

Общество с ограниченной ответственностью «Восточный Торговый Дом»

ИНН/КПП 772555010/772901001

Пояснительная записка

Общество с ограниченной ответственностью «Восточный Торговый Дом» зарегистрирована 24.11.2005г., о чем свидетельствует выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Юридический адрес совпадает с фактическим.

Уставный капитал компании составляет 1 010 000,00 (один миллион десять тысяч) рублей.

Единоличный орган управления: Генеральный директор Комаровс Вадимс

Учредитель общества: Комаровс Вадимс (100%)

Общество с ограниченной ответственностью «Восточный Торговый Дом» ведет деятельность в области торговли товаров народного потребления (преимущественно насосы и комплектующие к ним) (ОКВЭД 46.90) в соответствии с нормами и правилами ведения бизнеса на территории РФ.

Перед началом сотрудничества с контрагентами проводится тщательный анализ на его добропорядочность для снижения рисков в процессе работы. Проверки ведутся в таких сервисах как раздел «Всё о компаниях», «Светофор», сайт ФНС и на общедоступных сайтах.

Численность работников согласно штатному расписанию 7 (семь) единиц

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

При ведении бухгалтерского учета, в том числе при составлении бухгалтерской отчетности Организация руководствовалась нормами, установленными Федеральным законом от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского

учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, действующими положениями по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н, Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и другими нормативными актами РФ, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

С уважением,
Генеральный директор ООО «Восточный торговый Дом» Комаровс Вадимс