

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ООО «МЕБЕЛЬНАЯ  
ФАБРИКА ЛЕПОТА»  
\_\_\_\_\_ Мешакин А.В.**

**г. Москва**

**31 декабря 2025г.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К бухгалтерской отчетности по ФСБУ 4/2023  
ООО «МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА ЛЕПОТА» за 2025 г.  
для целей бухгалтерского и налогового учета**

**Общие сведения:**

**1.Общая информация:**

Полное название компании:

Общество с Ограниченной Ответственностью «МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА  
ЛЕПОТА»

Сокращенное название:

ООО «МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА ЛЕПОТА»

Компания зарегистрирована МИФНС № 46 по г.Москве 20.03.2020

ОГРН 1207700132199

Дата первичной постановки на учет в ИФНС № 30 по г.Москве 20.03.2020.

Дата постановки на учет по фактическому местонахождению в ИФНС № 28 по г.Москве  
05.12.2024

ИНН 7730256939

КПП 772801001

Местонахождение:

Юридический адрес: 117312, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ  
Академический, пр-кт 60-Летия Октября, дом 9, строение 2, помещение 1/4

Фактическая деятельность начата 17.03.2020

**1.Управление компанией:**

Генеральный директор: Мешакин Александр Викторович

На основании решения единственного участника от 16.09.2024 года подтверждается  
назначение на должность Генерального директора и продление срока полномочий на 3  
года.

Добавлены сведения в ЕГРЮЛ от 23.09.2024

Учредители:

Николаенко С. А.

Главный бухгалтер: Мешакин Александр Викторович  
Назначен на должность Приказом организации №02-  
30.01.20251 от 30.01.2025г.

2.Размер УК на отчетную дату 31.12.25 составляет - 10 000 рублей  
Изменений в уставном капитале не производилось.

3.У компании на 31.12.25 присутствуют обособленные подразделения.

4.Дата постановки на учет 09.06.2020г.

5.Адрес местонахождения: 143020, Московская область, г. Домодедово, с. Ям, Клен тер.,  
стр.1

6.Среднесписочная численность сотрудников на 31.12.25 : 121 сотрудник.

7.Основной и дополнительные виды деятельности:

Основной 31.01- Производство мебели для офисов и предприятий торговли

Дополнительные виды деятельности:

25.11- Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей

25.12 - Производство металлических дверей и окон

31.02 - Производство кухонной мебели

8.Компания арендует следующие помещения:

1.Офис АО «А.К.С» Договор аренды №57-24/ар от 01.07.2024г.

Помещения площадью 163,5м.кв.

по адресу:117312,г.Москва,Проспект Шестидесятилетия Октября д.9стр.2

2.Производство ООО «ТЕХНОПАРК №5» Договор аренды №01-  
2024/11/2 от 01.11.2024 Помещения площадью 1364,54м.кв.

9.Основные принципы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности

Бухгалтерская(финансовая) отчетность сформирована в соответствии с РСБУ (Российскими стандартами бухгалтерского учета) действующими в РФ правилами бухгалтерского учета и отчетности, утвержденными нормативными документами, и основополагающими допущениями(имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики, рациональность).

В состав годовой бухгалтерской(финансовой)отчетности включается:

Бухгалтерский баланс;

Отчет о финансовых результатах;

Отчет об изменении капитала;

Отчет о движении денежных средств;

и приложений к отчетности

В данных пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, если не указано иное, стоимостные показатели представлены в тысячах рублей.

При учете хозяйственных операций, выраженных в иностранной валюте, применялся установленный ЦБ РФ курс иностранной валюты к рублю, действовавший на дату совершения операций в иностранной валюте.

Стоимость средств на банковских счетах (банковских вкладов), денежных и платежных документов, средств в расчетах/за исключением средств полученных и выданных авансов и предварительной оплаты/,выраженная в иностранной валюте, отражена в бухгалтерской отчетности в суммах, исчисленных на основе официальных курсов валют, установленных

ЦБ РФ .

Бухгалтерский учет осуществляется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета в соответствии с планом счетов утвержденным приказом Минфина от 31.10.2000 №94н/ред от 08.11.2010/ Рабочий план счетов бухгалтерского учета .

В качестве первичных учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни использует утвержденные унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлениям и Госкомстата РФ, а также самостоятельно разработанные формы

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Формы регистров бухгалтерского учета разработаны организацией самостоятельно.

Инвентаризацию имущества и обязательств осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе ежегодно при составлении годовой бухгалтерской отчетности.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом

Ведение бухгалтерского учета осуществляется по следующим правилам отраженных в УП организации:

- Компания применяет общую систему налогообложения.

#### 10.Основные положения учетной политики

- Учетная политика ООО «МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА ЛЕПОТА» разработана в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными положениями, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской(финансовой) отчетности в РФ . Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ, Закон "О бухгалтерском учете");

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (далее - Положение № 34н);

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета, в том числе [ПБУ](#), утвержденные не ранее

01.10.1998.

Утверждена приказом генерального директора Мешакиным А.В. от 31.12.24

Ответственность за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании несет Генеральный директор.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности Компании возложена на главного бухгалтера.

Бухгалтерский учет в Компании ведется автоматизированным способом с применением лицензированного программного продукта «1С Бухгалтерия предприятия, редакция 8.3.0»

Уровень существенности для целей исправления ошибки

Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

Уровень существенности для целей раскрытия отдельных показателей в отчетности

Показатель считается существенным и приводится обособленно в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах, отчете об изменениях капитала или отчете о движении денежных средств, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. Уровень существенности ошибки определяется как 10% от величины базовых показателей отчетности. НЕ являются ошибками пропуски и неточности, выявленные в результате получения новой информации, не доступной компании на момент отражения (не отражения) факта хозяйственной жизни (п. 2 ПБУ 22/2010).

Внесение исправлений в утвержденную БФО НЕ допускается (ч. 9 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Исправление возможно:

-после подписания до утверждения – в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения исправления в отчетность;

-при утверждении – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчетности ( Информационное сообщение Минфин а РФ от 22. 08. 20 19 N ИС -у чет -20

События после отчетной даты

В соответствии с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» отражение событий после отчетной даты и их последствий в бухгалтерской отчетности, должно производиться компанией с учетом следующей нормы:

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год не зависимо от положительного или отрицательного его характера для компании. Событие после отчетной даты признается существенным , если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности компании.

При раскрытии информации о событиях после отчетной даты, компания руководствуется ПБУ7/98 «События после отчетной даты»

11.Основные способы учета, утвержденные в учетной политике

12.Учет ОС.

Учет и квалификация активов осуществляется в зависимости от срока их использования с учетом стоимостного критерия. Затраты на приобретение, создание, улучшение актива признаются:

-запасами, если срок использования до 12 месяцев

-основными средствами, если срок использования свыше 12 месяцев

-расходами периода, в котором они понесены, если стоимость актива незначительна.

К незначительным активам организации относятся:

-стоимостью за единицу до 100 000 руб.;

- затраты на ремонт и техническое обслуживание ОС периодичностью более 12 месяцев стоимостью до 100 000 руб.;

- объекты, не зависимо от срока использования и стоимости:

- специальные средства производства: специальный инструмент, специальная одежда, специальные приспособления, оборудование;

Амортизация начисляется ежемесячно с 1-го числа месяца, следующего за месяцем признания основного средства в бухучете/

Состав основных средств (руб.):

По всем ОС (в рублях)

первоначальная ст-ть на начало года - 2 227 915,29

приобретенные ОС за 2025 год – 2 054 886,57

остаточная стоимость на конец года – 4 282 801,86

начисленная амортизация – 835 200,73

### 13. Учет запасов

Отражение последствий изменения учетной политики в связи с переходом на ФСБУ 5/2019 «Запасы» осуществляется перспективно без ретроспективного пересчета показателей.

К запасам относятся активы, используемые в течение 12 месяцев:

- для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для продажи в ходе обычной деятельности.

- материалы учитываются по фактической себестоимости с отражением в учете на счете 10 «Материалы».

ФСБУ 5 не применяется к запасам, чья стоимость незначительна для отражения в бухгалтерской отчетности (незначительные активы). Затраты на приобретение, создание и улучшение таких активов признаются расходами периода, в котором они понесены.

Фактические затраты при приобретении запасов определяются в общем порядке с учетом скидок, дисконтирования в связи с отсрочкой платежа более 12 месяцев, обязательств по демонтажу, утилизации и восстановлению окружающей среды. Иные дополнительные затраты включаются в фактическую себестоимость запасов.

Затраты на приобретение материалов, включая транспортные услуги (услуги по доставке) отражаются непосредственно на счете 10 «Материалы», формируя фактическую себестоимость материалов в рамках номенклатурных позиций.

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией по средней себестоимости. В качестве расчетного периода установлен месяц.

### 14. Учет НЗП

В прямые затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг включаются:

- материальные затраты (сырье и материалы), используемые при производстве продукции, работ, услуг;

- затраты на оплату труда и иные выплаты производственным рабочим (в т.ч. страховые взносы с зарплаты);

- иные затраты, которые напрямую относятся к производству конкретной продукции, работ, услуг.

Данные затраты определяются согласно сметам и иным документам, подтверждающим состав затрат, необходимый для производства продукции, оказания услуг, выполнения

работ. Они учитываются на счете 20 «Основное производство».

Распределение прямых затрат осуществляется по конкретному заказу ,в сумме всех прямых затратам собранных на 20 счете и подлежит списанию на себестоимость данного заказа в момент реализации ее заказчику.

### **15.Учет курсовых разниц**

по требованиям (обязательствам) в иностранной валюте (за исключением авансов) курсовые разницы признаются в расходах НУ только на дату оплаты:

-для доходов (положительных разниц) — на период 2023-2025 (пп. 7.1 п. 4 ст. 271 НК РФ);

-для расходов (отрицательных разниц) — на период 2023-2025 (пп. 6.1 п. 7 ст. 272 НК РФ) В БУ порядок учета курсовых разниц — прежний. Переоценка только на дату погашения касается:

Требований (обязательств) — счета 62, 60, 76;

Расчетов с подотчетными лицами — счет 71;

Кредитов и займов — счета 67, 66, 55.23, 58 (после настройки).

Переоценка на дату операции и отчетную дату осталась для

Сумм в иностранной валюте на счетах — 50, 52, 55, 57.

### **16.Депозиты и проценты**

банковские вклады до востребования относятся к денежному движению денег во вкладах (депозитах) и отражаются на счете 55-3 «Депозитные счета в банках».

проценты относятся к прочим доходам, начисляются за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора и признаются в доходах в течение срока договора ежемесячно независимо от фактической выплаты.

### **17.Учет расчетов с сотрудниками**

Все расчеты с сотрудниками по суммам, направленным на административно-хозяйственные и прочие расходы для нужд организации, ведутся на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами», вне зависимости от того, были они выданы под отчет или были компенсированы сотрудникам после их отчета;

Установить, что сотрудники службы административно-хозяйственного обеспечения и ОПП, вправе приобретать товары (работы, услуги) в интересах организации за счет собственных средств с последующим возмещением им расходов. Разрешить расчеты с сотрудниками - выдача наличных денежных средств под отчет в следующем порядке : сначала выдача средств сотрудника на покупку канцелярских и хозяйственных товаров, затем авансовый отчет. Покупка МПЗ и товаров за счет собственных средств , а потом выплата компенсации от предприятия); Приобретение товаров (работ, услуг) за счет собственных средств сотрудников осуществляется, только если это необходимо в целях своевременного обеспечения производственной деятельности организации приобретаемыми товарами (работами, услугами) и при этом сотрудник не имеет возможности предварительно получить деньги под отчет (не находится на территории предприятия); Установить, что максимальная сумма разового приобретения товаров (работ, услуг) в интересах организации за счет собственных средств сотрудников не должна превышать 100 тысяч рублей; Считать формой заявления с просьбой

компенсировать осуществленные в интересах организации расходы и документы, подтверждающие стоимость покупки, авансовый отчет, который предоставляется в течение 14 календарных дней со дня, приобретения товаров (работ, услуг). Авансовый отчет визирует руководитель службы административно-хозяйственного обеспечения; Выплата компенсации сотрудникам осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления подтверждающих документов.

### **18. Учет доходов и расходов**

- Для определения доходов и расходов при исчислении налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, применяется метод «по отгрузке»

- Доходы и расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду учитываются в качестве прочих доходов и расходов соответствующим образом на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

К управленческим затратам относятся затраты, связанные с производством продукции, работ, услуг, а так же не связанные с производством продукции, работ, услуг в связи с невозможностью определения методов расчета для распределения между конкретными видами продукции и услуг. Они учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и в конце месяца в полном объеме признаются в составе расходов (Дт 90.08 «Управленческие расходы» Кт 26);

Доходы и расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду учитываются в качестве прочих доходов и расходов соответствующим образом на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

### **19. Расшифровка Отчет о прибыли и убытках**

Объем продаж по виду деятельности 31.01 «Производство мебели для офисов и предприятий торговли» за 2025г. -527 270 851,55 без НДС.

Себестоимость проданных товаров, оказанных услуг за отчетный 2025 год на сумму 459 796 534,94.

Списание в производство материалов производится по средней с\с.

Валовая прибыль 67 474 316,61руб

Состав затрат за отчетный 2025 год-

Косвенные расходы: 4 452 097,49

Управленческие расходы в размере 66 498 867,87.

Материальные расходы косвенные (аренда офиса, мебель, оргтехника).

Расходы на оплату труда сотрудников , налоги по з\п.

Сумма начисленной амортизации имущества. Используемая, в качестве средств труда для производства и реализации товаров, и для управления организации:

-Командировочные расходы;

-Аренда ОС, лизинг,

-Гарантийное обслуживание;

- Консультационные и информационные услуги
- Интернет;
- Связь;
- Подбор персонала и обучение;
- Расходы на рекламу;
- Ремонт и обслуживание ОС;
- Канцтовары;
- Хозтовары;
- Спецодежда;
- Текущий ремонт офис;
- Транспортно-экспедиционные услуги;
- Не принимаемые расходы в целях налогового учета
- Прочие: Расходы по страхованию, представительские расходы, программное обеспечение, услуги почты, госпошлина и т .д

Чистая прибыль от деятельности за 2025 год -2 466 825,29руб

#### 20.Информация по отчетным сегментам

Компания, не является эмитентом, публичных размещенных ценных бумаг, не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)

#### 21.Информация по прекращаемой деятельности

Компанией не принималось решение о прекращении деятельности по производству продукции, продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которая может быть выделена операционно и (или) функционально для целей составления бухгалтерской отчетности (п.4ПБУ 16/02) Прекращаемые операции отсутствовали.

#### 22.Государственная помощь

Компания в течение отчетного года не получала государственную помощь.

**Генеральный директор**

**Мешакин А.В.**