Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025г.
и отчету о финансовых результатах за
2025 год
по деятельности ООО «РУСАГРОХИМ»

г. Калуга

Данные Пояснения являются неотъемлемой частью бухгалтерской отчетности ООО «Русагрохим» («Общество») за 2025г.

1. Основные сведения

1.1. Краткая характеристика деятельности организации

Общество с ограниченной ответственностью «Русагрохим» (Общество),

сокращенное наименование ООО «Русагрохим», ИНН 7705641528, ОГРН 1057746094823

Дата регистрации : 26 января 2005г.

Адрес: 248025, Калужская обл, Калуга г, Тарутинская ул, дом № 2А, этаж 1, пом.3

По состоянию на 31 декабря 2025 Общество имеет обособленные подразделения не выделенные на отдельный баланс, расположенные по адресу :

1) 125252, Москва г., ул. Куусинена, д.19А, оф 109 по 15.12.2025 г. включительно, с 16.12.2025г. изменено местонахождение обособленного подразделения. Тек. Адрес 125130, г. Москва, Старопетровский проезд, д.7А, стр.25. Данному ОП присвоен КПП 774345001
2) 187022, Ленинградская область, Тосненский район, ПГТ Форносово, ул. Промышленная, д.1а

Уставный капитал Общества составляет 10 000 руб. Единственным участником общества является ООО «НОРД ПАЛП», ИНН 1005012890.

Генеральный директор Общества – Кулешов Д.Б.

Главный бухгалтер – Быкова С.С.

Среднесписочная численность сотрудников за 2025 год составила 10 (Десять) человек.

2. Стандарты, по которым составлена отчетность.

Настоящая бухгалтерская отчетность Общества сформирована исходя из действующего законодательства Российской Федерации. Отчетность составлена согласно ФСБУ 4/2023 утвержденного приказом Минфина от 04.10.2023 № 157н.

Числовые показатели выражены в тысячах российских рублей.

Ведение бухгалтерского учета в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете», а также принятых в соответствии с ним Положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина России, в частности, но не ограничиваясь:

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
ФСБУ 5/2019 «Запасы»
ФСБУ 9/2025 «Доходы»
ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Учетная политика утверждена приказом Генерального директора Общества от 26 декабря 2022 г. № 26.12-УП.

Учетная политика Общества сформирована на основе следующих основных допущений:

- активы и обязательства Общества существуют обособленно от имущества и обязательств собственника Общества и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);
- Общество планирует продолжать свою деятельность в будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

- выбранная учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

2.1 Организация и формы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в ООО «Русагрохим» ведется финансово - бухгалтерской службой, возглавляемой Главным бухгалтером. Для ведения бухгалтерского учета применяется программа 1С Предприятие «Управление Производственным предприятием».

2.2 Основные положения учетной политики

№ п/п	Элементы учетной политики	Порядок ведения
1.	Схема ведения бухгалтерского учета	Бухгалтерия – структурное подразделение
2.	Организация работы бухгалтерского аппарата	Линейная
3.	Лица, ответственные за формирование учетной политики	Учетная политика формируется главным бухгалтером
4.	Порядок изменения учетной политики	Изменение производится в случаях: - при изменении законодательства РФ; - разработка новых способов ведения бухгалтерского учета; - существенное изменение условий хозяйствования. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения
5.	Информация об изменениях в учетной политике	Изменения учетной политики должны содержать следующую информацию: - причину изменения; - содержание изменения; - порядок отражения последствий изменения; - сумму корректировок, связанных с изменениями.
6.	Рабочий план счетов и субсчетов организации	В соответствии с планом счетов, утвержденным МФ РФ Приказом 94н от 31 октября 2000 г.
7.	Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	Типовые унифицированные учетные документы регистры, оформленные в бухгалтерской программе 1С , формы самостоятельно разработанные организацией, формы разработанные контрагентом и согласованные в договоре
8.	Порядок проведения инвентаризации обязательств организации	Один раз в год перед составлением годового отчета. Состав инвентаризационной комиссии утверждается приказом руководителя.
9.	Правила документооборота и технология обработки учетной документации	Приложение к приказу об учетной политике с 2023 г.
10.	Перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формы №1, 2, 3, 4, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
11.	Образцы форм бухгалтерской отчетности	В соответствии с утвержденными образцами форм
12.	Способ представления бухгалтерской отчетности и технический способ ее ведения	С помощью печатающих средств. Составление электронной версии.
13.	Порядок внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Срок хранения текущей бухгалтерской документации – 5 лет. В случае убыточной деятельности, документы требуется хранить в течение всего срока переноса убытка.

		Первичные документы, подтверждающие сумму убытка, хранят в течение всего срока переноса убытка плюс еще пять лет после окончания года, в котором убыток был полностью списан (подп. 8 п. 1 ст. 23, п. 4 ст. 283 НК РФ).
14.	Уровень существенности, применяемый организацией при раскрытии информации в бухгалтерском учете	10% и более
15.	Изменения стоимости основных средств	Изменение стоимости основных средств осуществляется в результате: - дооборудования (модернизации, реконструкции); - частичной ликвидации
16.	Объекты основных средств, предоставленных и полученных в аренду	Аренда является доходом от основной деятельности
17.	Способы начисления амортизационных отчислений	Линейный способ
18.	Алгоритм расчета оценочных обязательств на оплату отпусков работникам	Формируется ежемесячно. Рассчитывается как 7,66% от суммы расходов на оплату труда и страховых взносов начисленных в месяце формирования оценочного обязательства.

3. Прочие пояснения

3.1 Связанные стороны

Список лиц, являющихся участниками ООО «Русагрохим» с 07.06.2023

№	ФИО/наименование	Доля в УК (%)	Номинальная стоимость доли (руб)	Основание	Дата перехода права собственности
1	ООО «НОРД ПАЛП»	100	10 000,00	Договор купли-продажи доли в УК	07.06.2023г.

Между компаниями ООО «НОРД ПАЛП» и ООО «Русагрохим» заключены следующие хозяйственные договоры:

- Договор купли-продажи МФ-23/19 от 04.04.2019г.
- Договор поставки № 40 от 18.09.2019г.
- Договор поставки С/24 от 07.10.2024г.
- Договор займа 100222 от 10.02.2022, действующий с 01.01.2022г.
- Договор займа 01112023 от 01.11.2023

3.2 Выплаты основному управленческому персоналу.

В 2025 году выплаты Генеральному директору и иным должностным лицам, наделенным полномочиями и ответственностью в вопросах планирования, руководства и контроля над деятельностью Предприятия составили 4 822 тыс. руб.

Детализация выплат приведена в таблице

Статьи расходов	2025 г. (тыс. руб.)
Оплата труда	4 235
НДФЛ по ставкам, установленным согласно законодательства, в общей сумме	587

3.3 События после отчетной даты

Существенные события после отчетной даты, которые могли иметь место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год и которые могли оказать влияние на финансовое состояние или результаты деятельности Общества отсутствовали.

3.4 Финансовый результат

В течение 2025 года компания увеличила объем выручки, по сравнению с 2024 годом в 2,37 раза.

Таких показателей нам удалось достичь, за счет восстановления работоспособности оборудования, внедрения нового производственного оборудования, приобретения опыта работы сотрудников производства. Кроме этого, в течение 2025 года мы работали над запуском нового продукта, серийный выпуск этой продукции начат с декабря 2025г.

Сейчас наращиваем объемы, т.к. та продукция, которую мы выпускаем имеет сезонный характер. Тем самым мы обеспечиваем непрерывность деятельности и исполнение всех своих обязательств перед сотрудниками компании, перед партнерами и своевременным исполнением обязательств перед бюджетом РФ.

31 марта 2026г.

Генеральный директор
Кулешов Д.Б.