ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости

	Лист № _____	Всего листов _____
_____ о службу государственной регистрации, кадастра и _____ _____		Заполняется специалистом органа кадастрового учета [2] регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ _____ «____» _____ _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.1		**Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости с кадастровым номером 39:15:150901:24 в соответствии с прилагаемыми документами в связи с [3]:** изменением назначения помещения
	☐	изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка
	☐	изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок
	☐	изменением вида разрешенного использования земельного участка на вид разрешенного использования, предусмотренный зонированием территории [4] _____
	☐	уточнением местоположения расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ ☐ здания, ☐ сооружения, ☐ объекта незавершенного строительства
	☐	изменением площади ☐ здания, ☐ помещения
	☐	изменением назначения ☐ здания, ☐ сооружения, ☐ помещения
	☐	изменением адреса объекта недвижимости
	☐	☐ образованием, ☐ изменением, ☐ прекращением существования части с учетным номером _____ объекта недвижимости
	☐	изменением адреса правообладателя ☐ земельного участка, ☐ здания, ☐ сооружения, ☐ помещения, ☐ объекта незавершенного строительства
	☐	исправлением кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о ☐ земельном участке, ☐ здании, ☐ сооружении, ☐ помещении, ☐ объекте незавершенного строительства
	V	Изменением [5] назначения указывается наименование изменяемой характеристики ☐ земельного участка, ☐ здания, ☐ сооружения, V помещения, ☐ объекта незавершенного строительства

		Лист № ____	Всего листов ____
2	**Форма и способ получения документов**		
2.1	☐ **Прошу направить кадастровую выписку в виде электронного документа:** ☐ посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____ ☑ посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов [6]		
2.2	☐ **Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе [7], в том числе дополнительный экземпляр [8] ☐:** ☐ в органе кадастрового учета [9] _____ ☐ в многофункциональном центре [10] _____ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____		
2.3	☐ **Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе:** ☐ в органе кадастрового учета [9] _____ ☐ в многофункциональном центре [10] _____ ☐ посредством почтового отправления по адресу: _____		
2.4	☐ **Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу:** [11] _____		
3	**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**		
3.1	**Сведения о заявителе (физическом лице)**		
	Фамилия, имя, отчество [12] Мазовецкий Игорь Эммануилови		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____ паспорт _____ серия 2705 , номер 027476 документа,		
	кем выдан документ ОВД Московскогог района _____, дата выдачи документа « 30 » мая 2006 г. _____ СНИЛС [13] 013-837-985 67		

		Лист № _____	Всего листов _____
3.2	**Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)**		
	Полное наименование _____ Дата государственной регистрации [14] «____» _____ _____ г. _____ ОГРН [14] _____ ИНН [14] _____ Страна регистрации (инкорпорации)[15] _____ Дата и номер регистрации [15] «____» _____ _____ г. _____		
3.3	**Сведения о представителе заявителя**		
	Фамилия, имя, отчество [12] _____ Вид документа, удостоверяющего личность, _____ _____ серия _____, номер _____ документа, кем выдан документ _____ _____, дата выдачи документа «____» _____ _____ г. _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____ СНИЛС [13] _____		
3.4	**Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:**		
	Заявитель [16]: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____		
4	**ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ [17]:**		
	решение собственника о изменении назначения помещения от 12.03.2026		
5	**Подтверждаю свое согласие**, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги		

		Лист № _____	Всего листов _____
6	**Настоящим подтверждаю:** сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону [18]: 89210076327		
7	**ПОДПИСЬ** [19]		
	_____ (подпись)	Мазовецкий И.Э (инициалы, фамилия)	Дата « 12 » марта 2026 г.
8	**Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую** [20]**:**		**Дата**
	_____ (подпись) М.П.	_____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ _____ г.
	_____ (ИНН нотариуса)		

[1] Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

[2] Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

[3] Могут быть указаны несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

[4] Наименование вида разрешенного использования указывается, в случае если вид разрешенного использования выбран правообладателем земельного участка самостоятельно из предусмотренных зонированием территорий видов разрешенного использования.

[5] Указывается наименование подлежащей изменению характеристики объекта недвижимости.

[6] Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

[7] Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

[8] Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

[9] Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

[10] Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

[11] Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

[12] Отчество указывается при наличии.

[13] Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

[14] Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

[15] Заполняется иностранным юридическим лицом.

[16] Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающего изменение адреса документов).

[17] Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

[18] Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

[19] При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

[20] Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(V).

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения о каждом собственнике или его представителе.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru.