

Учётная политика организации для целей бухгалтерского учёта за 2026 год

ООО «Агропромышленный Холдинг»

Приказ: №1 от 12 января 2026 года

Приказываю:

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2026 года применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.
2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
3. Бухгалтерский учет в 2026 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.
4. Бухгалтерский учет в 2026 году вести
5. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение *План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.*
6. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией (кроме товаров, учитываемых по продажной (розничной) стоимости): *п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
7. При выборе в случае отпуска МПЗ в производство и ином выбытии метода оценки «по средней себестоимости» или «ФИФО» применяется способ оценки: *п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

8. Затраты, включаемые в себестоимость материально-производственных запасов при оплате их неденежными средствами, определяются по балансовой стоимости. *п. 14 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
9. Включать в себестоимость запасов только их цену без скидок, уступок, премий и иных поощрений, не учитывая условия отсрочки (рассрочки) платежа. *п. 17 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
10. В отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд, *ФСБУ 5/2019: применяется п. 2 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
11. Оценка материальных запасов производится на отчетную дату по себестоимости. *п. 32 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
12. Основные средства оцениваются по первоначальной стоимости. *п. 13 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
13. Объекты ОС и капитальных вложений не проверяются на обесценение. *п. 3 ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и п. 4 ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
14. В первоначальной стоимости ОС не учитывать величину оценочного обязательства по будущему демонтажу, утилизации объекта и восстановлению окружающей среды. *п. 23 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
15. Актив признается объектом основных средств, если его первоначальная стоимость составляет более рублей. *ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
16. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается: *пп. «а» п. 33 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
17. Амортизация по объектам основных средств прекращает начисляться: с момента списания объекта в учете по формуле . *пп. «б» п. 33 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
18. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств: линейный. *пп. «б» п. 33 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
19. Установить следующие группы однородных объектов основных средств: • здания • сооружения • рабочие и силовые машины и оборудование • транспортные средства • инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь • инвестиционная недвижимость. *п. 11 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утверждено Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*

20. Амортизация по всем группам ОС начисляется ежемесячно *ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
21. В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. При этом уровень существенности определяется в размере не менее от средневзвешенного срока использования всех составных частей. *п. 10 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
22. Учет инвестиционной недвижимости вести на счете 03 по первоначальной стоимости. *ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
23. Затраты на ремонт, проводимый реже, чем раз в 12 месяцев, учитываются как отдельное основное средство, если составляют более % первоначальной стоимости ремонтируемого объекта. *п. 10 ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н*
24. *ФСБУ 25/2018* не применяется к договорам аренды, по которым одновременно выполняются следующие условия: - не предусмотрен переход права собственности на арендованное имущество к компании или его выкуп на льготных условиях - компания не намерена сдавать арендованное имущество в субаренду - срок аренды не превышает 12 месяцев на дату предоставления предмета аренды или рыночная стоимость предмета аренды без учета износа не превышает 300 000 рубл. *11,12 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*
25. Все объекты учета аренды классифицируются в качестве объектов операционной аренды, за исключением договоров, когда: - условия договора аренды предусматривают переход к арендатору права собственности на предмет аренды - арендатор имеет право на покупку предмета аренды по цене значительно ниже его справедливой стоимости. *п. 28 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*
26. Для учета операций по аренде используются следующие субсчета: *План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н*
27. Амортизация прав пользования арендованным имуществом начисляется линейным способом. *п. 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*
28. Доходы и расходы по операционной аренде признаются равномерно в течение срока договора. *п. 11, 42 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*

29. Фактическая стоимость права пользования активом рассчитывается в упрощенном порядке. пп. «а» и «б» п. 10 *Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*
30. Начисление процентов на чистую стоимость инвестиции производится ежегодно. п. 37 *Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»*
31. Затраты на приобретение, создание, улучшение объектов, которые подлежат принятию к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов подлежат в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления. П. 4 *ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержден Приказом Минфина РФ от 17.09.20 № 204н (в ред. от 30.05.2022)*
32. Актив признается нематериальным активом, если его первоначальная стоимость составляет более рублей. Затраты ниже лимита включаются в расходы периода, в котором закончены капвложения. П. 7 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
33. Нематериальные активы классифицируются по следующим видам и группам: п. 12 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
34. Организация оценивает нематериальные активы по всем видам и группам по первоначальной стоимости. п. 15 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
35. Амортизация нематериальных активов по всем видам и группам производится линейным способом. п. 39-41 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
36. Начисление амортизации по объектам НМА начинается с даты признания объекта в учете. За неполный месяц амортизация начисляется пропорционально количеству дней эксплуатации. п. 38 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
37. Начисление амортизации по объектам НМА прекращается. п. 38 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
38. Амортизация по всем видам и группам НМА начисляется ежемесячно. п. 38 *ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден Приказом Минфина РФ от 30.05.22 № 86н*
39. При продаже (отпуске) товаров их стоимость (в разрезе той либо иной группы) списывается. п. 21 *ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*

40. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включаются в стоимость приобретения товаров. *п. 21 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
41. Товары, приобретенные для продажи в розничной торговле, учитывать по фактической себестоимости. *п. 20 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н*
42. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности. *п. 9 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н; План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000*
43. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве отражается в бухгалтерском балансе. *п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*
44. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». *План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н*
45. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости. *п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*
46. Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражаются в бухгалтерском балансе по фактической полной себестоимости. *п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*
47. Распределение общепроизводственных (косвенных) расходов осуществляется пропорционально прямой заработной плате, начисленной рабочим по видам продукции, работ, услуг.
48. Выручка от продажи товаров (работ, услуг) признается в бухгалтерском учете в обычном порядке. *п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н*
49. Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признается по мере готовности работы, услуги, продукции. *п. 13 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н*

50. Для признания выручки и расходов по договорам строительного подряда, длительность выполнения которых составляет более одного отчетного года (долгосрочный характер) или сроки начала и окончания которых приходятся на разные отчетные годы способом «по мере готовности», будет использоваться способ определения степени завершенности работ *п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*
51. При выборе способа определения степени завершенности подрядных работ «по доле выполненного на отчетную дату объема работ в общем объеме работ по договору» доля определяется *п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*
52. При выборе способа определения степени завершенности подрядных работ «по доле понесенных на отчетную дату расходов в расчетной величине общих расходов по договору» доля определяется *п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*
53. Предвиденные расходы принимаются к учету по мере их возникновения в процессе выполнения работ по строительству (по устранению недоделок в проектах и строительномонтажных работах, по разборке оборудования из-за дефектов антикоррозийной защиты и т.п.) *п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*
54. Не связанные непосредственно с исполнением договора доходы организации, полученные при исполнении других видов договоров, учитываются как прочие доходы *п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н*
55. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия, признавать прочими доходами *п. 5, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н*
56. Признавать все расходы по займам в обычном порядке *п. 7 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 107н*
57. Списывать расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам на расходы по обычным видам деятельности в обычном порядке *п. 14 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н*

58. Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится линейным способом. п. 11, 17 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н*
59. Сроки применения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ составляют п. 11, 17 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н*
60. При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из оценки, определяемой п. 26 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н*
61. Последующая оценка всех финансовых вложений осуществляется в обычном порядке. п. 19 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н*
62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» не применять. п. 2 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*
63. Информация о постоянных и временных разницах формируется в бухгалтерском учете. п. 3 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*
64. Использовать способ определения величины текущего налога на прибыль на основе налоговой декларации по налогу на прибыль. п. 22 *Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*
65. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». п. 3 *Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 29.04.08 № 48н*
66. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». п. 3 *Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н*
67. Установить предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства равным после отчетной даты. п. 20 *Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства,*

условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н

68. Определять величину оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов на оплату отпусков. *п. 15 Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н; п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н*
69. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». *п. 3.1 Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 02.07.02 № 66н*
70. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». *п. 2.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.08 № 116н*
71. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств, отражать в бухгалтерской отчетности в обычном порядке. *п. 15.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н*
72. Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». *п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.01.00 № 11н*
73. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период. *п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.10 № 63н*
74. Существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправлять в обычном порядке. *п. 9 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.10 № 63н*
75. Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность. *п. 51 ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н*
76. Промежуточная отчетность составляется ежеквартально. *ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»*

77. Для отражения в учете фактов хозяйственной жизни организация применяет форму универсального передаточного документа (УПД), рекомендованную ФНС России в письме от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@.
78. Факты хозяйственной жизни оформлять первичными учетными документами, составленными на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью формируемые специализированной бухгалтерской компьютерной программой // Приложение 1 *Принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, не допускается.*
79. Утвердить в качестве регистров бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью формируемые специализированной бухгалтерской компьютерной программой // Приложение 3 *Пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета, а также регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета не допускаются.*
80. Утвердить перечень документов (как первичных учетных, так и иных) и порядок их представления в бухгалтерию с указанием должностных лиц, ответственных за их составление, а также график приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе: документооборота на предприятии. // Приложение 5
81. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и организацию хранения документов бухгалтерского учета возлагается на руководителя.
82. Бухгалтерский учет осуществляется главным бухгалтером.
83. В целях выявления фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета проводить инвентаризацию активов и обязательств. Утвердить случаи, при которых она проводится, сроки, порядок проведения, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации. // Приложение 6
84. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов. // Приложение 7
85. Утвердить перечень бланков строгой отчетности. // Приложение 8
86. Утвердить ответственным лицом за хранение, выдачу и обеспечение оперативного учета указанных бланков.
87. Создать постоянно действующую комиссию для приемки бланков строгой отчетности в составе: председатель: члены комиссии:
88. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей. // Приложение 9
89. Утвердить право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей .

90. Установить сроки: использования доверенности, дней отчетности по доверенности.
91. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на .
92. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. // Приложение 10
93. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. // Приложение 11 *для экономических субъектов, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, за исключением случаев, когда руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя*
94. Утвердить правила соблюдения порядка ведения кассовых операций. // Приложение 12
95. Предусмотреть внесение изменений в учетную политику на 2026 год в случаях: • изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.
96. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности утвердить порядок контроля за отражением в учете хозяйственных операций. // Приложение 13.
97. Утвердить Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя организации. // Приложение 14.
98. Создать постоянно действующую комиссию для приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе: Председатель: Члены комиссии:
99. Предусмотреть возможность внесения уточнений в учетную политику организации на 2026 год в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.
100. Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета. // Приложение 14
101. Утвердить объем и формы бухгалтерской отчетности. // Приложение 15
102. Утвердить Перечень прямых и косвенных расходов, относящихся к конкретному виду деятельности, а также расходов, носящих общехозяйственный характер в целом по предприятию. // Приложение 16 *Внимание! Отсутствующие приложения, на которые есть указания в тексте, вам следует сформировать самостоятельно, основываясь на ваших данных. Обратите внимание, что указания на некоторые номера приложений вообще отсутствуют в тексте, поскольку эти приложения не требуются при выбранных вами параметрах учетной политики.*

Инвентаризация активов и обязательств

1. В целях выявления фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета проводить инвентаризацию активов и обязательств в следующих случаях, в следующие сроки и в следующем объеме. При передаче имущества организации в аренду (безвозмездное пользование) или при его реализации (ином выбытии). Дата начала инвентаризации – не ранее, чем за до момента заключения соответствующей сделки. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем за до момента заключения соответствующей сделки. Инвентаризации подлежат активы предприятия, являющиеся предметом соответствующей сделки. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Дата начала инвентаризации – не ранее, чем отчетного года. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем года, следующего за отчетным. Инвентаризации подлежат все активы и обязательства предприятия, а также находящиеся на предприятии активы иных лиц. При смене материально ответственных лиц. Дата начала инвентаризации – день приемки-передачи дел. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат активы предприятия и активы иных лиц, закрепленные за соответствующим материально-ответственным лицом, применительно к местам хранения, в которых имели место подобные факты. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей. Дата начала инвентаризации – день обнаружения подобных фактов. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат активы предприятия и активы иных лиц, закрепленные за соответствующим материально-ответственным лицом, применительно к местам хранения, в которых имели место подобные факты. В случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями. Дата начала инвентаризации – не позднее, чем дней с момента прекращения чрезвычайной ситуации. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат активы предприятия и активы иных лиц, закрепленные за соответствующим материально-ответственным лицом, применительно к местам хранения, в которых имели место подобные факты. При ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса. Дата начала инвентаризации – не позднее, чем с момента принятия соответствующего решения. Дата окончания инвентаризации – не позднее, чем с момента ее начала. Инвентаризации подлежат все активы и обязательства предприятия, а также находящиеся на предприятии активы иных лиц. В других случаях, предусмотряемых законодательством Российской Федерации, федеральными или отраслевыми стандартами.
2. Инвентаризация проводится в соответствии с ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утверждённым приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н.
3. При проведении инвентаризации используются сличительные ведомости, утверждённые постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88.

4. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе: Председатель: Члены комиссии:
5. Создать комиссию в составе трех человек: для проведения внезапной ревизии кассы. Установить периодичность проведения ревизии .

Приложение 10к Приказу о принятии учетной политики на предприятии от №

Порядок осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

1. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни - непрерывный процесс, осуществляемый руководством и сотрудниками предприятия, направленный на получение достаточной уверенности в том, что организация обеспечивает эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов, а также соблюдение применимого законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.
2. Контрольная среда – совокупность принципов и стандартов деятельности предприятия, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к внутреннему контролю на уровне организации в целом. Положения, касающиеся контрольной среды, закреплены в следующих документах: • «Учетная политика»
3. Процедуры внутреннего контроля, применяемые на предприятии: • процедуры контроля, осуществляемые в отношении отдельных функциональных элементов информационной системы, включают, в частности, логическую и арифметическую проверку данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни (например, проверку правильности оформления реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическую сверку данных, отчеты об операциях и ошибках)
4. Внутренний контроль осуществляется в следующих формах: • Последующий - проводится по итогам совершения хозяйственных операций для установления достоверности отчетных данных и осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, выявления нарушений и принятия мер по их устранению. При проведении последующего контроля участвуют работники бухгалтерии и иных заинтересованных служб.

Приложение 11к Приказу о принятии учетной политики на предприятии от №

Порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - процесс, осуществляемый работниками бухгалтерии и внутренним аудитором, направленный на получение достаточной уверенности в том, что организация обеспечивает достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой)

отчетности, а также соблюдение применимого законодательства при ведении бухгалтерского учета.

2. Риски искажения учетных и отчетных данных оцениваются исходя из следующих допущений: • возникновение и существование: факты хозяйственной жизни, отраженные в бухгалтерском учете, имели место в отчетном периоде и относятся к деятельности предприятия. • представление и раскрытие: данные бухгалтерского учета корректно представлены и раскрыты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. В остальной части при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководствоваться Порядком, описанным в Приложении 10 к настоящему Приказу.

Приложение 12к Приказу о принятии учетной политики на предприятииот №

Правила соблюдения порядка ведения кассовых операций

Лимит остатка наличных денег в кассе головного предприятия и в кассах обособленных подразделений устанавливается отдельным приказом руководителя на основании расчета, представленного главным бухгалтером с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег. Величина лимита корректируется по мере необходимости.

В качестве места для проведения кассовых операций и хранения максимально допустимой суммы денежной наличности определить следующие помещения:

Экземпляр приказа об установлении лимита по обособленным подразделениям направляется в соответствующее подразделение не позднее чем за рабочих дней до момента его вступления в силу.

Приказ об установлении лимита хранится в папке общих приказов по предприятию.

В качестве мероприятий по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке утвердить следующие правила:

Порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег утвердить в Приложении 6 к Приказу о принятии учетной политики на предприятии от № .

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных.

Проверка авансового отчета главным бухгалтером (или бухгалтером), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются не позднее рабочих дней с момента его представления подотчетным лицом.

Лимит остатка наличных денег не устанавливать.п. 2 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Обособленным подразделениям передавать в бухгалтерию головного предприятия копии листов кассовой книги