

Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу ООО «Компания Гранд и Л» за 2025 год.

Общие сведения:

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Гранд и Л»

Зарегистрировано МИФНС №46 по г.Москве 07.10.2009 года

ОГРН 1037739113587

ИНН 7715065376

КПП 773001001

Юридический адрес: 121059 г.Москва вн.тер.г.муниципальный округ Дорогомилово

Набережная Бережковская д.28 пом.1\1.

Бухгалтерский баланс сформирован в соответствии с действующими в РФ правилами

Бухгалтерского учета и отчетности.

Основной вид деятельности : оптовая и розничная торговля ОКВЭД 47.52.2

Генеральный директор Граунов Алексей Анатольевич

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в

Приложении №3 к данному приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой «1С Бухгалтерия 8», ред.3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного

документооборота, иными приказами руководителя организации.

Регистры бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой «1С Бухгалтерия 8» ред.3.0.

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении №4 к данному приказу.

#### 1.Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч.3 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении №2 к данному приказу.

#### 2.Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой «1С Бухгалтерия 8» ред.3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

### 3.Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой «1С Бухгалтерия 8» ред.3.0.

#### Основные положения учетной политики

Учетная политика утверждена приказом Генерального директора №1 от 01.01.2025года

#### 1.Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч.3 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С Бухгалтерия 8» редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении №2 к данному приказу.

#### 2.Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов , применяемые организацией, приведены в Приложении №3 к данному приказу.

#### 3.Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой Бухгалтерской программой «1С Бухгалтерия 8» ред.3.0.

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении №4 к данному приказу.

#### Анализ финансовой деятельности

В отчетной 2025 году по ОКВЭД 47.52.2 выручка составила 12104329 руб.00 коп.

Прямые расходы составили 9575067 руб 00 коп.

Косвенные расходы составили 2425438 руб.00 коп.

Валовая прибыль составила 103824 руб. 00 коп.