

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102044904 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2023 за ГРН 2239100007067



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2A0D1F699D612A86D639D5A4A576C171
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов
Садоводческого некоммерческого
товарищества «ДОМОСТРОИТЕЛЬ»

Протокол от 11 декабря 2022 г.

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«ДОМОСТРОИТЕЛЬ»
(новая редакция)

Республика Крым, г. Симферополь

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности товарищества	3
3. Права и обязанности товарищества	4
4. Порядок приема в члены товарищества, выхода и исключения из числа членов товарищества	5
5. Права и обязанности членов товарищества	7
6. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе – садоводами-индивидуалами	10
7. Порядок внесения взносов. Ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов	11
8. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования товарищества	15
9. Порядок управления деятельностью товарищества. Органы управления товарищества	17
10. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества	25
11. Порядок ведения реестра товарищества	25
12. Ведение делопроизводства в товариществе	27
13. Предоставление информации о деятельности товарищества. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб	28
14. Противопожарные мероприятия, обеспечение пожарной безопасности	29
15. Соблюдение общественного порядка и сохранности имущества на территории товарищества	32
16. Правила пользования авто-мототранспортом	34
17. Содержание домашних животных	34
18. Обеспечение товарищества электроэнергией и водой	36
19. Реорганизация и ликвидация товарищества	36
20. Внесение изменений в устав	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Садоводческого некоммерческого товарищества «Домостроитель» (далее – Товарищество) в новой редакции приведен в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Товарищество руководствуется настоящим Уставом и действующим гражданским, земельным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими законодательными актами РФ.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.3. Товарищество зарегистрировано 30.10.1990 года Симферопольской районной государственной администрации Автономной Республики Крым (регистрационный номер 25141753) на основании Решения Президиума областного Совета народных депутатов № 30 от 07.09.1990 года. В связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города Севастополя, сведения о Товариществе были внесены в Единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю 22 сентября 2014 года с присвоением ОГРН 1149102044904, ИНН 9102027093.

1.4. Территория Товарищества, в границах которой граждане осуществляют ведение садоводства для собственных нужд, определяется Проектом межевания территории СНТ «Домостроитель», утверждаемым постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.5. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный счет в банке, другие реквизиты. Товарищество вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом товарищества.

1.6. Наименование Товарищества. Его местонахождение.

1.6.1. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Домостроитель».**

1.6.2. Краткое наименование: **СНТ «Домостроитель».**

1.6.3. Место нахождения Товарищества: **Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь.**

1.6.4. Адрес Товарищества указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.8. Товарищество создано без ограничения срока.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. **Целью деятельности Товарищества** является совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение имуществом общего пользования, создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрана территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), проведение мероприятий в соответствии с уставными целями, защита интересов коллектива садоводов, содействие в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с

органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также защита прав и законных интересов членов товарищества.

2.2. Предметом деятельности Товарищества является:

2.2.1 Управление имуществом товарищества, обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.2.2 Создание, содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство, организация текущего и/или капитального ремонта имущества общего пользования;

2.2.3 Финансирование совместного создания, использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием взносов, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечения кредитов и займов;

2.2.4 Организация охранных мероприятий имущества общего пользования;

2.2.5 Благоустройство территории товарищества;

2.2.6 Представление интересов членов Товарищества – собственников и иных законных владельцев земельных участков – в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества в порядке, предусмотренном законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Товарищество в пределах своих полномочий вправе:

3.1.1. определять смету доходов и расходов на год, а при необходимости и на иные периоды времени;

3.1.2. устанавливать на основе приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры взносов и платежей для каждого собственника или владельца земельного участка;

3.1.3. выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем (далее – *садовод-индивидуал, индивидуальный садовод*), проводить иные мероприятия, утвержденные общим собранием или правлением Товарищества в интересах членов Товарищества;

3.1.4. приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим уставом и решениями общего собрания членов Товарищества;

3.1.5. использовать средства поддержки садоводства, в том числе инвестиционные программы, принимаемые государственными и муниципальными органами;

3.2. В случае неисполнения членами Товарищества, а также садоводами-индивидуалами, своих обязанностей по внесению взносов и платежей, Товарищество вправе взыскать в судебном порядке соответствующие взносы и платежи, а также пени за несвоевременное внесение взносов и платежей, в размерах и сроки, установленные настоящим уставом и/или решениями общего собрания.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества Товарищества;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Товарищества и садоводов-индивидуалов при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

- 3.3.5. Представлять интересы членов Товарищества и садоводов-индивидуалов, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- 3.3.6. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;
- 3.3.7. Вести реестр членов Товарищества и садоводов-индивидуалов;
- 3.3.8. Предоставлять за плату членам Товарищества и садоводам-индивидуалам, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего устава.
- 3.4. Выполнять все иные предусмотренные законом обязанности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которые являются собственниками, арендаторами (на период аренды земельного участка) или пользователями (на праве постоянного пользования) земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.
- 4.2. Лица, принятые в состав членов Товарищества до вступления в силу настоящего Устава, и не исключенные из состава членов Товарищества и/или не подавшие заявления о выходе из состава членов, сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов товарищества на основании заявления и приобретают статус члена товарищества с момента принятия такого решения правлением товарищества.
- 4.3. В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом товарищества может быть каждый из них.
- 4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в Правление Товарищества заверенное личной подписью заявление о вступлении с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации, адреса для переписки, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии), по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения, а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества, согласие на обработку его персональных данных. К заявлению прилагаются копии документов о правах (собственности, аренды или пользования) на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, а также на каждое здание на участке. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т. д.).
- 4.5. Правление рассматривает заявление лица, подавшего заявление о приеме в члены товарищества в течение 30 дней. Днем приема в члены товарищества является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.
- 4.6. В приобретении членства товарищества может быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о приеме:
- было ранее исключено из Товарищества в связи с нарушением обязанностей, установленных настоящим уставом;
 - не является правообладателем: собственником, постоянным пользователем либо арендатором земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
 - не предоставило документы, предусмотренный настоящим уставом;
 - предоставило заявление, не соответствующее требованиям настоящего устава.

4.7. В случае, если правление примет решение отказать в принятии владельца земельного участка в члены товарищества, а также если лицо, к которому перешло право на земельный участок, не обратилось с заявлением о приеме в члены товарищества, к нему применяются правила и положения в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом в отношении граждан, ведущих на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке – садоводов-индивидуалов.

4.8. В течении двух недель со дня приема в члены товарищества председатель товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями общего собрания членов товарищества. Членская книжка может быть типовой или разработанной товариществом самостоятельно.

4.9. **Членство в товариществе может быть прекращено добровольно путем выхода** из товарищества со дня подачи в адрес правления товарищества надлежаще оформленного заявления члена товарищества о выходе из товарищества.

4.10. **Членство в товариществе также прекращается с момента наступления следующих обстоятельств:** прекращения прав такого лица на земельный участок, либо по решению суда, либо в связи со смертью члена товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

4.11. Наследники принимают принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, «иное» имущество, в том числе имущественные права и обязанности. В соответствии с законом наследники обязаны погасить все имеющиеся задолженности прежнего члена перед товариществом.

4.12. **Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества** со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, по основаниям, установленным законом и настоящим уставом:

4.12.1. в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности;

4.12.2. за неоднократные и грубые нарушения устава или правил внутреннего распорядка, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом, не возымели действия;

4.12.3. за действия, которые наносят моральный или материальный вред товариществу или членам товарищества.

4.13. **Порядок принудительного прекращения членства:**

4.13.1. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пункте 5.2.4 (оплата взносов) раздела 5.2 (обязанности) устава, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.13.2. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном данным уставом, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

4.13.3. Решение об исключении из членов товарищества может быть принято общим собранием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.13.4. Член товарищества считается исключенным с даты принятия такого решения общим собранием.

4.13.5. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.13.6. В течение десяти дней с момента вынесения решения общего собрания о принудительном исключении члена товарищества, ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

4.14. В случае прекращения у члена товарищества прав на земельный участок бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения его прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения данного требования, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Член товарищества имеет право:

5.1.1. В случаях и порядке, установленном законом и настоящим уставом, получать информацию о деятельности товарищества, знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества.

5.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества, вносить предложения по улучшению деятельности товарищества.

5.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества.

5.1.4. Добровольно прекратить членство в товариществе.

5.1.5. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

5.1.6. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы). Обращения подаются в письменной форме председателю или правлению. Решения по ним должны быть приняты в течении 30 дней после подачи письменного обращения.

5.1.7. Получать выписки из реестра членов товарищества в течение 30 дней с момента подачи в правление товарищества заявления о предоставлении указанной выписки.

5.1.8. Получать выписки или копии следующих документов товарищества:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

- 5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
 - 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 7) иных предусмотренных законодательством, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.
- 5.1.9. По всем вопросам обращаться в правление товарищества в установленные часы приема. В случае обстоятельств, не требующих отлагательств, можно связываться с председателем или членами правления по телефону.
- 5.1.10. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и целевым назначением: садовый земельный участок предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.
- 5.1.11. Самостоятельно распоряжаться имуществом на своем земельном участке.
- 5.1.12. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем земельном участке.
- 5.1.13. Пользоваться общим имуществом товарищества.
- 5.1.14. Отдыхать, принимать гостей, не нарушая прав других членов товарищества и индивидуальных садоводов, соблюдать тишину в вечерне-ночное время: в будние дни – с 23:00 до 7:00, в выходные дни – с 22:00 до 10:00.
- 5.1.15. Пользоваться услугами специализированных организаций для выполнения работ на принадлежащем члену товарищества земельном участке.
- 5.1.16. Обращаться в Росреестр при спорах о границах со смежными землепользователями, а при невозможности решить такие споры во внесудебном порядке – обращаться в суд. При этом товарищество обязано предоставить копии документов, имеющихся в товариществе и относящихся к спору исключительно обратившегося лица (копии документов, не относящихся к документам заявителя, предоставляются в суд по запросу суда).
- 5.1.17. Участвовать в любых мероприятиях, проводимых товариществом.
- 5.1.18. Содержать на участке домашних животных, птиц и пчёл исключительно для собственных нужд, в соответствии с настоящим уставом и требованиями надзорных инстанций.
- 5.1.19. Голосовать при проведении общих собраний товарищества. При этом каждый член товарищества при голосовании на общем собрании обладает одним голосом за каждый принадлежащий ему земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок.
- 5.1.20. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Члены товарищества, а наравне с ними садоводы-индивидуалы, обязаны:

- 5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества;
- 5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке, использовать земельный участок строго в соответствии с его целевым назначением;
- 5.2.3. Не нарушать права других членов товарищества и садоводов-индивидуалов;
- 5.2.4. Своевременно уплачивать взносы и платежи в размере, порядке и сроки, предусмотренные законом, настоящим уставом и решениями общего собрания членов

товарищества. Неиспользование членом товарищества или садоводом-индивидуалом земельного участка, либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества;

5.2.5. Участвовать в общих собраниях членов товарищества;

5.2.6. Исполнять решения общего собрания членов товарищества, правления и председателя товарищества, принятые в рамках их полномочий;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов товарищества сведения, а также своевременно информировать правление товарищества об изменении таких сведений;

5.2.8. В течении десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий земельный участок и/или иные объекты в письменной форме уведомить об этом правление товарищества с предоставлением подтверждающих документов и предоставить информацию о новом правообладателе. При смене правообладателя земельного участка все имеющиеся задолженности прежнего члена товариществу обязаны быть им погашены.

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования за себя и лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, гости, а также лица, привлеченные на основании договоров);

5.2.10. Содержать проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры товарищества в надлежащем состоянии, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями.

5.2.11. Не препятствовать выполнению служебных обязанностей и распоряжений правления электриком, сантехником, водопроводчиком и т. п. на своем участке.

5.2.12. Не использовать общее имущество в целях, не соответствующих целям проживания и деятельности товарищества;

5.2.13. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.14. Запрещается на территории общего пользования товарищества вести какую-либо производственную деятельность, не предусмотренную в уставе товарищества, за исключением добровольного благоустройства указанной территории, согласованного с правлением или согласно принятым решениям общего собрания членов товарищества;

5.2.15. Твердые бытовые отходы (ТБО) выносить строго в пакетах в специальные контейнеры, расположенные на отведенных для этого площадках товарищества. Крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой мусор и т. п.) необходимо вывозить самостоятельно путем заказа за свой счет специализированного транспорта;

5.2.16. Ограничивать рост деревьев и кустарников по границам участка, а также вдоль ЛЭП и газовой магистрали, своевременно подрезая поросль. Своевременно производить обрезку деревьев на расстояние не менее 1м от газовых труб и электропроводов, проведенных к дому в целях недопущения аварийного обрыва и обесточивания;

5.2.17. Обеспечивать сохранность общего имущества, находящегося на территории земельного участка члена товарищества;

5.2.18. Содержать дома, хозяйственные постройки, элементы инфраструктуры товарищества в надлежащем состоянии, не захламлять, не загрождать и не уменьшать проезды и прилегающую к участку территорию;

5.2.19. Соблюдать требования противопожарной безопасности, экологические требования и нормы законодательства.

5.2.20. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

5.3. При получении уведомления от правления товарищества о допущенном нарушении, нарушитель обязан его устранить в 7-дневный срок. При невыполнении уведомления товарищество вправе устранить такое нарушение самостоятельно, с выставлением нарушителю счета на оплату по устранению нарушения.

5.4. *Ответственность за нарушение устава товарищества:*

5.4.1. За нарушение настоящего устава или Правил внутреннего распорядка (далее – «нарушения») к членам товарищества и садоводам-индивидуалам могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим уставом.

5.4.2. За нарушения, допущенные членом товарищества или членами его семьи, а также садоводом-индивидуалом или членами его семьи, или гостями, правление, председатель товарищества, члены правления вправе объявить члену товарищества или садоводу-индивидуалу замечание с требованием устранить нарушение и его последствия, и/или объявить общественное порицание, и/или предупредить нарушителя о недопустимости подобных действий, разъяснить возможные последствия такого нарушения и возможности применения к нему более строгих мер воздействия, проинформировать всех членов товарищества о принятом решении.

5.4.3. За грубое нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу или интересам товарищества или его членов, либо нарушившее права других садоводов, правление или общее собрание членов товарищества вправе принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб.

5.4.4. В случае систематической (два месяца и более) неуплаты членами товарищества платы за израсходованную воду и/или электричество, а также за отсутствие счетчика правление вправе без предупреждения прекратить подачу воды к дому должника, а подключение производить только после устранения нарушений и покрытия ущерба, принесенного Товариществу.

5.4.5. В случае задержки оплаты членом товарищества взносов и платежей более, чем на два месяца, а также в случае грубого нарушения устава или правил внутреннего распорядка, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном уставом товарищества и решениями общего собрания.

**6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ
САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ –
САДОВОДАМИ-ИНДИВИДУАЛАМИ.**

6.1. Правообладатель земельного участка в границах товарищества имеет право вести садоводство без участия в товариществе – **садовод-индивидуал.**

6.2. Садовод-индивидуал вправе использовать имущество общего пользования товарищества на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

6.3. Садоводы-индивидуалы имеют право обжаловать решения органов товарищества, влекущие для них гражданско-правовые последствия, нарушающие их права и законные интересы, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

6.4. Садоводы-индивидуалы обязаны оплачивать все расходы, утвержденные решением общего собрания, в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами товарищества.

6.5. Суммарный ежегодный размер платы для садовода-индивидуала устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с федеральным законом и уставом товарищества.

6.6. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 6.4, п. 6.5, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

6.7. Садоводы-индивидуалы вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в пунктах 9.4.1.4 - 9.4.1.6, 9.4.1.9, 9.4.1.21 и 9.4.1.22 настоящего устава, садоводы-индивидуалы вправе принимать участие в голосовании при принятии решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки дня общего собрания садоводы-индивидуалы в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И САДОВОДОВ-ИНДИВИДУАЛОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ.

7.1. Взносы членов товарищества и иные финансовые поступления могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы;
- плата, вносимая садоводами-индивидуалами;
- возмещение (оплата) за потребленные коммунальные услуги;
- другие поступления.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

7.2.2. Размер взносов рассчитывается на 1 квадратный метр площади земельных участков членов товарищества и садоводов-индивидуалов, расположенных в границах товарищества, на основании приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества на период, определенный общим собранием.

7.2.3. Если общим собранием не указан период, на который утверждается смета, то такой период принимается равным одному календарному году.

7.2.4. Размер взноса (руб./кв.м) рассчитывается путем распределения суммы утвержденной сметы на общую площадь земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

7.2.5. Сумма членского взноса для отдельных членов товарищества рассчитывается исходя из фактической площади земельного участка, который находится в пользовании члена товарищества, определенной на основании утвержденного проекта межевания территории СНТ «Домостроитель», путем умножения размера взноса на площадь участка (количество квадратных метров).

7.2.6. **Членские взносы** могут быть использованы на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе приобретением, созданием, содержанием имущества общего пользования, текущим и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение товарищества водой, электрической энергией, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договора, заключенного товариществом с этой организацией;

- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с осуществлением расчетов с организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, осуществляющими работы и услуги в пользу товарищества, в соответствии с расходной сметой, принятой на общем собрании членов товарищества, на основании договоров (в том числе гражданско-правовых), заключенных с ними;
- 9) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 10) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 11) с финансированием иных текущих расходов, вызванных обычной хозяйственной деятельностью в целях выполнения уставных задач товарищества.

7.2.7. По решению общего собрания товарищество образует резервный фонд, расходующийся на нужды товарищества, не запланированные в приходно-расходной смете.

7.2.8. Членский взнос за календарный год вносится до 30 июня текущего года, единовременно и в полном объеме.

7.2.9. По заявлению члена товарищества правление товарищества вправе вынести решение о разделе суммы платежа на части, с составлением графика платежа. Условия данного пункта могут быть изменены решением общего собрания членов товарищества.

7.2.10. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с 01 июля текущего года. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты членского взноса.

7.2.11. В случае задержки оплаты членами товарищества членских взносов и пеней более чем на два месяца после установленного срока, начиная с 01 сентября текущего года товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

7.2.12. В случае задержки оплаты членами товарищества членских взносов более чем на два месяца после установленного срока, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном уставом товарищества.

7.2.13. Порядок расчета членских и целевых взносов и платежей может быть изменен только по решению общего собрания. Членские взносы могут устанавливаться в фиксированном размере, а также комбинированно, с учетом переменной части. При утверждении членского взноса с включением в его состав переменной части, соответствующее решение общего собрания членов товарищества должно содержать формулу расчета размера такой переменной части.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. **Целевые взносы** вносятся членами товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющем их размер и срок внесения.

7.3.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

7.3.3. Размер взноса (руб./кв.м) рассчитывается на 1 квадратный метр площади земельного участка путем распределения суммы сметы на реализацию запланированного мероприятия, утвержденного общим собранием членов товарищества, на общую площадь земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

7.3.4. Сумма целевого взноса для отдельных членов товарищества рассчитывается исходя из фактической площади земельного участка, который находится в пользовании члена товарищества, определенной на основании утвержденного проекта межевания территории СНТ «Домостроитель», путем умножения размера взноса на площадь участка (количество квадратных метров).

7.3.5. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.3.6. Целевой взнос за календарный год вносится до 30 июня текущего года, единовременно и в полном объеме.

7.3.7. По заявлению члена товарищества правление товарищества вправе вынести решение о разделе суммы платежа на части, с составлением графика платежа. Условия данного пункта могут быть изменены решением общего собрания членов товарищества.

7.3.8. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки начиная с 01 июля текущего года. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты целевого взноса.

7.3.9. В случае задержки оплаты членами товарищества целевых взносов и пеней более чем на два месяца после установленного срока, начиная с 01 сентября текущего года товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

7.3.10. В случае задержки оплаты членами товарищества целевых взносов более чем на два месяца после установленного срока, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном уставом товарищества.

7.4. Платежи садоводов-индивидуалов.

7.4.1. Садоводы-индивидуалы обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее – *плата; плата за пользование и содержание*).

7.4.2. Размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым садоводом-индивидуалом, устанавливается в размере, равном суммарному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

7.4.3. Размер платы садовода-индивидуала (руб./кв.м) рассчитывается также, как взносы членов товарищества, на 1 квадратный метр площади земельного участка, путем распределения суммы сметы, утвержденной общим собранием членов товарищества, на общую площадь земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

7.4.4. Сумма платы для отдельных садоводов-индивидуалов рассчитывается исходя из фактической площади земельного участка, который находится в пользовании садовода-индивидуала, определенной на основании утвержденного проекта межевания территории СНТ «Домостроитель», путем умножения размера взноса на фактическую площадь участка.

7.4.5. Плата садовода-индивидуала за календарный год вносится до 30 июня текущего года, единовременно и в полном объеме.

7.4.6. В случае неуплаты (или неполной уплаты) садоводом-индивидуалом платы в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с 01 июля текущего года. Уплата пени не освобождает садовода-индивидуала от уплаты платы за пользование и содержание.

7.4.7. В случае задержки оплаты индивидуальным садоводом платы за пользование и содержание и пеней более чем на два месяца после установленного срока, начиная с 01 сентября текущего года товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

7.5. Каждый член товарищества, а также садовод-индивидуал, вносят установленные членский и целевой взносы или, соответственно, плату за пользование и содержание, в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

7.6. В целях улучшения санитарного состояния и профилактики пожаров на неухоженных участках, виновному члену товарищества, а также садоводу-индивидуалу, может быть установлен дополнительный взнос (плата) на такие мероприятия, проводимые товариществом. Размер и порядок уплаты дополнительного взноса определяется общим собранием и внутренними регламентами товарищества.

7.7. Правление вправе устанавливать систему авансового внесения в начале зимнего сезона платы за водоснабжение в размере среднего расхода зимнего сезона для лиц, периодически приезжающих на отдых или проживающих на территории товарищества в зимнее время.

7.8. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов товарищества, взносы, внесенные в пользу товарищества, не возвращаются.

7.9. За счет взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов товарищества и садоводов-индивидуалов, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

7.10. **Оплата за коммунальные ресурсы**, поставляемые снабжающими организациями.

7.10.1 В соответствии с договорами, заключенными между товариществом и ресурсопоставляющими организациями, товарищество выступает как коллективный потребитель коммунальных ресурсов. В целях возмещения затрат, образующихся при выполнении обязательств перед ресурсопоставляющими организациями, граждане, имеющие земельные участки в границах товарищества и потребляющие коммунальные ресурсы, возмещают затраты товарищества за потребляемый ресурс в соответствии со счетами, выставляемыми ресурсопоставляющей организацией.

7.10.2 Тарифы и условия оплаты потребляемых коммунальных ресурсов являются едиными для членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

7.10.3 Оплата за коммунальные ресурсы производится в следующем порядке:

- за потребленный коммунальный ресурс (в т. ч. воду и электроэнергию)
- за технологические потери

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем оплаты соответствующей суммы, определенной согласно показаниям приборов учета, в товарищество по тарифам,

установленным соответствующими органами исполнительной власти, а также с учетом решений, принятых на общих собраниях членов товарищества.

7.10.4 При неоплате за потребленные воду и/или электроэнергию более 2 (двух) месяцев, товарищество вправе отключить его от коммунального ресурса. При этом обращения в суд для такого отключения не требуется.

7.10.5 Все потребители коммунальных ресурсов, как члены товарищества, так и садоводы-индивидуалы, обязаны оплачивать технологические, аварийные и иные потери в сетях, которые не учитываются индивидуальными приборами учета воды и/или электроэнергии, пропорционально количеству потребленного ресурса.

7.10.6 В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества или садоводом-индивидуалом платежей за потребленные ресурсы, а также начисленные потери, в течение более 2 (двух) месяцев, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с 11 числа месяца, следующего за расчетным. Уплата пени не освобождает потребителя ресурсов от оплаты за потребленные коммунальные ресурсы и начисленные потери.

7.10.7 В случае задержки оплаты членом товарищества или садоводом-индивидуалом платежей за потребленные ресурсы (воду и электроэнергию), а также начисленные потери и пени, более чем на два месяца после установленного срока, товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

7.10.8 Затраты товарищества на содержание внутренних сетей товарищества оплачиваются членами товарищества отдельно в составе членских взносов для членов товарищества и в виде платежей для садоводов-индивидуалов.

7.11. Другие платежи.

7.11.1. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования товарищества.

7.11.2. Товарищество вправе принимать любые финансовые поступления, пожертвования, благотворительные взносы, внесенные неопределенным кругом лиц в товарищество, на цели, определенные настоящим уставом.

8. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. *Имущество общего пользования* – расположенные в границах территории товарищества объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, а также движимые вещи, созданные или приобретенные для деятельности товарищества.

8.2. Правообладатели земельных участков в границах территории товарищества вправе использовать земельные участки общего назначения для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы, а также для удовлетворения иных потребностей граждан – снабжение электроэнергией, водой, газом, осуществление деятельности товарищества, и иные потребности.

8.3. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества допускается использование земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями земельных участков в границах территории садоводства, выращенной ими сельскохозяйственной продукции с возможностью возведения для такой реализации некапитальных строений, сооружений или нестационарных торговых объектов

при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

8.4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать **товариществу** на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

8.5. Образованное до дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования: земельные участки общего пользования, здания, объекты инфраструктуры, в т. ч. дороги, электрические сети и электроподстанции, водопроводные сети и иные общественные объекты – является собственностью товарищества.

8.6. По решению общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Передача указанного имущества не является дарением.

8.7. Образованное (созданное или приобретенное) после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, может принадлежать на праве общей долевой собственности лицам – собственникам земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства, пропорционально площади этих участков. При этом доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника земельного участка в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой земельный участок. При переходе права собственности на земельный участок в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

8.8. Собственник земельного участка в границах территории садоводства, не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

8.9. Имущество общего пользования, может быть передано безвозмездно в государственную собственность Республики Крым или муниципальную собственность образования, на территориях которых расположена территория садоводства, в случае соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче имущества принято общим собранием членов товарищества;
- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

8.10. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может быть передано в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче имущества принято общим собранием членов товарищества;

2) в случае, если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление данной передачи;

3) передача указанного имущества осуществляется при условии его дальнейшего использования для нужд товарищества и правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

8.11. По решению общего собрания имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование члену товарищества и садоводу-индивидуалу. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

8.12. Имущество общего пользования приобретается и/или создается на основании решения общего собрания членов товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия сделок приобретения или создания.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

9.1. Органами управления деятельностью товарищества являются общее собрание членов товарищества (высший орган управления), председатель правления товарищества (единоличный исполнительный орган) и правление товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

9.2. Председатель правления товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается правлением товарищества, либо общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

9.3. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

9.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.4.1 *К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:*

9.4.1.1. Изменение устава товарищества.

9.4.1.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, административных комиссий, досрочное прекращение их полномочий.

9.4.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя правления товарищества, членов правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми заключены трудовые договоры.

9.4.1.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.

9.4.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования.

9.4.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков в границах территории

садоводства, в собственность организаций, осуществляющих водоснабжение, в государственную собственность Республики Крым или в собственность муниципального образования, в границах которого расположена территория садоводства.

9.4.1.7. Исклучение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества.

9.4.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества.

9.4.1.9. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории товарищества и (или) проекта планировки территории, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них.

9.4.1.10. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.4.1.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора).

9.4.1.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом.

9.4.1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них.

9.4.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества.

9.4.1.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности правления и председателя правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

9.4.1.16. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

9.4.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

9.4.1.18. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя правления товарищества.

9.4.1.19. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества.

9.4.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества.

9.4.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой садоводами-индивидуалами.

9.4.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой садоводами-индивидуалами.

9.4.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

9.4.1.24. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств.

9.4.1.25. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами – правообладателями земельных участков в границах территории

садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.4.2. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами товарищества, а также садоводами-индивидуалами (в части условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

9.4.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия общего собрания членов товарищества.

9.4.4. По вопросам, указанным в пунктах 9.4.1.1 - 9.4.1.6, 9.4.1.10, 9.4.1.17, 9.4.1.21 - 9.4.1.25 настоящего устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9.4.1.4 - 9.4.1.6, 9.4.1.21 и 9.4.1.22, 9.4.1.25, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-индивидуалов, проголосовавших по указанным вопросам.

9.4.6. По иным вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.4.7. Общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

9.4.8. Внеочередное общее собрание членов товарищества может проводиться по требованию:

- 1) Правления товарищества;
- 2) Ревизионной комиссии;
- 3) Членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества;
- 4) Органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

9.4.9. Уведомление (объявление) о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за 2 (две) недели до дня его проведения одним из нескольких способов:

- 1) Размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;
- 2) Размещается на сайте товарищества в сети «Интернет»;
- 3) Размещается в общей группе СНТ «Домостроитель» в Вайбере;
- 4) Направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения).

В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании, дата, время и место проведения общего собрания. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.4.10. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества или их представителей.

9.4.11. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через 10 (десять) календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационном стенде товарищества и/или на сайте товарищества в сети «Интернет».

9.4.12. Общее собрание членов товарищества по решению правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом, настоящим уставом и регламентами товарищества.

9.4.13. По вопросам, указанным в пунктах 9.4.1.1, 9.4.1.2, 9.4.1.4 - 9.4.1.6, 9.4.1.10, 9.4.1.17, 9.4.1.21-9.4.1.25 настоящего устава проведение заочного голосования не допускается. В случае отсутствия кворума при проведении очного общего собрания членов товарищества, по указанным вопросам в дальнейшем решение может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

9.4.14. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по любым вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества.

9.4.15. Решение правления о проведении общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка общего собрания, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеня для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

9.4.16. Решение правления товарищества о проведении общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах товарищества не менее, чем за 2 (две) недели до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

9.4.17. Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

9.4.18. Общее собрание членов товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законам и настоящим уставом к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

9.4.19. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

9.4.20. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются

недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

9.4.21. Протокол об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования подписывается председателем правления товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования.

9.4.22. Решение общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес правления товарищества бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.

9.4.23. Дополнительные условия проведения общих собраний членов товарищества в очной форме, в форме заочного или очно-заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении общих собраний, подлежащим утверждению общим собранием членов товарищества.

9.4.24. Общее собрание членов товарищества по решению правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяется законом, настоящим уставом и внутренним регламентом товарищества.

9.4.25. Общее собрание членов товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего общего собрания членов товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

Изменения перечня, содержания и формулировок повестки дня общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

9.4.26. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания в правление товарищества.

9.4.27. Общее собрание членов товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения по вопросам, рассмотрение и разрешение которых общим собранием в форме заочного голосования в соответствии с законодательством не допускается.

9.4.28. Кворум при проведении общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов товарищества, поступивших в адрес правления до открытия такого собрания.

9.4.29. Членам товарищества, направившим в адрес правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

9.4.30. Садоводы-индивидуалы вправе участвовать в заседаниях общего собрания членов товарищества, а в случаях, установленных настоящим уставом, - голосовать по вопросам повестки дня такого собрания при наличии полной информации о таком лице в реестре членов товарищества.

9.5. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

9.5.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества. Председатель правления товарищества является членом правления товарищества и возглавляет его.

9.5.2. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также решениями общего собрания членов товарищества. Члены правления несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

9.5.3. Правление избирается общим собранием членов товарищества открытым, тайным или заочным голосованием из числа членов товарищества сроком на пять лет. Срок полномочий избираемого правления может быть изменен общим собранием.

9.5.4. Количество членов правления определяется решением общего собрания и не может составлять менее чем 3 (три) человека и более 5% от общего числа членов товарищества.

9.5.5. Заседания правления товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

9.5.6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

9.5.7. Заседания правления товарищества созываются председателем правления по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц (в весенне-осенний период).

9.5.8. Решения правления товарищества, принятые в рамках их полномочий, обязательны для исполнения всеми членами товарищества, садоводами-индивидуалами (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с товариществом.

9.5.9. К полномочиям правления товарищества относятся:

9.5.9.1. Выполнение решений общего собрания членов товарищества.

9.5.9.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования.

9.5.9.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования.

9.5.9.4. Руководство текущей деятельностью товарищества.

9.5.9.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества.

9.5.9.6. Принятие решений о заключении и расторжении договоров по общехозяйственной деятельности товарищества.

9.5.9.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом.

9.5.9.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом.

9.5.9.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества.

9.5.9.10. Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества.

9.5.9.11. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива.

9.5.9.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке.

9.5.9.13. Рассмотрение заявлений членов товарищества.

9.5.9.14. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества регламента проведения общих собраний членов товарищества и иных внутренних документов товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом.

9.5.9.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, вносимой садоводами-индивидуалами.

9.5.9.16. Прием граждан в члены товарищества.

9.5.9.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств товарищества.

9.5.9.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим уставом к полномочиям иных органов товарищества.

9.5.10. Протоколы заседаний правления подписывает председатель товарищества. Протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества.

9.6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

9.6.1. Правление товарищества возглавляет его председатель, избранный на общем собрании членов товарищества на срок не более 5 (пяти) лет. Собранием может быть установлен другой срок полномочий, а также испытательный срок до 6 (шести) месяцев.

9.6.2. Председателем правления может быть избран член товарищества, который является членом товарищества не менее двух лет.

9.6.3. Председатель правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.6.4. Председатель правления товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, решений правления товарищества, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

9.6.5. Председатель правления товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов товарищества или в судебном порядке.

9.6.6. Председатель правления товарищества несет ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу его действиями (бездействием).

9.6.7. *Председатель правления товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:*

9.6.7.1. Председательствует на заседаниях правления товарищества.

9.6.7.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества.

9.6.7.3. Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества, надлежаще оформляет копии документов товарищества.

9.6.7.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества.

9.6.7.5. Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам.

9.6.7.6. Выдает доверенности без права передоверия.

9.6.7.7. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами.

9.6.7.8. Рассматривает заявления членов товарищества.

9.6.7.9. В соответствии с настоящим уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов товарищества.

9.6.8. Председатель правления товарищества действует до даты избрания нового председателя.

9.6.9. Председатель правления товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового председателя, обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному председателю документы товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, председатель правления товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного председателя или в адрес правления товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе деятельностью его правления и председателя правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием членов товарищества из их числа на срок не более 5 (пяти) лет. Количество членов ревизионной комиссии определяется собранием.

10.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления и члены правления товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

10.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран также на общем собрании членов товарищества.

10.4. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества.

10.5. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим уставом.

10.6. *Ревизионная комиссия товарищества обязана:*

10.6.1. Проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

10.6.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой установлен решением общего собрания членов товарищества.

10.6.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

10.6.4. Сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества.

10.6.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

10.6.6. Давать пояснения по вопросам ревизий при поступлении запросов госорганов.

10.7. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное общее собрание членов товарищества. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять надлежаще заверенные копии документов товарищества, при том, копии предоставляются товариществом бесплатно.

10.8. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и/или положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

10.9. Члены ревизионной комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (Реестр членов Товарищества), который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках и иных объектах в границах территории товарищества.

11.2. Ответственным за ведение реестра членов товарищества является председатель правления товарищества или иной уполномоченный член правления.

11.3. Реестр членов товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим уставом.

11.4. Реестр членов товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради или альбома, каждый лист документа удостоверен подписью председателя товарищества и скреплен печатью товарищества.

11.5. *Члены Товарищества обязаны предоставить в реестр членов Товарищества следующую информацию:*

11.5.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена товарищества.

11.5.2. Адрес места регистрации члена товарищества.

11.5.3. Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места регистрации.

11.5.4. Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии).

11.5.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки товарищества.

11.5.6. Копии правоустанавливающих документов или документов на право пользования.

11.5.7. Сведения о лицах, выбывших из состава членов товарищества после даты утверждения настоящего устава в объеме, указанном в пунктах 11.5.1 – 11.5.6 настоящего устава.

11.5.8. Сведения о лицах, приобретших по любым основаниям земельные участки и/или объекты недвижимости на земельных участках граждан в границах территории товарищества с приложением подлинников документов для земельных участков или строений, не оформленных в собственность, или копии документов для земельных участков, находящихся в собственности нового правообладателя.

11.6. Изменения в реестр членов товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов товарищества или исключения лица из состава членов товарищества (в т. ч. получения товариществом заявления о выходе из состава членов товарищества).

11.7. Неотъемлемым приложением к реестру членов товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения.

11.8. Товарищество ведет реестр индивидуальных пользователей, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 11.5.1 - 11.5.6 настоящего устава.

11.9. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества (реестра лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе) и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

11.10. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

11.11. Передача членом товарищества, а также индивидуальным пользователем, правлению товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку персональных данных (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества.

11.12. Если иное не установлено письменным соглашением между членом товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе) и товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных по запросам государственных органов или для целей судебной или административной защиты прав товарищества.

12. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

12.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является председатель правления. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя правления товарищества.

12.2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель правления товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества заверяются печатью товарищества.

12.3. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель правления товарищества. Протоколы заседаний правления заверяются печатью товарищества.

12.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

12.5. Протоколы общих собраний членов товарищества, протоколы заседаний правления товарищества, а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее 49 (сорока девяти) лет.

12.6. Заверенные копии протоколов общих собраний членов товарищества и/или протоколов заседаний правления товарищества, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию; а также по требованию садоводов-индивидуалов, если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 9.4.1.4 -9.4.1.6, 9.4.1.9, 9.4.1.21 и 9.4.1.22 настоящего Устава, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

12.7. Порядок ведения делопроизводства в товариществе, в том числе порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы товарищества, определяется уставом и внутренними регламентами товарищества, утвержденными общим собранием товарищества.

13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ.

13.1. Членам товарищества и садоводам-индивидуалам по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

13.1.1. Устав товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ.

13.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок).

13.1.3. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

13.1.4. Документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе.

13.1.5. Протокол собрания об учреждении товарищества, протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества.

- 13.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов.
- 13.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов товарищества.
- 13.2. Документы, указанные в пункте 13.1 настоящего устава, могут быть размещены в ограниченном доступе сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим доступ к ним заинтересованного члена товарищества или садовода-индивидуала, зарегистрированных в реестре членов товарищества.
- 13.3. Документы товарищества, размещенные на сайте товарищества в сети «Интернет» с соблюдением требований п.13.2, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним в сети «Интернет».
- 13.4. Ознакомление с документами, указанными в п. 13.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа при наличии технической возможности.
- 13.5. Товарищество обязано предоставить члену товарищества или садоводу-индивидуалу по их требованию заверенные копии документов, указанных в п. 13.1 настоящего устава. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.
- 13.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в п. 13.1 настоящего устава, направляет заявление в правление товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намеренно получить. Правление товарищества не позднее 10 рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарищества. Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет товарищества.
- 13.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в п. 13.1, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.
- 13.8. Предоставление копий документов, указанных в п. 13.1, ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляются бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 13.9. Вся информация, размещенная на информационных щитах на территории товарищества, а также на сайте товарищества в сети «Интернет» считается надлежащим образом доведенной до сведения всех членов товарищества.
- 13.10. Члены товарищества и садоводы-индивидуалы вправе обращаться в адрес органов управления товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями.
- 13.11. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес правления товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано общему собранию членов товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем общем собрании членов товарищества, а правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.
- 13.12. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

13.13. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу товарищества. Обращения, содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются правлением товарищества в правоохранительные органы.

14. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

14.1. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, обязаны соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

14.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории товарищества возлагается на лицо, избранное из состава членов товарищества и садоводов-индивидуалов, или на лицо, привлеченное по гражданско-правовым или трудовым договорам. Ответственное лицо обязано пройти соответствующее обучение и инструктаж по технике пожарной безопасности. По решению общего собрания членов товарищества проведение работ по предотвращению пожарных ситуаций может быть передано на платной основе специализированной организации.

14.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, должно внедрять и пропагандировать правила противопожарного режима, периодически проверять состояние пожарной безопасности земельных участков. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах; информировать правление о неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состоянии дорог и проездов, принимать меры к устранению выявленных нарушений, могущих привести к пожарам и возгораниям.

14.4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на частных земельных участках, расположенных в границах товарищества, возлагается на членов товарищества и садоводов-индивидуалов – собственников земельных участков.

14.5. Противопожарные расстояния между жилыми строениями (домами), расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций, должны соответствовать действующим СНиПам и не могут быть использованы для разведения костров и сжигания отходов и тары, складирования горючих материалов.

14.6. Дороги, проезды, подъезды к зданиям, сооружениям должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.

14.7. Правление товарищества организует контроль за соблюдением противопожарных требований, а также выполнение технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в границах товарищества.

14.8. Члены товарищества, садоводы-индивидуалы, члены их семей, гости и иные лица, находящиеся на территории товарищества, обязаны:

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности на земельных участках, в домах и хозяйственных постройках, а также объектах инфраструктуры товарищества;
- обеспечить доступ на свои земельные участки с целью контроля пожарной безопасности. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, вправе требовать от членов товарищества и садоводов-индивидуалов устранения нарушений пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые и иные приборы, печи и системы отопления, а также соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации.
- не оставлять без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плиты, горячие печи и не поручать наблюдение за ними малолетним детям, не допускать неосторожного обращения с огнем;
- установить входной электрический автомат в положение «0» (ВЫКЛ) при отсутствии на своем земельном участке на неопределенное время;
- при возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101 и принять меры к тушению пожара первичными средствами;
- не захламлять и не загромождать земельные участки, дороги, проезды, переулки;
- утилизировать мусор в специально установленные контейнеры;
- соблюдать правила разведения костров, сжигания отходов в пределах, установленных нормами проектирования противопожарных расстояний;

14.9. Содержание жилых/садовых домов и хозяйственных построек.

14.9.1. В строениях в границах территории товарищества и запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в объеме, превышающем 10 литров. Хранение ЛВГЖ в допустимом объеме разрешается вне жилых помещений в металлической плотно закрывающейся таре;
- производить электро-газосварочные работы без предварительной очистки места сварки от горючих материалов и без обеспечения сварочных работ первичными средствами пожаротушения. После завершения сварочных работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения конструкции, предметы, чтобы исключить возможность их загорания.
- хранить газовые баллоны емкостью более 10 литров в негорючих шкафах у наружной стены дома;
- пользоваться проводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами;
- применять в электросетях вместо автоматических предохранителей промышленного изготовления самодельные устройства («жучки» и т. п.);

14.10. Перед началом отопительного сезона все печи, камины и системы отопления строений, должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные печи, камины и дымоходные трубы не должны допускаться к эксплуатации. Требования к системам отопления и правилам пользования ими – в соответствии с действующим законодательством.

14.11. Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения могут производиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных законодательством, в т.ч. «Правилами противопожарного режима Российской Федерации».

Для разведения костров и сжигания отходов, в т. ч. остатков мебели, должны соблюдаться противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, установленные законодательством.

Открытый огонь может разводиться только при выполнении совокупности мер:

- место использования открытого огня должно быть выполнено в виде площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкость, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

- место использования открытого огня должно располагаться на безопасном расстоянии не менее 25 метров от ближайшего горючего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 15 метров – от отдельно растущих групп лиственных деревьев;
- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, порубочных остатков, других горючих материалов;
- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения. А также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны;
- в целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху;
- при использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях), противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов – до 2 метров.

14.12. В течении всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

14.13. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

14.14. При разведении костра на участке, Садовод обязан учитывать интересы соседей близ расположенных участков. Категорически запрещено на землях общего пользования поджигать траву, ветки, разжигать костры без строжайших мер предосторожности. Все последствия, причиненные пожаром, будут ложиться на Садовода, виновного в пожаре.

14.15. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, при обнаружении пожара обязаны немедленно поднять пожарную тревогу, сообщить о факте пожара в пожарную охрану и ответственному лицу с указанием точного адреса пожара.

14.16. Противопожарные требования, не указанные в настоящей главе, выполняются в соответствии с действующим законодательством. В случае, если нормы, указанные в настоящей главе, станут противоречащими действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства.

15. СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. На территории товарищества запрещается:

- засорять территорию бытовым и иным мусором;
- нарушать тишину с 23:00 до 07:00;
- высаживать растения (кустарник, деревья) на улице, вдоль границ дорог общего пользования, а также оставлять растения, разросшиеся с территории частного земельного участка на земли общего пользования;
- проводить любые работы, сажать деревья в охранной зоне ЛЭП, газовых и водопроводных сетей;
- наезжать транспортными средствами или любым другим способом повреждать водопроводные трубы линий водоснабжения;
- выбрасывать пищевые отходы и твердые коммунальные отходы за пределы своего земельного участка в неотведенные для этого места, в т.ч. на дороги и вне территории;

- появляться в местах общего пользования, на собраниях и т.п. в нетрезвом состоянии;
- использовать радиотехнические устройства, вызывающие помехи в работе бытовой техники на территории товарищества;
- подсыпать на дороги экологически вредные и запрещенные материалы;
- препятствовать доступу комиссиям товарищества, представителям снабжающих организаций к установленным в домовладении приборам учета для контроля их показаний и проведения регламентных работ;
- использовать земельный участок и/или строения не по целевому назначению;
- направлять бытовые и фекальные отходы в подземные сборники без их долговечной абсолютной изоляции от почвы;
- затенять соседние участки более, чем установлено действующими правилами СНиП;
- использовать огнестрельное и пневматическое оружие на территории товарищества;
- занимать земли общего пользования или смежные за границей товарищества для собственных нужд (складирование материалов, посадки, компостные или мусорные кучи, постройки и пр.);
- выбирать землю, камни, торф и пр., а также иное имущество на земельных участках общего пользования и участках, принадлежащих другим собственникам;
- выполнять иные действия, наносящие вред товариществу, членам товарищества и садоводам-индивидуалам.

15.2. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, не должны производить сильный шум, совершать или допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права или комфорт других граждан на территории товарищества. Все садоводы должны регулировать громкость радиоприемников, телевизоров, музыкальных инструментов и других производящих звуки устройств таким образом, чтобы это не беспокоило других садоводов. Строительные работы и другие действия, производящие шум, не должны проводиться в период с 21:00 до 08:00 следующего дня.

15.3. Штраф за нарушение п. п. 15.1 и 15.2 составляет 0,3% (МРОТ) рублей за каждое нарушение. Основанием для взимания штрафа является Акт, составляемый представителем правления или комиссионный Акт. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие нарушений, производятся за счет нарушителя.

15.4. Собственник домовладения должен вывесить номер своего участка, позволяющий его хорошо видеть с проезжей дороги.

15.5. Все садоводы участвуют в общественных работах (субботниках), назначаемых правлением в определенный день.

15.6. При проведении работ, затрагивающих земли или имущество общего пользования, в том числе дороги, водопровод, линии электропередач и т. д., садовод обязан согласовать указанные работы с правлением товарищества путем получения разрешения и определения времени выполнения указанных работ. В случае обнаружения представителем правления необходимости выполнения ремонтных работ, возникших вследствие действий в данном пункте, они производятся за счет гражданина, по вине которого произошло такое повреждение.

15.7. Садовод несет ответственность перед другими садоводами и товариществом за действия/бездействия рабочих, привлекаемых им к работе на своем участке, самостоятельно информирует рабочих о правилах, действующих на территории товарищества, в том числе о режиме проведения шумных работ, о недопустимости загрязнения территории товарищества.

15.8. Садовод самостоятельно отвечает перед государственными контролирующими органами за работы, выполняемые на его участке, в том числе за получение необходимых разрешений.

15.9. Если садовод игнорирует требование руководства товарищества об устранении нарушений экологического характера, нарушений пожарной безопасности, связанных с несоблюдением им экологических и противопожарных норм и правил, председатель направляет соответствующее заявление на нарушителя в органы государственного экологического и противопожарного контроля.

15.10. В случае сдачи своего участка или строений в аренду, необходимо письменно известить об этом правление, указав паспортные данные арендатора и сроки его проживания на территории товарищества. В случае отсутствия данных о пребывании на участке садовода третьих лиц, правление оставляет за собой право привлечения правоохранительных органов для проверки личности и законности пребывания данных граждан на территории товарищества.

15.11. Владельцы неосвоенных и запущенных участков обязаны ежегодно обеспечивать минимальный уровень содержания своих участков, включающий уборку сухой травы на участке в весенний период до 15 мая, покос сорной травы на участке, удаление кустарников и сорной травы вдоль дороги от границы участка до проезжей части улицы не реже чем 2 раза в год; скирдование или компостирование полученных материалов осуществляется на максимально удаленном от освоенных участков расстоянии; обязательным является удаление деревьев и стрижка кустарников под линиями ЛЭП.

15.12. Электроустановки и электрические сети в жилых домах и подсобных строениях на земельных участках должны отвечать требованиям действующих «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил устройства электроустановок»;

15.13. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электроустановок и электросетей в границах земельного участка членов товарищества и индивидуальных пользователей возлагается на собственников (землепользователей) земельных участков.

15.14. Монтаж электроустановок и электросетей должно производиться только квалифицированными лицами.

15.15. При эксплуатации электроустановок гражданам запрещается:

- 1) пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами;
- 2) прокладывать плоские провода с пластмассовой изоляцией в неотапливаемых помещениях и по сгораемому основанию без асбестовой подкладки;
- 3) завязывать электропровода, оттягивать электролампы с помощью веревок и ниток,
- 4) пользоваться временно проложенными участками электропроводки;
- 5) при консервации строений на длительное время электросеть в них должна быть обесточена на вводе.

15.16. Садоводу необходимо:

- содержать в исправном состоянии электрические сети, электробытовые, газовые, керосиновые приборы, печи и соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации;
- не оставлять эти приборы без присмотра и не поручать наблюдение за ними малолетним детям;
- газовые приборы устанавливать не ближе 20 см от сгораемых предметов и не ближе 15 см от деревянной стены, оштукатуренной или защищенной кровельной сталью, а баллоны более 10 л – с наружной стороны здания в несгораемом шкафу.

16. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТО-МОТОТРАНСПОРТОМ

16.1. Правообладатели земельных участков (члены товарищества и садоводы-индивидуалы) имеют право беспрепятственного прохода и проезда по территории товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах

территории товарищества для проезда и прохода к своим земельным участкам свободно, без ограничений и без взимания платы.

16.2. Скорость движения автотранспорта на внутренних дорогах товарищества не должна превышать 20 км в час.

16.3. Дороги (проезды, заезды) товарищества могут использоваться только для прохода или проезда.

16.4. Товарищество не предоставляет постоянного места стоянки автомашин, а также прицепов, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на общественной территории, дорогах, обочинах, за исключением специально определенных мест, если такие отведены по решению общего собрания членов товарищества.

16.5. Запрещается парковка автотранспорта, перекрывающая проезды и проходы. Товарищество не несет ответственности перед владельцем автотранспорта за любое повреждение или утрату, которые при этом могут иметь место.

16.6. Авторемонтные работы и мытье машин на общественной территории запрещены.

17. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

17.1. Члены товарищества и садоводы-индивидуалы имеют право выращивать на своих земельных участках для собственных нужд домашних животных, сельскохозяйственную птицу, кроликов и пчёл при условии установления градостроительным регламентом для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, соответствующего вспомогательного вида разрешенного использования, либо в соответствии с разрешением на условно разрешенный вид использования, при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

17.2. Содержание домашних животных допускается при условии соблюдения прав, законных интересов и условий отдыха других членов товарищества и садоводов-индивидуалов, а также гуманного отношения к животным.

17.3. Правление имеет право запретить содержание крупных животных (свиней, коз, бойцовых собак и т.п.), а также опасных животных в случае, если это связано с неудобствами либо опасностью для жизни других членов товарищества.

17.4. Владельцы животных несут полную ответственность за телесные повреждения гражданам и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными.

17.5. Товарищество не несет какой-либо ответственности, связанной с содержанием животного садоводом.

17.6. Собака, которая содержится на частной территории, должна находиться на привязи или вольере, позволяющем обеспечить безопасность окружающих. Допускается содержание собаки на частной территории без привязи и вне вольера в случае, если частная территория огорожена способом, не допускающим самостоятельный выход собаки за ее пределы. При входе на частную территорию должна быть установлена предупреждающая надпись о наличии собаки.

17.7. ***Владельцы животных обязаны:***

- немедленно сообщать в установленные законом учреждения обо всех случаях укусов своим домашним животным человека или животного и доставлять свое домашнее животное, нанесшее укус, в ветеринарное учреждение для осмотра и карантина под наблюдением специалистов в области ветеринарии, а также о случаях одновременного массового заболевания домашних животных и до прибытия специалистов в области ветеринарии изолировать этих животных (трупы животных);

- во избежание дорожно-транспортных происшествий и гибели домашнего животного обеспечивать соблюдение правил дорожного движения путем принятия мер к обеспечению уверенного контроля над домашним животным при нахождении на общественных дорогах;
- не допускать перемещения домашних животных за пределы места их содержания без присмотра;
- своевременно обеспечивать проведение дегельминтизации и вакцинации домашних животных, в том числе против бешенства;
- не допускать загрязнения домашними животными помещений и земельных участков, относящихся к местам общего пользования товарищества;
- Запрещается посещать с домашними животными здание правления, помещения и иные здания общего пользования товарищества;
- Запрещается выгуливать домашних животных, требующих особой ответственности собственника, лицам в возрасте до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

17.8. К владельцу животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка, нарушающему правила содержания и других положений настоящей главы, правление в праве применять штраф в размере 0,5 (МРОТ) рублей. Основанием для взимания штрафа является Акт, составляемый представителем правления или комиссией.

17.9. Бездзорные животные, оставшиеся без попечения собственника либо не имеющее собственника или собственник, которого не известен, находящиеся без хозяина на территории товарищества, подлежат отлову и дальнейшим действиям, согласно законодательству.

17.10. Утилизация трупов (останков) домашних животных осуществляется их владельцами в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов. В случае смерти животного владельцу в кратчайшие сроки (не более суток) необходимо уведомить об этом ветеринарного специалиста путем обращения в ближайшую клинику, которая располагает возможностями для дальнейшей транспортировки трупа к месту уничтожения.

17.11. Запрещается сброс трупов животных в бытовые мусорные контейнеры, а также уничтожение трупов животных путем их захоронения в землю как на территории товарищества, так и за ее пределами.

18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЕЙ и ВОДОЙ

18.1. *Обеспечение товарищества электрической энергией.*

18.1.1. Снабжение домов и построек на территории товарищества электрической энергией, осуществляется ГУП РК «Крымэнерго».

18.1.2. Товарищество может выступать абонентом в отношениях с ГУП РК «Крымэнерго».

18.1.3. Каждый потребитель обязан самостоятельно производить оплату потребленной электроэнергии на индивидуальный лицевой счет, открытый в ГУП РК «Крымэнерго». Товарищество не несет ответственности по оплате членов товарищества и садоводов-индивидуалов.

18.2. *Обеспечение товарищества водой.*

18.2.1. На территории товарищества имеется система трубопроводов, собственниками которых являются члены товарищества, которые оплатили целевой взнос.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Реорганизация товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других Федеральных законов.

19.2. Ликвидация товарищества может быть добровольной или принудительной.

19.3. Добровольная ликвидация товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

19.4. Имущественные последствия ликвидации товарищества определяются в соответствии с законодательством.

19.5. Товарищество может быть ликвидировано принудительно по решению суда, а также в случае несоблюдения требования законодательства РФ к количеству членов товарищества (менее 7 человек), по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

20.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по решению Общего собрания членов товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

20.2. Включение в повестку дня общего собрания товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

20.3. Если отдельные положения настоящего устава в будущем будут противоречить действующему законодательству РФ, остальные положения устава будут продолжать действовать. При этом по пунктам, противоречащим законодательству, применяются положения новых норм законодательства до приведения устава в соответствие с действующим на тот момент законодательством РФ.

Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.