеет, в группе компаний не состоит.

Основной вид деятельности ООО «ДекарЛес» - предоставление услуг в области лесоводства (ОКВЭД 02.40.1), что включает услуги по отводу лесосек на участках лесопользователей, оказание лесохозяйственных услуг.

Представляемая бухгалтерская отчетность подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности, является достоверной и отражает полное финансовое состояние ООО «ДекарЛес» на 31.12.2025г. Обязательному аудиту не подлежит.

Функции руководителя и лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, исполняет единственный учредитель (бенефициар) – Гуцин Денис Вячеславович (доля в УК – 100%), одновременно исполняющий обязанности главного бухгалтера.

Ведение бухгалтерского и налогового учета передано ООО «Деловое решение» ИНН 9701243463, оказывающее специализированные услуги по ведению учета на основании

договора на оказание услуг по ведению учета финансовой деятельности от 20.04.2023г. Учет финансовой деятельности ведется по формам и регистрам автоматизированно с использованием программы 1С Предприятие с применением Плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31.10.2000г. №94н. В своей деятельности компания применяет обмен информацией с контрагентами и органами государственной власти через оператора ЭДО – АО «Калуга Астрал».

Численность сотрудников по состоянию на 31.12.2025г. составляет 2 человека, имеющие специальные навыки и прошедшие аттестацию Федеральным агентством лесного хозяйства (Рослесхоз). Пенсионеров и предпенсионеров в компании нет.

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

Все группы основных средств и нематериальных активов оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6, подп. а п. 15 ФСБУ 14).

Начисление амортизации объекта основных средств (нематериальных активов) начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств (нематериальных активов) в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств (нематериальных активов) с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств (нематериальных активов) начисляется линейным способом для всех групп основных средств (нематериальных активов).

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные подп. а п. 4 и п.13 ФСБУ 26, упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6, и упрощенные способы ведения учета нематериальных вложений, предусмотренные п. 3 ФСБУ 14.

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как:

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Готовая продукция (выполненная услуга, работа) учитывается по фактической себестоимости.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости. Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте, производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

В отчете о движении денежных средств общая сумма платежа по всем налогам, сборам и иным обязательным платежам, расчеты по которым осуществляются через единый налоговый счет, представляется в составе денежных потоков от текущих операций (п. 2 Рекомендации БМЦ Р-175/2025-КпР "Единый налоговый счет").

Директор _____ Гушин Денис Вячеславович

