

ООО "Ю Ф О Ю»
ИНН 7703429237 КПП 770301001

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2025 год

Г. Москва

30 марта 2026 год

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью "Ю Ф О Ю".
ОГРН 1177746622173.

ООО «Ю Ф О Ю» - субъект малого предпринимательства.

Юридический адрес: 123100, Город Москва, пр-д Шмитовский, дом 13, помещение II, этаж 1

Фактический адрес: 117342, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Коньково, ул Введенского, дом 3, корпус 6,

Учредители: единственный участник – Астахова Ирина Владимировна – 100%.

Уставный капитал – 20 000 руб. 00 коп

Генеральный директор

Астахова Ирина Владимировна

Главный бухгалтер

Шарипова Татьяна Тахировна

Открытые расчетные счета:

1. СБЕРБАНК ПАО

Номер счета 40702810638000007760

Банк ПАО Сбербанк

БИК 044525225

Корр. Счет 3010181040000000225

Контакты

Телефон

+7 (495) 925-00-06

Электронная почта

ira@u4u.ru

1. Основной вид деятельности организации в отчетном периоде:

Прочие виды полиграфической деятельности (код ОКВЭД 18.12). Производство полиграфической продукции: открытки, календари, альбомы творческие, другие подарочные листовые печатные товары. Продажа полиграфической продукции на интернет-площадках ОЗОН, Вайльдберри, Яндекс Маркет через собственные интернет – магазины.

Техническое оснащение – производственный принтер Xerox Color 800.

Выручка 100% соответствует вышеуказанному ОКВЭД – 18.12

Система налогообложения – УСН (Доходы минус Расходы), льготная 10% по г. Москве, без НДС.

Средняя численность сотрудников – 5 человека

Бухгалтерская отчетность не подлежит обязательному аудиту за 2025 году .

2. Учетная политика

2.1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2.2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота. Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

2.3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

2.4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей

отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

2.5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

2.6. Применение стандартов бухгалтерского учета

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

1.7. Методические положения

2.7.1. Учет нематериальных активов

Руководствуясь подп. б п. 4 ФСБУ 26, организация признает затраты на приобретение, создание, улучшение нематериальных активов в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления.

2.7.2. Учет денежных средств

Операции перевода со счета на счет, взноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".

2.7.3. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

2.7.4. Доходы, расходы

Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

2.7.5. Отчет о движении денежных средств

В отчете о движении денежных средств общая сумма платежа по всем налогам, сборам и иным обязательным платежам, расчеты по которым осуществляются через единый налоговый счет, представляется в составе денежных потоков от текущих операций (п. 2 Рекомендации БМЦ Р-175/2025-КпР "Единый налоговый счет").

2. Организация налогового учета

3.1. Общие положения

3.1.1. Учет доходов и расходов ведется в книге учета доходов и расходов по форме, утв. Приказом ФНС России № ЕА-7-3/816 от 7 ноября 2023 г. (далее – Книга).

3.1.2. Книга ведется в электронном виде и по окончании календарного года выводится на печать и заверяется подписью руководителя Организации и печатью Организации.

3.1.3. Документами, на основании которых отражаются операции в Книге, являются:
– первичные учетные документы по формам, предусмотренным учетной политикой организации для целей бухучета;
– первичные учетные документы, полученные от других организаций и содержащие

обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом "О бухгалтерском учете";

– документы, оформленные в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы.

3.1.4. К учету принимаются документы, составленные в бумажном и (или) электронном виде (при условии их заверения квалифицированной электронной подписью).

3.1.5. Отдельные регистры налогового учета в организации не формируются. При необходимости дополнительные расчеты оформляются бухгалтерской справкой по форме, предусмотренной учетной политикой Организации для целей бухучета.

3.1.6. При выявлении ошибок (искажений), относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, которые привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за налоговый (отчетный) период, в котором они выявлены.

3.2. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами

В случае реализации основного средства (нематериального актива) и необходимости восстановления расходов на его приобретение по правилам п. 3 ст. 346.16 Налогового кодекса РФ Организация пересчитывает расходы по правилам гл. 25 Налогового кодекса РФ "Налог на прибыль организаций", исходя из следующего:

– амортизация по таким объектам начисляется линейным методом;
– организация применяет по таким основным средствам амортизационную премию в максимально предусмотренных размерах: 10 процентов по основным средствам первой, второй и восьмой – десятой амортизационных групп и 30 процентов по остальным.

3.3. Учет товарно-материальных ценностей, приобретаемых работ и услуг

Расходы в виде стоимости приобретенных для перепродажи товаров учитываются по мере их оплаты и реализации покупателям способом по стоимости единицы товара. При невозможности его использования в отношении конкретного вида товаров расходы учитываются способом по средней стоимости.

3.4. Учет прочих расходов

Затраты, которые можно в равной мере учесть по разным основаниям (статьям, группам) расходов, признаются по одной из них в порядке, который определяется каждый раз индивидуально исходя из особенностей проведенной оп

Генеральный директор _____ Астахова Ирина Владимировна
30 марта 2026 г.