Общество с ограниченной ответственностью «Профит-РФ»
620110, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Чкалова, д. 258, офис 105,
ОГРН 1236600047078 ИНН 6671278661/КПП 667101001
Р/с 40702810162160159815 в ПАО КБ «УБРиР»,
г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/сч 30101810900000000795

****

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31 декабря 2025 года и отчету о финансовых результатах за 2025 год.

ООО «Профит-РФ»

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерская отчетность составлена в соответствии с федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета Российской Федерации.
1.2 В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ООО «Профит-РФ» применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Данная отчетность является упрощенной бухгалтерской отчетностью.
1.3. Основной вид экономической деятельности: 93.29 (деятельность по организации отдыха и развлечений прочая). Основным видом деятельности ООО «Профит-РФ» является подготовка и проведение многопрофильных мероприятий, направленных на решение имиджевых, образовательных и операционных задач заказчика. Ключевые компетенции включают:
Организацию деловых форумов, конференций и Дней качества.
Информационное сопровождение и реализацию пресс-туры.
Протокольное обеспечение торжественных открытий объектов транспортной инфраструктуры.
Координацию практических учений по ликвидации чрезвычайных ситуаций на дорожных объектах.
Реализацию культурно-просветительских мероприятий.

2. Учетная политика

2.1. Организация бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет ведется штатным бухгалтером.
Налоговый учет и формирование отчетности автоматизированы с использованием программного комплекса «Контур.Экстерн».

Общество имеет статус микропредприятия и применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет
Рабочий план счетов: используется сокращенный план счетов. Основные счета:
Учет затрат и продаж: 26 «Общехозяйственные расходы», 90 «Продажи» (субсчета: 90.01 — Выручка, 90.02 — Себестоимость, 90.09 — Прибыль/убыток от продаж).
Денежные средства и расчеты: 50, 51, 55, 60, 62, 76.
Налоги и персонал: 68, 69, 70 (в т.ч. для расчетов по дивидендам), 71.
Финансовый результат: 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».
Учет расходов: расходы по обычным видам деятельности (включая прямые производственные затраты) признаются в составе управленческих расходов в периоде их возникновения и в полном объеме списываются со счета 26 в дебет счета 90 «Продажи».
Признание выручки: выручка от оказания услуг признается на дату подписания Сторонами Акта об оказании услуг (или УПД) на основании фактически выполненного объема работ.
Основные средства (ОС): Лимит стоимости объектов ОС установлен в размере 100 000 рублей. Активы стоимостью ниже данного лимита списываются в расходы единовременно при передаче в эксплуатацию.
Учет запасов: Затраты на запасы для управленческих нужд признаются расходами по обычной деятельности в периоде их возникновения без предварительного отражения на счете 10 «Материалы».
3. Налоговый учет (УСН)
Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы, уменьшенные на величину расходов» (ст. 346.17 НК РФ).
Доходы: Налоговая база определяется кассовым методом. Доходом признается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу (включая полученные авансы).
Расходы: Расходы признаются после их фактической оплаты при условии их соответствия критериям ст. 346.16 НК РФ.
Книга учета доходов и расходов (КУДиР): Ведется в электронном виде автоматизированно в системе «Контур.Экстерн».
4. Документооборот и обоснование расходов
Для подтверждения расходов используются первичные документы: Акты, Счета-фактуры (от поставщиков на ОСНО) или УПД.
Применяются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Госкомстатом.
В качестве дополнительных доказательств экономической обоснованности расходов (согласно ст. 252 НК РФ) используются фотоотчеты, программы мероприятий и иные материалы, подтверждающие фактическое проведение работ.
5. Распределение прибыли
Распределение чистой прибыли и выплата дивидендов осуществляются на основании Решения единственного участника.
Бухгалтерский учет расчетов по выплате доходов от участия отражается на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

2.2. Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.

3. Иная информация

3.1. Выручка за 2025 год составила 34 499 тыс. руб.

Ключевыми проектами отчетного периода являются:

1. Протокольные и торжественные мероприятия: Комплексная организация торжественной церемонии открытия участка федеральной автомобильной дороги Р-351 Екатеринбург – Тюмень (км 35 – км 104+244). Услуги включали в себя подготовку площадки, техническое обеспечение, координацию сценария и протокольное сопровождение.
2. Деловые и отраслевые форумы: Подготовка и проведение стратегических форумов дорожной отрасли «День качества 2025» (май и ноябрь 2025 г.). В рамках данных проектов реализовано полное администрирование мероприятий: от разработки концепции до технического оснащения и модерации дискуссионных площадок.
3. Информационное и операционное сопровождение: Организация и проведение серии пресс-туров, рабочих совещаний и специализированных учений для предприятий дорожной отрасли (сентябрь, октябрь, декабрь 2025 г.). Услуги были направлены на обеспечение взаимодействия заказчика со СМИ и отработку алгоритмов действий в рамках тактико-специальных задач отрасли.
4. Услуги в сфере обслуживания: Организация выездного ресторанного обслуживания (кейтеринга) в рамках мероприятий, проводимых для Екатеринбургской Епархии.

Все вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, что подтверждается соответствующими актами (УПД), отчетами исполнителя, а также фото- и видеоматериалами, подтверждающими фактическое проведение мероприятий и их направленность на достижение экономических и имиджевых целей заказчиков.

3.2. Расходы на оплату услуг субподрядчиков составили 30815 тыс. руб.

Ключевые расходы проектов в отчетный период:

1. Разработка концептуальной и сценарной основы: Формирование креативной стратегии и идеологии мероприятия. Подготовка детализированных сценарных планов и технических таймингов (поминутных регламентов), в том числе для мероприятий с участием первых лиц и соблюдением государственного протокола.
2. Администрирование и комплексное управление проектом: Централизованная координация всех этапов подготовки. Управление деятельностью субподрядных организаций, мониторинг соблюдения календарных графиков и контроль качества исполнения отраслевых стандартов.
3. Логистическое обеспечение и управление потоками: Проектирование оптимальных маршрутов (включая пресс-туры и выездные совещания), организация трансфера участников и спикеров. Операционное управление перемещением гостей на площадке и обеспечение навигации.
4. Информационное и коммуникационное сопровождение: Стратегическое взаимодействие с пресс-службами заказчика и профильными ведомствами. Подготовка информационных пакетов, аккредитация и сопровождение представителей СМИ, обеспечение медиа-присутствия на площадке.
5. Технический аудит и инженерный надзор: Разработка технических заданий для площадок и поставщиков оборудования. Контроль соответствия инфраструктуры требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и требованиям протокола.
6. Дизайн-проектирование и визуальный брендинг: Разработка комплексной визуальной айдентики мероприятия. Проектирование и подготовка макетов полиграфической, наградной и сувенирной продукции в соответствии с брендбуком заказчика.
7. Инфраструктурное обеспечение и аренда оборудования: Подбор и обеспечение доступа к специализированным площадкам.

Предоставление в пользование полного комплекса звукового, светового и мультимедийного оборудования, необходимого для реализации проекта.
8. Организация ресторанного обслуживания (кейтеринг): Обеспечение питания участников в различных форматах (кофе-брейки, фуршеты, торжественные приемы). Контроль соблюдения санитарных норм, сервировки и качества предоставляемого сервиса.
9. Мультимедийное сопровождение (фото- и видеофиксация): Профессиональная репортажная и постановочная съемка. Создание архивного и отчетного фото-видео контента, подготовка пост-релизов и итоговых видеороликов проекта. 10. Транспортное обеспечение: Диспетчеризация и привлечение специализированного транспорта требуемого класса. Организация и координация работы водителей.
11. Кадровое обеспечение и протокольное сопровождение: Подбор и инструктаж квалифицированного персонала: профессиональных ведущих, модераторов, администраторов и служб хостес (протокольная встреча и сопровождение VIP-гостей).
12. Проектирование и монтаж выставочных конструкций: Разработка чертежей, производство и застройка эксклюзивных и стандартных стендов, мобильных конструкций и декораций для зонирования пространства.

Директор ООО «Профит-РФ» 

Королькова Е.А.