

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД № 14 „ТЕРЕМОК“» г. Мелитополь  
за 2025год

#### 1. Общие сведения об организации

Государственное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Детский сад № 14 „Теремок“» г. Мелитополь (далее — Учреждение):

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД № 14 „ТЕРЕМОК“» г. Мелитополь.

Дата регистрации: 01.02.2023.

Место нахождения: г. Мелитополь, Запорожская область.

ИНН: 9001015408.

КПП: 900101001.

ОГРН: 1239000001195.

Вид деятельности: предоставление услуг дошкольного образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: государственная (учредитель — МОН Запорожская область).

Наличие филиалов/представительств: отсутствуют.

#### 2. Сведения о руководстве

Информация о руководителе организации:

Должность: заведующий.

ФИО: Сапун Татьяна Георгиевна

Дата назначения: 01.02.2023г.

#### 3. Правоустанавливающие и разрешительные документы

Учреждение осуществляет деятельность на основании:

Устава, утверждённого учредителем.

Действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования СА12569856 от 23.07.2023г.

Иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством РФ и Запорожской области.

Товарные знаки Учреждением не зарегистрированы

#### 4. Особенности учётной политики, влияющие на отчётность

Учреждение ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с:

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

бюджетными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора;

инструкциями Минфина РФ, регламентирующими порядок ведения учёта в бюджетных учреждениях (в т. ч. Инструкция № 157н);

учётной политикой Учреждения, утверждённой [дата, номер приказа].

Ключевые аспекты учётной политики:

Метод учёта: метод начисления.

Периодичность отчётности: установлена в соответствии с требованиями вышестоящего органа и бюджетного законодательства.

Оценка активов и обязательств: производится в соответствии с действующими нормативными актами для бюджетных учреждений.

Инвентаризация: проводится ежегодно перед составлением годовой отчётности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и учётной политикой.

Учёт основных средств: амортизация начисляется линейным способом.

Учёт материальных запасов: списание производится по фактической стоимости каждой единицы.

#### 6. Анализ финансового состояния и результатов деятельности

Источники финансирования:

бюджетные ассигнования (основной источник);

внебюджетные поступления (родительская плата за присмотр и уход, платные дополнительные образовательные услуги — при наличии).

#### 7. Иные существенные сведения

За отчётный период не произошло событий, существенно влияющих на финансовое положение и результаты деятельности Учреждения, таких как:

реорганизация;

смена учредителя;

крупные сделки с активами;

чрезвычайные происшествия, повлёкшие утрату имущества.

Дата составления: 30.03.2026г.

Подпись:

Заведующий ГБУ ДОО ЗО

«Детский сад № 14 „Теремок“»

г. Мелитополь

 Сапун Т.Г.

(подпись) (расшифровка подписи)