Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах
ООО «ТОГИС-Агро»
за 2025 год

I. Информация об организации

1.1. Информация об организации

Полное фирменное наименование общества: Общество с ограниченной ответственностью «ТОГИС-АГРО».

Сокращенное фирменное наименование общества – ООО «ТОГИС-АГРО».

Идентификационный номер налогоплательщика – 4504010132.

Форма собственности: Общество с ограниченной ответственностью, частная.

Общество создано 10 июня 2019 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем Общества с долей участия 50 % является ООО «ТОГИС» ИНН 8603095617, 50% Копылова Людмила Владимировна.

Уставный капитал Общества составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Юридический адрес ООО «ТОГИС-АГРО»: Курганская область, р-н Белозерский, село Пьянково, ул Береговая, до 13

Почтовый адрес: 641000, Курганская область, р-н Белозерский, село Пьянково, ул Береговая, дом 13

Основные виды хозяйственной деятельности ООО «ТОГИС-АГРО» в 2025 г. – Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур — ОКВЭД 01.11

Исполнительный орган Общества – Копылов Сергей Владимирович - генеральный директор.

Высшим органом управления Общества является общее собрание участников Общества.

Среднесписочная численность сотрудников Общества в 2025 году – 9 человек.

Бухгалтерская отчетность составлена в соответствии с федеральными и отраслевыми стандартами.

1.2. Информация о бенефициаре.

Конечным и единственным бенефициарным владельцем ООО «ТОГИС-АГРО» (ОГРН 194501002926, ИНН 4504010132, КПП 450401001) является:

1. физическое лицо Копылов Сергей Владимирович – собственник ООО «ТОГИС», доля 50 % Уставного капитала, паспорт серия 37 23 № 969864 выдан 28.06.2024 г., УМВД России по Курганской области, код подразделения 450-005, зарегистрированный по адресу: Курганская область с. Пьянково, ул. Береговая, дом 13, ИНН 860303152250.
2. Физическое лицо Копылова Людмила Владимировна доля 50% Уставного капитала, паспорт серия 67 04 № 050934 выдан 3 ГОМ УВД г. Нижневартовска ХМАО Тюменской области, код подразделения 863-006, зарегистрированная по адресу Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул. Зырянова дом 45

II. Сведения об учетной политике и ее изменениях

2.1. На 2025 год были внесены изменения, связанные с применением ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и применением ФСБУ 2/2023 «ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»:

При составлении бухгалтерской отчетности организация руководствуется нормами

Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденного Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н, Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011), утвержденного Приказом Минфина России от 02.02.2011 N 11н, а также требованиями к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащимися в других стандартах по бухгалтерскому учету.
Основание: п. 62 ФСБУ 4/2023

Организация ежеквартально составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность для представления органам управления, учредителям (участникам, акционерам), кредиторам и иным заинтересованным пользователям. Она составляется в общем порядке.
Основание: ч. 4, 5 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", пп. "а" п. 56 ФСБУ 4/2023

Существенность показателей отчетности и ошибок.
Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации показателей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 10% и более от детализируемого. Показатели, составляющие менее 10% от детализируемого, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения. Основание: п. 10, пп. "д", "е" п. 69 ФСБУ 4/2023

Незавершенные капитальные вложения в объекты ОС, включаются в показатель основных средств бухгалтерского баланса и в случае существенности расшифровываются в пояснениях.

Капитальные вложения в объекты НМА включаются в показатель нематериальных активов бухгалтерского баланса и в случае существенности расшифровываются в пояснениях.
Основание: п. 9 ФСБУ 4/2023

Инвентаризация проводится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

Результаты инвентаризации подлежат принятию к бухгалтерскому учету в следующей оценке, определяемой на дату, по состоянию на которую проводилась инвентаризация:
а) активы, оказавшиеся в излишке - по их балансовой стоимости, либо по балансовой стоимости аналогичных активов;
б) недостача активов - по балансовой стоимости активов;
в) расхождения в суммах дебиторской задолженности и обязательств, за исключением указанных в подпункте "г" настоящего пункта, - в суммах, вытекающих из документов, подтверждающих эти задолженность, обязательства и признаваемых правильными экономическим субъектом;
г) расхождения в суммах оценочных обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств - в суммах, подтвержденных соответствующими расчетами.

Результаты инвентаризации подлежат отражению на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:
а) стоимость активов, оказавшихся в излишке, относится на доходы экономического субъекта;
б) стоимость утраченных активов, а также активов, оказавшихся испорченными (поврежденными) и не подлежащих использованию или продаже, относится на виновных и (или) иных лиц (при наличии оснований для ее возмещения, в том числе намерения экономического субъекта предъявить требование такого возмещения) или на расходы экономического субъекта (при отсутствии оснований для ее возмещения);
в) стоимость активов, оказавшихся испорченными (поврежденными), но подлежащих использованию либо продаже, корректируется на сумму обесценения в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета соответствующих объектов бухгалтерского учета;
г) выявленные при инвентаризации суммы дебиторской задолженности и обязательств, по которым срок исковой давности истек, а также иных долгов, нереальных для взыскания, списываются с бухгалтерского баланса в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета соответствующих объектов бухгалтерского учета;
д) выявленные при инвентаризации расхождения в суммах дебиторской задолженности и обязательств, отличных от указанных в подпункте "г" настоящего пункта, отложенных налоговых

активов и обязательств доначисляются или списываются в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета соответствующих объектов бухгалтерского учета.

Зачет излишков и недостач активов, относящихся к запасам, и иных аналогичных активов в результате пересортицы допускается в исключительных случаях за один и тот же период, у одного и того же материально ответственного лица, в отношении активов одного и того же наименования и в тождественных количествах.

В случае, когда при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих активов выше стоимости активов, оказавшихся в излишке, образовавшаяся разница подлежит отражению в порядке, установленном подпунктом "б" пункта 12 Стандарта.

Проведение инвентаризации обязательно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

а) при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Инвентаризацию основных средств организация вправе проводить один раз в три года;

б) при передаче (возврате) активов, имущественного комплекса (за исключением обычной деятельности) в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при отчуждении активов;

в) при смене работника, на которого возложена материальная ответственность;

г) при смене руководителя коллектива (бригадира), при выбытии из коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады) (при коллективной (бригадной) материальной ответственности);

д) при установлении факта утраты или порчи (повреждения) активов;

е) в случае пожара, аварии, стихийного бедствия, а также иного бедствия, в результате которого сложилась чрезвычайная ситуация;

ж) при реорганизации организации, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования;

з) при ликвидации организации.

Работники, на которых возложена материальная ответственность, а также руководители коллектива (бригадиры) и члены коллектива (бригады) при коллективной (бригадной) материальной ответственности именуются вместе материально ответственными лицами.

Сроки (даты начала и окончания) проведения инвентаризации, устанавливаются руководителем организации.

При составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, при реорганизации или ликвидации организации, инвентаризации подлежат следующие объекты бухгалтерского учета:

а) активы;

б) обязательства;

в) источники финансирования деятельности экономического субъекта;

г) объекты бухгалтерского учета экономического субъекта (в частности, имущество, имущественные права, в том числе других лиц), которые согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета не учитываются в составе активов или обязательств, но подлежат отражению в бухгалтерском учете на забалансовых счетах и (или) информация о которых подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) имущество, имущественные права, обязательства, не учтенные экономическим субъектом.

В случаях, предусмотренных подпунктами б, в, г, д, е пункта 5, инвентаризации подлежат объекты инвентаризации, которые непосредственно связаны с этими случаями.

Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

При большом объеме работ для одновременного обязательного проведения инвентаризации всех объектов могут создаваться несколько инвентаризационных комиссий. Распределение обязанностей между такими комиссиями и порядок их взаимодействия устанавливаются приказом руководителя.

Не допускается включение в состав инвентаризационной комиссии лиц, на которых возложена материальная ответственность за объекты, проверяемые этой комиссией.

Отсутствие одной пятой и более членов инвентаризационной комиссии при обязательном проведении инвентаризации является основанием для признания результатов инвентаризации

недействительными.

Инвентаризация активов, относящихся к основным средствам и капитальным вложениям в них, запасам, наличным денежным средствам и денежным документам, и иных аналогичных активов проводится по местонахождению этих активов и каждому материально ответственному лицу.

Выявление фактического наличия указанных активов, производится при обязательном присутствии материально ответственных лиц. Не допускается определять фактическое наличие активов со слов материально ответственных лиц или по данным регистров бухгалтерского учета.

Фактическое наличие (количество) активов, относящихся к запасам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, допускается определять на основании документов, с обязательными пересчетом количества упаковок и проверкой части этих активов в натуре на выборочной основе.

Фактическое наличие (вес или объем) активов, относящихся к навалочным запасам, допускается определять на основании обмеров и технических расчетов.

До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационная комиссия получает последние на момент инвентаризации первичные учетные документы, на основании которых отражается движение активов в регистрах бухгалтерского учета (в частности, приходные и расходные документы, отчеты о движении активов). Председатель инвентаризационной комиссии визирует такие документы с указанием "до инвентаризации на "_____" (дата)".

Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все первичные учетные документы, на основании которых отражается движение активов в регистрах бухгалтерского учета, сданы в бухгалтерию или переданы инвентаризационной комиссии, и все активы, вверенные им для хранения или использования, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход. Аналогичные расписки дают лица, получившие денежные средства в подотчет или доверенности на получение активов.

При инвентаризации большого количества активов, относящихся к весовым товарам, документ, оформляющий результаты перевеса таких товаров, ведется раздельно одним из членов инвентаризационной комиссии и материально ответственным лицом. В конце рабочего дня (или по окончании перевеса) данные этих документов сличают, и выверенный итог вносится в документы, содержащие сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации.

В случае если инвентаризация активов проводится в течение нескольких дней, то доступ в места, где находятся такие активы (в частности, помещения складов, кладовых секций, иных соответствующих структурных подразделений), в отсутствие инвентаризационной комиссии должен быть ограничен (в том числе помещения опечатаны, установлена сигнализация или видеонаблюдение).

В случае если после инвентаризации материально ответственное лицо обнаружило ошибку в документе, содержащем сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации, такое лицо должно немедленно (в частности, до открытия помещения склада, кладовой, секции, иного соответствующего структурного подразделения) заявить об этом инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку данного заявления и в случае подтверждения его производит исправление ошибки в документе, содержащем сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации.

Документ, содержащий сведения о фактическом наличии активов, относящихся к запасам, и иных аналогичных активов, должен содержать, в частности:

а) наименования активов и сведения, идентифицирующие их, их количество по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете;

б) количество (прописью) порядковых номеров активов и общее количество (прописью) таких активов в натуральных единицах измерения, записанных на каждой странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (в том числе штуках, килограммах, метрах) эти активы показаны (на каждой странице документа);

в) отметку о проверке цен, таксировки и подсчета итогов на последней странице документа с подписями лиц, производивших эту проверку;

г) расписку материально ответственного лица, подтверждающую проверку фактического наличия активов инвентаризационной комиссией в его присутствии, отсутствие претензий к

инвентаризационной комиссии и принятие перечисленных в документе активов для хранения или использования (в конце документа);
д) в случае смены материально ответственных лиц подписи лица, принявшего актив, и лица, сдавшего этот актив;
е) подписи всех членов инвентаризационной комиссии и соответствующего материально ответственного лица.

В случае истребования документа, содержащего сведения о фактическом наличии активов, материально ответственным лицом инвентаризационная комиссия должна обеспечить предоставление такого документа.

На объекты бухгалтерского учета, которые согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета не учитываются в составе активов или обязательств, но подлежат отражению в бухгалтерском учете на забалансовых счетах и (или) информация о которых подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности Стандарта, составляются отдельные документы инвентаризации.

Документ на бумажном носителе, содержащий сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации, не должен содержать незаполненные строки. В случае если на последней странице такого документа остаются незаполненные строки, эти строки должны быть прочеркнуты.

Исправление ошибок в документе инвентаризации, содержащем сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации, должно быть удостоверено подписями всех членов инвентаризационной комиссии и соответствующего материально ответственного лица.

К документам инвентаризации приобщаются, в частности:
а) акты обмеров, технические расчеты, документы, оформляющие результаты перевеса весовых товаров;
б) предоставленные материально ответственными лицами объяснения причин выявленных излишков, недостач или допущенной пересортице.

Изменения в учетной политике применяются с 01.01.2025 г.

III. Информация о финансовой деятельности

3.1. Бухгалтерская отчетность сформирована организацией исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности.

Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, а также приложения к ним содержат всю важную информацию, знание которой необходимо для оценки финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, списание запасов производится по средней себестоимости. Запасы материалов на 31.12.2025 составили 25 тыс. руб., готовой продукции 45 363 тыс. руб., незавершенное производство 9 965 тыс. руб.

Изменение краткосрочной дебиторской задолженности на конец отчетного периода по сравнению с прошлым годом, произошло за счет увеличения задолженности по расчетам с покупателями за товары и составила 30 531 тыс. руб.

Изменение кредиторской задолженности на конец отчетного периода по сравнению с 31.12.2024 произошло за счет увеличения задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Сумма кредиторской задолженности по состоянию на 31.12.2025 г. составила 3 388 тыс. руб.

В отчетном периоде финансовый результат Общества оказался выше, чем в предыдущем году. Это произошло по причине увеличения объемов продаж продукции и снижения затрат на ее производство.

Доходы от обычных видов деятельности за 2025 год составили **38 626 тыс. руб.**, в том числе:

№ п/п	Наименование видов деятельности	Сумма за 2025 г. без НДС, тыс. руб.	%
1	*2*	*3*	*4*
1.	Продажа продукции с/х производства	38 626,00	100,00
Итого:		**38 626,00**	**100,0**

Всего себестоимость работ, услуг за 2025 год составила **19 906 тыс. руб.**, что соответствует данным строки 2120 отчета о финансовых результатах.

Управленческие расходы за 2025 год составили **6 479 тыс. руб.**, что соответствует данным строки 2220 отчета о финансовых результатах.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.	
	2025г.	2024г.
1	*2*	
Себестоимость продаж (**строка 2120**)	**19 906**	**33 570**
Управленческие расходы (**строка 2220**)	**6 479**	**4 811**
Итого:	**26 385**	**38 381**

Прочие расходы за 2025 год составили 2 870 тыс. руб., что соответствует строки 2350 отчета о финансовых результатах.

ООО «ТОГИС-АГРО» применяет специальный налоговый режим для производителей сельхозпродукции. Выручка от сельскохозяйственной деятельности за 2025 год составляет 100%.

Сумма доходов за отчетный налоговый период, учитываемых при определении налоговой базы по ЕСХН за 2025 год составила 26 299 тыс. руб., сумма расходов за отчетный налоговый период, учитываемых при определении налоговой базы по ЕСХН за 2025 год составила 41 203 тыс. руб.

IV. Информация о связанных сторонах

ООО «ТОГИС-Агро» не принадлежит к группе компаний или иным связанным сторонам.

Связанными сторонами являются:
- ООО «ТОГИС» - собственник 50% доли в уставном капитале ООО «ТОГИС-АГРО»
- Копылов Сергей Владимирович – собственник ООО «ТОГИС», генеральный директор ООО «ТОГИС-АГРО»
- Копылова Людмила Владимировна – собственник 50% доли в уставном капитале ООО «ТОГИС-АГРО».

V. События после отчетной даты, УА и УО

Судебные разбирательства, ведущиеся в отношении ООО «ТОГИС-АГРО», отсутствуют.

Других фактов хозяйственной деятельности, которые оказали или могли оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации, и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, нет.

V1. Непрерывность деятельности

Санкции, введенные иностранными недружественными государствами в отношении Российской Федерации, не окажут существенного влияния на деятельность ООО «ТОГИС-АГРО» в дальнейшем.

Организация будет продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течении 12 месяцев года, следующего за отчетным, и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности или обращении за защитой от кредиторов. Активы и обязательства учитываются на том основании, что организация сможет выполнить свои обязательства и реализовать свои активы в ходе своей деятельности.

Генеральный директор Копылов С.В.

31 марта 2026 г.