ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Эквипмент Логистик»

ИНН: 971008586, КПП: 971001001

Пояснительная записка

Общество с ограниченной ответственностью «Эквипмент логистик» зарегистрирована 04.03.2016, Юридический адрес организации совпадает с фактическим

Уставный капитал компании составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Единоличный орган управления: Генеральный директор Дышлывенко Леонид Валерьевич

Учредителем ООО «Эквипмент логистик» является Дышлывенко Леонид Валерьевич (100%)

Общество осуществляет оптовую торговлю товарами народного потребления в соответствии с нормами и правилами ведения бизнеса на территории РФ.

Перед началом сотрудничества с контрагентами проводится тщательный анализ на его добропорядочность для снижения рисков в процессе работы. Проверки ведутся в таких сервисах как раздел «Всё о компаниях», «Светофор», сайт ФНС и на общедоступных сайтах.

Согласно штатного расписания сотрудников в ООО «Эквипмент логистик » **6 единиц.** Генеральный директор, имея большой опыт торговле, на сегодняшний день исполняет функции Руководителя и Менеджера отдела продаж. Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для

внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

При ведении бухгалтерского учета, в том числе при составлении бухгалтерской отчетности Организация руководствовалась нормами, установленными Федеральным законом от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, действующими положениями по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н, Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и другими нормативными актами РФ, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в Российской федерации.

С уважением,
Генеральный директор ООО «Эквипмент Логистик» Дышлывенко Леонид Валерьевич