

Учетная политика Лодочного кооператива «Фрегат» для целей бухгалтерского учета

1. Организационно-технический раздел

1.1. Отчетный период.

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.

1.2. Организация бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтером в одном лице.

Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения бухгалтерской документации в Лодочном Кооперативе «Фрегат» несет председатель кооператива.

1.3. Рабочий план счетов.

Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого организациям к использованию Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бухгалтерского учета).

1.4. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

Для документального подтверждения фактов хозяйственной жизни ЛК «Фрегат» во всех случаях применяются унифицированные формы первичных учетных документов.

При отсутствии типового аналога применяются самостоятельно разработанные формы документов, отвечающие требованиям статьи 9 Закона N 402-ФЗ.

Самостоятельно разработанные формы первичной учетной документации, применяемые в Лодочном кооперативе, в том числе форма сметы доходов и расходов, приведены в Приложении N 2 к настоящей учетной политике.

Первичная учетная документация ведется организацией на бумажных носителях.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.5. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности лодочный кооператив проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Состав инвентаризационной комиссии, сроки и порядок ее деятельности определяются приказом председателя.

1.6. Способы оценки активов и обязательств.

На основании статьи 12 Закона N 402-ФЗ денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации.



В соответствии с пунктом 25 Положения N 34н организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях и копейках.

1.7. Выдача денежных средств под отчет.

Денежные средства на хозяйственные нужды организации выдаются на срок 30 календарных дней. Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении указанного срока предъявить бухгалтеру организации авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

1.8. Критерий существенности.

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности в организации **устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.**

1.9. Внутренняя бухгалтерская отчетность.

Установить, что в качестве документов для внутренней бухгалтерской отчетности использует смету доходов и расходов.

1.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность НКО

Для составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год применяются формы, утвержденные Приказом МФ РФ от 02.07.2010 г № 66н (Приложение №1) в редакции Приказа №61н от 19.04.2019г:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о целевом использовании средств;
- Пояснения к балансу и Отчету о целевом использовании средств **в текстовой форме.**

В составе годовой бухгалтерской отчетности ЛК «Фрегат» **не представляет:**

1) Отчёт о финансовых результатах, если в отчётном году НКО не получал доход от предпринимательской и (или) иной приносящий доход деятельности или полученный доход был ниже уровня существенности.

2) Отчёт о движении капитала, т.к. «исходя из ПБУ 4/99, некоммерческие организации не обязаны в составе бухгалтерской отчетности раскрывать информацию о наличии и изменениях уставного (складочного) капитала, резервного капитала и других составляющих капитала организации» (пункт 2 Информации Минфина России "Об особенностях формирования бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций (ПЗ-1/2011)");

3) Отчёт о движении денежных средств (пункт 85 Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённого Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

Основание: приложение 1 приказа Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н; часть 1 статьи 13, часть 2 статьи 14 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ; информация Минфина России № ПЗ-1/2015.

1.11 Контроль над хозяйственными операциями НКО.

Функции контроля возлагаются на ревизионную комиссию, действующую в соответствии Уставом.

Методологические аспекты учетной политики в части ведения бухгалтерского учета

1. Учет основных средств (далее - ОС).

1.1. Критерии отнесения активов в состав основных средств.

Критериями отнесения имущества в состав основных средств являются следующие условия:

- объект предназначен для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания лодочного кооператива, для управленческих нужд.
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организация не предполагает последующей перепродажи данного объекта;
- первоначальная стоимость объекта превышает 40 000 руб.

Активы, удовлетворяющие перечисленным условиям, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются лодочным кооперативом в качестве материально-производственных запасов.

Первичные учетные документы по движению малоценных ОС (приему, выдаче, перемещению и списанию) оформляются в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.

В целях обеспечения сохранности малоценных ОС, учитываемых в качестве МПЗ, стоимость такого имущества после передачи его в производство принимается на забалансовый учет.

Приобретенные книги, брошюры и тому подобные издания учитываются в составе материально-производственных запасов и списываются на затраты по мере отпуска их в производство.

1.2. Состав инвентарного объекта.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Если сроки полезного использования составных частей объекта ОС существенно различаются, то составные части объекта ОС учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

При этом сроки полезного использования составных частей объекта считаются существенными, если разница между ними составляет не менее 5% от величины большего срока полезного использования.

1.3. Первоначальная стоимость ОС.

Обладая правом применения УСВБУ, НКО определяет первоначальную стоимость основных средств:

- при их приобретении за плату - по цене поставщика (продавца) и затратам на монтаж (при наличии таких затрат и если они не учтены в цене);
- при их сооружении (изготовлении) - в сумме, уплачиваемой по договорам строительного подряда и иным договорам, заключенным с целью приобретения, сооружения и изготовления основных средств.

При этом иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств, включаются в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

Изменение первоначальной стоимости ОС возможно в случае:

- дооборудования;
- модернизации;

- реконструкции;
- частичной ликвидации.

1.4. Срок полезного использования ОС.

Срок полезного использования основных средств определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя, при принятии объекта к бухгалтерскому учету исходя из ожидаемого срока использования с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений.

Ожидаемый срок полезного использования определяется с учетом Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация ОС).

1.5. Способ начисления износа по ОС.

Обладая правом применения УСВБУ, СНТ начисляет износ по ОС **единовременно по состоянию на 31 декабря** отчетного года.

Обобщение информации о суммах начисленного износа по ОС производится организацией **на забалансовом счете 010 "Износ основных средств"**.

1.6. Восстановление объектов ОС.

Восстановление ОС осуществляется посредством ремонта, модернизации и реконструкции.

При осуществлении ремонта ОС организация руководствуется понятиями ремонта, приведенными в Письме Госкомстата России от 9 апреля 2001 г. N МС-1-23/1480.

В случае реконструкции или модернизации ОС сроки полезного использования ОС не пересматриваются.

Фактические затраты на ремонт ОС признаются расходами текущего периода.

1.7. Порядок отражения остаточной стоимости ОС при их выбытии.

При выбытии ОС их остаточная стоимость формируется на счете 01.

2. Учет материально-производственных запасов (далее - МПЗ)

Учет МПЗ ведется НКО в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" **ПБУ 5/01**, утвержденным Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. N 44н (далее - ПБУ 5/01), и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N **119н**, в части, не противоречащей нормам Закона N 402-ФЗ.

2.1. Критерии отнесения имущества в состав материально-производственных запасов.

В соответствии с пунктом 2 ПБУ 5/01 к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы, используемые:

- в уставной деятельности НКО;
- для управленческих нужд НКО.

2.2. Единица учета МПЗ.

На основании пункта 3 ПБУ 5/01 учет МПЗ в организации ведется по номенклатурным номерам.

2.3. Оценка МПЗ и порядок принятия их к учету.

Обладая правом применения УСВБУ, НКО учитывает приобретенные МПЗ по цене поставщика.

Иные затраты, непосредственно связанные с приобретением МПЗ, включаются в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

Расходы на приобретение МПЗ, предназначенных для управленческих нужд, учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их приобретения (осуществления).

2.4. Метод оценки при списании МПЗ в производство и ином выбытии.

На основании пункта 16 ПБУ 5/01 отпуск МПЗ в производство осуществляется по средней себестоимости.

3.1. Организация учета целевых поступлений

Учет целевых поступлений ведется лодочным кооперативом на счете 86 "Целевое финансирование". Аналитический учета по источникам финансирования ведется с использованием следующих субсчетов, открываемых к счету 86:

- 86-1 "Вступительные взносы"
- 86-2 "Членские взносы"
- 86-3 "Целевые взносы"
- 86-4 «Добровольные имущественные взносы и пожертвования»
- 86-5 "Прочие источники финансирования"

3.2. Отражение целевых поступлений в бухгалтерском учете

Учет целевых поступлений на осуществление уставной деятельности НКО, поступающих от жертвователей, ведется путем предварительного начисления записью по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование» в разрезе источников.

4. Расходование средств целевого финансирования.

Расходы, связанные с уставной деятельностью НКО, предварительно отражаются на счете 26 "Общехозяйственные расходы" по статьям затрат согласно финансовому плану (смете доходов и расходов) с последующим ежемесячным закрытием на счет 86 "Целевое финансирование" в разрезе источников финансирования.

Расходы, производимые НКО в качестве пожертвований юридическим и физическим лицам, учитываются в качестве расходов по мере перечисления денежных средств или фактической передаче пожертвований в неденежной форме.

5. Прочие обязательства.

5.1. Создание резерва по сомнительным долгам.

Отчисления в резерв по сомнительным долгам производятся на дату составления отчетности.

Основание: пункт 70 Положения, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н, пункты 6 и 7 ПБУ 1/2008.

Сомнительной признается задолженность, если:

- должник не исполнил обязательство вовремя;
- долг не обеспечен залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией;
- у должника значительные финансовые затруднения;
- в отношении должника возбудили процедуру банкротства.

Основание: пункт 70 Положения, утвержденного приказом МФ России от 29 июля 1998 г. № 34н.

5.2. Создание резерва на оплату отпусков.

Для расчета резерва на оплату отпусков используется следующий порядок:

- оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется на дату составления отчетности;
- сумма резерва рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками организации дней отпусков на отчетную дату (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по организации за последние шесть месяцев с учетом начисленных взносов на обязательное страхование;
- возникающая разница между суммами созданного и неиспользованного резервов включается в состав прочих расходов.

Основание: пункт 5 ПБУ 8/2010, пункт 7 ПБУ 1/2008.