

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР КОМПАНИИ ГАРАНТ

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 и отчету о финансовых результатах за 2025 год

1. Краткая характеристика деятельности организации

Сокращенное наименование — ООО «АПИ Волгоград».

ИНН 3443068469 КПП 344301001 ОГРН 1053477444547

Юридический адрес — 400081, г. Волгоград, ул. Ангарская, д. 17 офис 606

Дата государственной регистрации — 20.12.2005

Основной вид деятельности в отчетном периоде — Разработка компьютерного программного обеспечения (код ОКВЭД 62.01).

Обособленных подразделений нет.

Численность сотрудников по состоянию на 31 декабря 2025 года составляет 6 человек.

Уставный капитал составляет 20 тыс. рублей.

Единственным участником является Варнавский Василий Евгеньевич с долей 100 процентов.

Директор организации - Варнавский Василий Евгеньевич. Главный бухгалтер организации – Клишина Светлана Павловна.

Бухгалтерская отчетность организации не подлежит обязательному аудиту.

2. Стандарты, по которым составлена отчетность

Бухгалтерская отчетность ООО «АПИ Волгоград» за 2025 год составлена в соответствии с федеральными стандартами. При формировании бухгалтерской отчетности учтены правила и нормы, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции последних изменений и дополнений), Федеральными стандартами бухгалтерского учета, утвержденными Минфином России, а также действующими Положениями по бухгалтерскому учету.

ООО «АПИ Волгоград» относится к субъектам малого предпринимательства и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по упрощенной форме (ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

Организация применяет ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 5/2019 «Запасы», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», а также прочие обязательные стандарты и положения.

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, ООО «АПИ Волгоград» не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008),

- утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
 - Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
 - Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
 - Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
 - Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

Существенные ошибки прошлых отчетных периодов в отчетном году не выявлялись.

3. Учетная политика

1. Объекты, в отношении которых выполняются условия принятия их на учет в качестве основных средств, имеющие стоимость не более 100 000 руб. за единицу, учитываются за балансом, а затраты на их приобретение и создание признаются расходами периода, в котором они понесены. После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости. Переоценка не производится. Амортизация по объектам основных средств начисляется ежемесячно линейным способом. Амортизация основных средств начисляется линейным способом. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета. Срок полезного использования для приобретенных объектов основных средств устанавливается приказом руководителя исходя из ожидаемого периода эксплуатации с учетом производительности или мощности, нормативных, договорных и других ограничений эксплуатации, намерений руководства организации в отношении использования объекта. Пункты 5, 9, 13, 33 и 35 ФСБУ 6/2020.
2. Запасы принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы». В себестоимость приобретенных запасов включаются только уплаченные или подлежащие уплате при приобретении запасов суммы без учета скидок и премий. Затраты на приобретение материалов отражаются на счете 10 «Материалы». Счета 15 и 16 не используются. При реализации и ином выбытии все группы запасов оцениваются по себестоимости первых по времени приобретения запасов. Пункты 36,40 ФСБУ 5/2019. Организация применяет ФСБУ 5/2019 в отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд. К таким запасам относятся канцелярские принадлежности, бумага. Пункт 2 ФСБУ 5/2019.
3. Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Для учета всех расходов по обычным видам деятельности используется счет 20 «Основное производство», счет 26 «Общехозяйственные расходы» не используется. Расходы на продажу ежемесячно

списываются на расходы периода в полной сумме. Пункт 9 ПБУ 10/99. Расходы будущих периодов списываются равномерно.

4. Учет расходов по займам и кредитам осуществляется в соответствии с ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Вся сумма начисленных в отчетном периоде процентов по займам учитывается в составе прочих расходов. Пункт 7 ПБУ 15/2008.
5. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода. Пункт 23 ФСБУ 4/2023. При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства: нарушение должником сроков исполнения обязательства; значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из официальных писем; возбуждение процедуры банкротства в отношении должника. Резерв по сомнительным долгам формируется только в тех случаях, когда по оценке организации существует вероятность полной или частичной неоплаты сомнительной задолженности. Решение о создании резерва принимает директор предприятия путем издания соответствующего приказа. Если имеется уверенность в погашении задолженности, то резерв по данному долгу не создается.

4. Инвентаризация

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

В 2025 году проведена инвентаризация по объектам учета: основные средства, материально-производственные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность.

В ходе инвентаризации недостач, излишков и прочих расхождений не установлено.

5. Основные факторы, повлиявшие на результаты деятельности

Выручка организации за отчетный период составила 17182 тыс. рублей, что выше аналогичного показателя прошлого года 16451 тыс. рублей. Рост показателей связан с увеличением цен на услуги организации. Расходы по обычным видам деятельности за 2025 год составили 17173 тыс. рублей, что ниже показателя прошлого года равный 17812 тыс. рублей. Снижение расходов связано с проведением мероприятий, направленных на их сокращение. Несмотря на это, некоторые статьи расходов продолжают увеличиваться за счет повышения заработной платы и роста цен поставщиков услуг большими темпами, чем рост выручки нашей организации. По итогам отчетного периода ООО «АПИ Волгоград» получила чистый убыток 201 тыс. рублей, аналогичный показатель прошлого года - чистый убыток 1583 тыс. рублей. В результате финансовых проблем клиентов, финансируемых из областного и федерального бюджета, задержкой оплат от них дебиторская задолженность выросла с 439 тыс. рублей до 963 тыс. рублей. В связи с этим, для осуществления текущей деятельности наша организация была вынуждена привлечь краткосрочные заемные средства в размере 500 тыс. рублей и долгосрочные заемные средства в сумме 1035 тыс. рублей, что позволило сократить кредиторскую задолженность с 2041

тыс. рублей до 1708 тыс. рублей. С целью улучшения финансовых результатов организация продолжает предпринимать ряд мер по сокращению расходов, поиску новых клиентов, увеличению выручки от хозяйственной деятельности и повышению рентабельности организации.

6. Информация о деятельности

Компания планирует продолжать вести деятельность в 2026 году. Ликвидация или реорганизация не предусмотрена. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

Дата составления текстовых пояснений: 30 марта 2026 года.

Директор ООО «АПИ Волгоград»



В.Е.Варнавский