

Пояснения к бухгалтерской отчетности за 2025 года ООО "ПАНДОРА"
Составлены в соответствии с ФСБУ 4/2023 «бухгалтерская финансовая отчетность»

Раздел 1
Общие сведения о юрлице и его деятельности

Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАНДОРА"
Сокращенное наименование	ООО "ПАНДОРА"
Адрес	105082, город Москва, Переведеновский пер, д. 13 стр. 18, помещ. 21н/3
ИНН / КПП	7722486128 / 770101001
ОКПО	43748401
ОГРН	1207700111629
Кем управляется	Единолично генеральным директором

Основным видом деятельности ООО "ПАНДОРА" является деятельность рекламных агентств (ОКВЭД 73.11). Доходы от деятельности рекламного агентства являются доходами от обычных видов деятельности.

Другими обычными видами деятельности являются:

- Строительство жилых и нежилых зданий (ОКВЭД 41.20)
- Разборка и снос зданий (ОКВЭД 43.11)
- Подготовка строительной площадки (ОКВЭД 43.12)
- Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями (ОКВЭД 45.31)
- Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением (ОКВЭД 46.51)
- Торговля оптовая электронным и телекоммуникационным оборудованием и его запасными частями (ОКВЭД 46.52)
- Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 46.73)
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 63.11)
- Деятельность в области права (ОКВЭД 69.10)
- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД 69.20)
- Деятельность по проведению финансового аудита (ОКВЭД 69.20.1)
- Деятельность области налогового консультирования (ОКВЭД 69.20.3)
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22)
- Представление в средствах массовой информации (ОКВЭД 73.12)
- Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (ОКВЭД 73.20)
- Деятельность по изучению общественного мнения (ОКВЭД 73.20.2)
- Деятельность агентств по подбору персонала (ОКВЭД 78.10)
- Деятельность по упаковыванию товаров (ОКВЭД 82.92)

Раздел 2

Основные положения учетной политики

Предприятие ведет бухгалтерский учет материальных запасов в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета... (приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н);
- Инструкцией по бюджетному учету (приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н) с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2026 г.;
- иными нормативными актами Минфина России, действующими на дату составления учетной политики.

Материальные запасы — это предметы, используемые в деятельности учреждения однократно или в течение срока менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, включая:

- медикаменты и перевязочные средства;
- продукты питания;
- горюче-смазочные материалы (ГСМ);
- строительные материалы;
- хозяйственные принадлежности и др.

Объекты со сроком полезного использования **12 месяцев и более** и стоимостью **выше лимита**, установленного в п. 2 настоящего раздела, **не относятся к материальным запасам** и учитываются как основные средства или нематериальные активы.

2. Лимит стоимости для отнесения к материальным запасам

Объекты имущества, приобретённые учреждением в 2026 году, относятся к материальным запасам **независимо от их стоимости**, если срок полезного использования составляет **менее 12 месяцев**.

При сроке полезного использования **12 месяцев и более**, объект учитывается как основное средство, если его первоначальная стоимость **превышает 10 000 рублей**.

Объекты стоимостью **до 10 000 рублей включительно** с СПИ ≥ 12 мес. могут учитываться **по усмотрению учреждения** как МЗ (в соответствии с п. 34 Инструкции № 157н).

3. Оценка материальных запасов

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, включающей:

- стоимость по договору (без НДС);

- расходы по доставке, заготовке и доведению до состояния, пригодного к использованию.

При выбытии материальных запасов применяется метод **средней стоимости** (взвешенная средняя) по каждой номенклатурной группе (коду по ОКПД2 или внутреннему номенклатурному номеру).

Метод средней стоимости рассчитывается **ежемесячно** нарастающим итогом с начала отчетного года.

Примечание: Метод FIFO или по стоимости первых приобретений с 2026 года не применяется.

4. Аналитический учет

Аналитический учет материальных запасов ведется:

- по **видам запасов**;
- по **номенклатурным позициям**;
- по **индивидуальным идентификаторам (ИИ)** — для товаров, подлежащих обязательной маркировке (в рамках систем «Честный ЗНАК», «Маркировка ЛС» и др.);
- по **срокам годности** (для скоропортящихся и лекарственных средств).

Учет ведется в **электронных регистрах** с возможностью формирования отчетов по всем указанным разрезам.

5. Резервы под обесценение материальных запасов

Учреждение **обязано** ежеквартально проводить оценку наличия признаков обесценения материальных запасов, включая:

- истечение срока годности или его приближение (менее 6 месяцев);
- утрату потребительских свойств;
- моральное или физическое устаревание;
- отсутствие потребности в использовании.

При выявлении признаков обесценения создается **резерв под обесценение** в размере разницы между балансовой стоимостью и рыночной (ликвидационной) стоимостью запасов.

Резерв учитывается в составе расходов по обычным видам деятельности.

6. Инвентаризация

Инвентаризация материальных запасов проводится:

- **обязательно один раз в год** (перед составлением годовой отчетности);
- **внеочередно** — при смене материально ответственного лица, хищениях, стихийных бедствиях и др.

Инвентаризация осуществляется **в электронной форме** с использованием:

- штрихкодов / Data Matrix;
- мобильных терминалов или сканеров;
- интеграции с программой бухгалтерского учета.

Результаты инвентаризации оформляются **электронными инвентаризационными описями**, утверждаемыми приказом руководителя.

Заключительные положения

Настоящий раздел учетной политики подлежит применению с **01 января 2026 года**. В случае издания Минфином России новых нормативных актов, вступающих в силу в 2026 году, учреждение вносит соответствующие изменения в учетную политику **в течение 10 рабочих дней** с даты официального опубликования.

Раздел 3

Расшифровка основных средств и нематериальных активов

Основные средства на предприятии отсутствуют.

Раздел 4

Расшифровка запасов

Запасы на предприятии отражают активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев.

Раздел 5

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности

Суммы кредиторской и дебиторской задолженности погашаются в течении рабочего процесса и отражают нормальные хозяйственные процессы предприятия. Просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2026 г. не имеется.