

Пояснительная записка ООО "ШЕФ КОНСАЛТИНГ" к бухгалтерскому балансу за 2025 год.

1. Общие сведения

ООО "ШЕФ КОНСАЛТИНГ" зарегистрировано в ИФНС России № 9 по г. Москве 02.06.2016 года, ИНН 9701042044, КПП 770901001, ОГРН 1167746528641. Юридический адрес: 105064, Москва г, Сусальный Ниж пер, дом № 5, строение 10, этаж 5 Пом 1 Ком 11

Бухгалтерский баланс организации сформирован в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами и требованиями бухгалтерского учета и отчетности:

1. Уставный капитал организации: 10 000,00 (Десять тысяч) рублей, оплачен полностью.
2. Количество учредителей: два физических лица — Верещагин А.А — 50% доли, Смольский П.Ю. — 50% доли
3. Основной вид деятельности: Разработка компьютерного программного обеспечения ОКВЭД 62.01.
4. Численность сотрудников по состоянию на 31.12.2025 составила 2 человека.
5. Филиалы, представительства и обособленные подразделения отсутствуют.

2. Основные положения учетной политики.

1. Учетная политика ООО "ШЕФ КОНСАЛТИНГ" утверждена приказом Генерального директора Верещагиным А.А. № 1 от 02.06.2016.

2. Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

3. Организация в 2025 году применяет УСН (доходы минус расходы).

4. Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

5. Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Основные показатели деятельности предприятия

В отчетном году выручка по основному виду деятельности Разработка компьютерного программного обеспечения составила 11 858 406,00 (Одиннадцать миллионов восемьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста шесть рублей) 00 копеек.

Налог УСН 15% за 2025 год составил 117 266,00 (Сто семнадцать тысяч двести шестьдесят шесть рублей) 00 копеек.

В организации работает 2 чел. ФОТ составил 580 800,00 руб.

С 2026 года в организацию принят дополнительный сотрудник (+1 чел.)

Генеральный директор



Верещагин А.А