

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ШАХМАТ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

Пояснение к бухгалтерской отчетности

1. Информация об организации

1.1. Липецкая областная общественная организация «Федерация шахмат Липецкой области», именуемая в дальнейшем «Федерация», является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности интересов и действующих на территории Липецкой области. Организационно-правовая форма – общественная организация.

Федерация является юридическим лицом, имеет свою печать, расчетный счет, самостоятельный баланс. Федерация осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования: за счет членских взносов, добровольных пожертвований, спонсорской помощи. Федерация является членом Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация».

Организационную структуру Федерации составляют:

- Общее Собрание Федерации;
- Президиум Федерации;
- Президент Федерации;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) Федерации

1.2. Целями Федерации являются:

- популяризация и пропаганда в Липецкой области шахмат как сферы социально-культурной деятельности, способствующей всестороннему и гармоничному развитию личности;
- развитие вида спорта «шахматы» на территории Липецкой области;
- представление интересов шахматистов – членов Федерации.

1.3. Основные задачи Федерации:

- организация и проведение соревнований по шахматам
- подготовка высококвалифицированных спортсменов, тренеров и судей;
- организация работы с любителями шахмат, спортсменами и другими категориями;
- представление интересов в Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация» и за рубежом.

1.4. Основной вид деятельности НКО в отчетном периоде:

Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (код ОКВЭД 94.99)

2. Учетная политика

Настоящая бухгалтерская отчетность соответствует федеральным стандартам бухгалтерского учета.

2.1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

3. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя НКО перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

4. Применение стандартов бухгалтерского учета

В связи с отнесением НКО к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н

- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская отчетность НКО составлена в соответствии с федеральными и отраслевыми стандартами в составе бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств.

6. Учет нематериальных активов

Руководствуясь подп. б п. 4 ФСБУ 26, НКО признает расходы на приобретение, создание, улучшение нематериальных активов в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления.

7. Запасы

НКО не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.

Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

Президент _____ Дзантиев Заур Аланович

30 декабря 2025 г.