

ООО «Агентство правовой информации Гарант»

400081, Волгоград, ул. Ангарская, 17, офис 606 Тел./Факс. (8442) 26-64-41

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 и отчету о финансовых результатах за 2025 год

1. Краткая характеристика деятельности организации

Сокращенное наименование — ООО «АПИ Гарант».

ИНН 3443074159 КПП 344301001 ОГРН 1063443056324

Юридический адрес — 400081, г. Волгоград, ул. Ангарская, д. 17 офис 606

Дата государственной регистрации — 14.12.2006

Основной вид деятельности в отчетном периоде — Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (код ОКВЭД 68.20).

Обособленных подразделений нет.

Численность сотрудников по состоянию на 31 декабря 2025 года составляет 2 чел.

Уставный капитал составляет 10 тыс. рублей.

Единственным участником является Варнавский Василий Евгеньевич с долей 100 процентов.

Директор организации - Варнавский Василий Евгеньевич. Ведение бухгалтерского учета возложено на директора организации.

Бухгалтерская отчетность организации не подлежит обязательному аудиту.

2. Стандарты, по которым составлена отчетность

Бухгалтерская отчетность ООО «АПИ Гарант» за 2025 год составлена в соответствии с федеральными стандартами. При формировании бухгалтерской отчетности учтены правила и нормы, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в редакции последних изменений и дополнений), Федеральными стандартами бухгалтерского учета, утвержденными Минфином России, а также действующими Положениями по бухгалтерскому учету.

ООО «АПИ Гарант» относится к субъектам малого предпринимательства и в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по упрощенной форме (ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

Организация применяет ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 5/2019 «Запасы», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», а также прочие обязательные стандарты и положения.

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, ООО «АПИ Гарант» не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н

- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

Существенные ошибки прошлых отчетных периодов в отчетном году не выявлялись.

3. Учетная политика

1. Объекты, в отношении которых выполняются условия принятия их на учет в качестве основных средств, имеющие стоимость не более 100 000 руб. за единицу, учитываются за балансом, а затраты на их приобретение и создание признаются расходами периода, в котором они понесены. После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости. Переоценка не производится. Амортизация по объектам основных средств начисляется ежемесячно линейным способом. Амортизация основных средств начисляется линейным способом. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета. Срок полезного использования для приобретенных объектов основных средств устанавливается приказом руководителя исходя из ожидаемого периода эксплуатации с учетом производительности или мощности, нормативных, договорных и других ограничений эксплуатации, намерений руководства организации в отношении использования объекта. Пункты 5, 9, 13, 33 и 35 ФСБУ 6/2020.
2. Запасы принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы». В себестоимость приобретенных запасов включаются только уплаченные или подлежащие уплате при приобретении запасов суммы без учета скидок и премий. Затраты на приобретение материалов отражаются на счете 10 «Материалы». Счета 15 и 16 не используются. При реализации и ином выбытии все группы запасов оцениваются по себестоимости первых по времени приобретения запасов. Пункты 36,40 ФСБУ 5/2019. Организация применяет ФСБУ 5/2019 в отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд. К таким запасам относятся канцелярские принадлежности, бумага. Пункт 2 ФСБУ 5/2019.
3. Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Для учета всех расходов по обычным видам деятельности используется счет 20 «Основное производство», счет 26 «Общехозяйственные расходы» не используется. Расходы на продажу ежемесячно

списываются на расходы периода в полной сумме. Пункт 9 ПБУ 10/99. Расходы будущих периодов списываются равномерно.

4. Учет расходов по займам и кредитам осуществляется в соответствии с ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Вся сумма начисленных в отчетном периоде процентов по займам учитывается в составе прочих расходов. Пункт 7 ПБУ 15/2008.
5. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода. Пункт 23 ФСБУ 4/2023. При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства: нарушение должником сроков исполнения обязательства; значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из официальных писем; возбуждение процедуры банкротства в отношении должника. Резерв по сомнительным долгам формируется только в тех случаях, когда по оценке организации существует вероятность полной или частичной неоплаты сомнительной задолженности. Решение о создании резерва принимает директор предприятия путем издания соответствующего приказа. Если имеется уверенность в погашении задолженности, то резерв по данному долгу не создается.

4. Инвентаризация

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

В 2025 году проведена инвентаризация по объектам учета: основные средства, материально-производственные запасы, дебиторская и кредиторская задолженность.

В ходе инвентаризации недостатч, излишков и прочих расхождений не установлено.

5. Основные факторы, повлиявшие на результаты деятельности

Выручка организации за отчетный период составила 884 тыс. рублей, что незначительно выше аналогичного показателя прошлого года 883 тыс. рублей. Расходы по обычным видам деятельности за 2025 год составили 792 тыс. рублей, что выше показателя прошлого года равный 629 тыс. рублей. Увеличение расходов организации связано с повышением расходов по оплате труда, ростом цен поставщиков услуг большими темпами, чем рост выручки нашей организации. Также произошло увеличение прочих расходов с 1 тыс. рублей до 21 тыс. рублей за счет увеличения налоговой нагрузки по уплате налога на имущество с кадастровой стоимости для организации, применяющей упрощенную систему налогообложения. По итогам отчетного периода ООО «АПИ Гарант» получила чистый убыток 56 тыс. рублей, аналогичный показатель прошлого года - чистая прибыль 119 тыс. рублей. В настоящее время организация предпринимает ряд мер по сокращению расходов, поиску новых клиентов, увеличению выручки от хозяйственной деятельности и повышению рентабельности организации.

6. Информация о деятельности

Компания планирует продолжать вести деятельность в 2026 году. Ликвидация или реорганизация не предусмотрена. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

Дата составления текстовых пояснений: 30 марта 2026 года.

Директор ООО «АПИ Гарант»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' followed by a horizontal line.

В.Е. Варнавский