

27 декабря 2024г.

г. Новосибирск

ПРИКАЗ № 44-Бух
об утверждении учетной политики на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику на 2025 год согласно приложению №1; №2; №3; №4
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Бухгалтера О.В. Гвоздеву.

Директор

ООО «Монолит»



А.С. Токарев

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без

ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств

Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.

Основные средства классифицируются по группам:

- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств

Все группы основных средств оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6).

Начисление амортизации объекта основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом для всех групп основных средств.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные п. 4 ФСБУ 26, и упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6.

2. Учет аренды

Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).

В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).

Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

4. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Стоимость НИОКР, которые дали положительный результат, списывается линейным способом исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов от этих работ (п. 11 ПБУ 17/02).

5. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости.

Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

6. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Учетная политика по налоговому учету

Налоговый учет по налогу на прибыль

1. Учет доходов и расходов

В перечень прямых расходов организации, связанных с производством товаров (работ, услуг), включаются:

- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- затраты на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Расходы, понесенные при оказании услуг, организация в полном объеме признает в текущем отчетном (налоговом) периоде, без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

2. Учет амортизируемого имущества

Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, технического перевооружения. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода, определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

3. Начисление амортизации

По всем объектам амортизируемого имущества, не включенным в 8-10 амортизационные группы, организация применяет Линейный метод начисления амортизации.

Организация применяет амортизационную премию в отношении первоначальной стоимости вновь приобретенных основных средств при вводе их в эксплуатацию:

- в размере 10% первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 1, 2, 8-10

амортизационные группы;

в размере 30% первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 3 - 7 амортизационные группы.

Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих и понижающих коэффициентов.

4. Расходы на НИОКР

Затраты на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки включаются в состав прочих расходов без применения повышающего коэффициента.

Если в результате произведенных расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки организация получает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 3 ст. 257 НК РФ, данные права признаются нематериальными активами, а понесенные расходы включаются в их первоначальную стоимость.

5. Учет спецодежды, спецоснастки, хозяйственного инвентаря

Стоимость спецодежды и спецоснастки признается в расходах единовременно в момент передачи в эксплуатацию.

6. Учет сырья и материалов

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), организация применяет ФИФО.

7. Незавершенное производство

Организация осуществляет распределение прямых расходов на незавершенное производство (НЗП) и на изготовленную в текущем месяце продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) пропорционально доле прямых затрат в плановой стоимости продукции.

8. Учет товаров

Стоимость покупных товаров формируется из цены приобретения товаров, установленной условиями договора и уплаченной поставщику, с учетом следующих расходов, связанных с их приобретением: расходов на доставку, расходов на погрузочно-разгрузочные работы, сумм таможенных сборов и пошлин.

При реализации покупных товаров для определения стоимости их приобретения организация применяет ФИФО.

Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому организация выступает налоговым агентом, ведется в регистре налогового учета по НДФЛ, форма которого приведена в приложении 6.

**Учетная политика для целей исполнения
государственных оборонных контрактов (заказов) на 2025 год**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей исполнения государственных оборонных контрактов (заказов) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- постановления Правительства РФ от 19.01.1998 № 47 «О правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности» (далее – Правила ведения раздельного учета);
- приказа Минпромторга России от 08.02.2019 № 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа» (далее – Порядок определения состава затрат);
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность"»;
-
- федеральных стандартов бухгалтерского учета и положений по бухгалтерскому учету (основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ);
- иных нормативно-правовых и локальных актов организации.

1.2. Рабочий план счетов, применяемый для целей исполнения ГОЗ, разработан с использованием Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, и основан на Рабочем плане счетов, принимаемом в организации (приложение № 1 к настоящей Учетной политике).

1.3. Ведение учета в части исполнения государственных оборонных контрактов (заказов) возложено на бухгалтера..

1.4. Первичные учетные документы:

1.4.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов.

При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Применяемые формы учета дополнены реквизитами, связанными с исполнением государственных оборонных контрактов (заказов).

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

1.4.2. Движение первичных учетных документов (их создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработка, передача в архив) регулируется правилами Федерального закона «О бухгалтерском учете»

1.5. Регистры бухгалтерского учета: Главная книга, ОСВ, ОСВ счета, Анализ счета, Карточки счетов, Бухгалтерские справки.

1.5.1. Бухгалтерский учет ведется в регистрах, предусмотренных используемой специализированной бухгалтерской программой.

1.5.2. Порядок хранения и доступа к первичным учетным документам, отраженным в бухгалтерском учете, и регистрам бухгалтерского учета установлен приказом от 28.12.2024.

1.6. Внутренний контроль при исполнении государственного оборонного контракта (заказа):

1.6.1. Внутренний контроль совершаемых в организации фактов хозяйственной жизни регламентируется положением о внутреннем контроле.

1.6.2. Внутренний контроль исполнения государственных оборонных контрактов (заказов) осуществляется АУП.

2. Общие вопросы учета

2.1. Раздельный учет финансовых результатов, доходов и расходов осуществляется в разрезе каждого контракта в рамках исполнения государственного оборонного контракта (заказа).

2.2. Единицей учета (калькулирования) признается единица вида продукции:

- отдельное изделие;
- базовое изделие;
- группа однородных изделий;
- комплект, узел, деталь и т. д.

2.3. В документах, которые относятся к исполнению каждого государственного оборонного контракта (заказа), в обязательном порядке проставляется идентификатор контракта. А при его отсутствии в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – номер договора.

3. Спецсчета

3.1. Расчеты, связанные с исполнением контрактов по исполнению государственного оборонного контракта (заказа), осуществляются через отдельные счета (спецсчета) в уполномоченном банке и (или) лицевые счета в Казначействе.

3.2. Специальные счета в банке и (или) лицевые счета в Казначействе открываются под каждый государственный оборонный контракт (заказ), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Себестоимость

4.1. Производственная и полная себестоимость готовой продукции (работ, услуг) определяется по каждому государственному оборонному контракту (заказу).

4.2. Производственная себестоимость определяется как сумма прямых и косвенных (общепроизводственных и общехозяйственных) расходов. Полная себестоимость определяется как сумма производственной себестоимости и коммерческих расходов (внепроизводственных затрат).

4.3. Базовым показателем для распределения общепроизводственных расходов является основная заработная плата основных работников.

4.4. Базовым показателем для распределения общехозяйственных расходов является основная заработная плата основных работников.

4.5. Расходы, связанные с исполнением государственного оборонного контракта (заказа), группируются в регистрах в следующем порядке:

- а) прямые расходы включаются в производственную себестоимость в полном объеме;
- б) общепроизводственные расходы включаются в производственную себестоимость пропорционально базовому показателю;
- в) общехозяйственные расходы включаются в производственную себестоимость пропорционально базовому показателю;
- г) коммерческие расходы включаются в полную себестоимость пропорционально производственной себестоимости.

4.6. Расчеты базовых показателей, производственной и полной себестоимости оформляются бухгалтерскими справками по каждому государственному оборонному контракту (заказу).

5. Номенклатуры расходов

5.1. Расходы по каждому государственному оборонному контракту (заказу) детализируются в номенклатуре калькуляционных статей затрат.

5.2. Организация применяет типовые номенклатуры прямых и косвенных расходов. Номенклатуру коммерческих расходов организация разрабатывает самостоятельно.

5.3. Применяемые номенклатуры в случаях, предусмотренных государственным оборонным контрактом (заказом), согласовывают с заказчиком.

5.4. Расходы в размере 5 процентов и менее от соответствующего вида номенклатурных статей затрат организация признает несущественными и по согласованию с заказчиком не детализирует.

6. Транспортно-заготовительные расходы

6.1. Транспортно-заготовительные расходы организация учитывает обособленно на отдельном субсчете, открытом к счету 10 «Материалы».

6.2. Расходы организация рассчитывает по каждому государственному оборонному контракту (заказу):

- по фактической себестоимости методом прямого счета (если это возможно);
- процентом к сумме затрат на сырье, основные и вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия и топливо.

Условия и процент списания в случаях, предусмотренных договором, согласовываются с заказчиком.

7. Расходы на освоение производства

7.1. Расходы на подготовку и освоение производства учитываются по каждому государственному оборонному контракту (заказу) на счете 97 «Расходы будущих периодов».

7.2. При несущественном объеме таких затрат и небольшом периоде работ (в пределах отчетного года) такие расходы учитываются на счете 20 «Основное производство», а в цехах вспомогательного производства – на счете 23 «Вспомогательные производства».

8. Специальные расходы

8.1. Расходы спецотделов и расходы на проведение других специфических работ учитываются по каждому государственному оборонному контракту (заказу) на счете 20 «Основное производство», а в цехах вспомогательного производства – на счете 23 «Вспомогательные производства».

8.2. При несущественном объеме такие затраты учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

9. Расходы на спецоснастку

9.1. При изготовлении единичных заказов расходы на инструмент относятся на себестоимость государственного оборонного контракта (заказа) в полном объеме в момент передачи ценностей в производство.

10. Ремонтный фонд

10.1. Резервы на ремонт основных средств не создаются.

12. Другие расходы

12.1. Другие расходы признаются по правилам бухучета в соответствии с положениями иных разделов Учетной политики и с учетом Порядка определения состава затрат на производство оборонной продукции.

13. Финансовый результат

13.1. Финансовым результатом признается разница между доходом (ценой контракта) и фактическими расходами (полной себестоимостью).

13.2. Финансовый результат определяется по правилам бухучета по каждому государственному оборонному контракту (заказу).

Электронный документооборот

1. Для подтверждения фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы документов.
2. В электронном виде составляются все документы, для которых законодательство не требует оформления в бумажном виде.
3. Организация применяет электронный обмен документами в формах и форматах, утвержденных приказами ФНС и Минфина. Если формат документа не утвержден, организация применяет самостоятельно разработанные форматы, которые утверждает приказом руководителя.
4. Обмен электронными документами с контрагентами производится через оператора электронного документооборота.
5. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной подписью.
6. Правом подписи первичных документов обладает директор организации.
7. Документы хранятся совместно с применявшимся для формирования электронной цифровой подписи данных документов сертификатом ключа подписи в течение сроков, установленных законодательством, и не менее чем в течение пяти лет.
8. По требованию налоговой инспекции первичные документы представляются в следующем виде:
 - документы, которые организация составляет по электронным форматам, утвержденным приказами ФНС, – в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
 - все остальные первичные документы – на бумаге в виде заверенных копий.