Общество с ограниченной ответственностью
"КМ-СТРОЙ"

Приказ № 1 от 01.01.2025

Об утверждении учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Положением по бухгалтерскому учету 01/2008 "Учетная политика организации", Налоговым кодексом РФ, а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском и налоговом учете и отчетности, приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению № 1.
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета согласно приложению № 2.
3. Утвердить формы первичных документов согласно приложению № 3.
4. Утвердить формы регистров бухгалтерского учета согласно приложению № 4.
5. Утвердить учетную политику для целей налогового учета согласно приложению № 5.
6. Утвердить формы регистров налогового учета согласно приложению № 6.

Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор
ООО "КМ-СТРОЙ"
Мнацаканян Кристина Василовна

01.01.2025г.

Приложение №4 к приказу № 1 от 01.01.2025

Регистры бухгалтерского учета

Перечень бухгалтерских регистров, которые может применять организация:

Регистры бухгалтерского учета

Оборотно-сальдовая ведомость

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Анализ счета

Карточка счета

Обороты счета

Анализ субконто

Карточка субконто

Обороты между субконто

Сводные проводки

Отчет по проводкам

Главная книга

Шахматная ведомость

Регистры бухгалтерского учета малых предприятий

Ведомость учета основных средств и амортизации (№ 1МП)

Ведомость учета материально-производственных запасов (№ 2МП)

Ведомость учета затрат на капитальные вложения (№ 3МП)

Ведомость учета затрат на производство (№ 3МП)

Ведомость учета денежных средств (№ 4МП)

Ведомость учета расчетов и прочих операций (№ 5МП)

Ведомость учета продаж (№ 6МП)

Ведомость учета расчетов с поставщиками (№ 7МП)

Ведомость учета расчетов с персоналом по оплате труда (№ 8МП)

Сводная ведомость (шахматная) (№ 9МП)

Книга учета фактов хозяйственной деятельности (К-1)

Генеральный директор
Главный бухгалтер
ООО "КМ-СТРОЙ"
Мнацаканян Кристина Васильевна _____

01.01.2025г.

Приложение №6 к приказу № 1 от 01.01.2025

Регистры налогового учета

Перечень регистров налогового учета, которые может применять организация:

Регистры налогового учета по налогу на прибыль

1. Регистры формирования отчетных данных

Доходы от реализации товаров, работ, услуг
Доходы от реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг
Внереализационные доходы
Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, услугам
Расходы, относящиеся к реализации прочего имущества, прав, ценных бумаг
Косвенные расходы на производство и реализацию
Прочие косвенные расходы
Внереализационные расходы
Регистр информации о финансовых результатах от реализации амортизируемого имущества
Материальные расходы

2. Регистры промежуточных расчетов

Расходы по амортизации
Расходы на оплату труда
Расходы на добровольное страхование
Прочие расходы

3. Регистры учета состояния единицы учета

Стоимость основных средств
Регистр информации об объекте основных средств
Стоимость нематериальных активов и НИОКР
Стоимость материалов
Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Стоимость продукции и полуфабрикатов
Стоимость товаров на складе
Стоимость отгруженных товаров
Стоимость незавершенного производства
Дебиторская и кредиторская задолженность
Задолженность перед бюджетом
Доходы будущих периодов
Расходы будущих периодов

4. Регистры учета хозяйственных операций

Операции приобретения товаров, прочего имущества, услуг, работ, прав, ценных бумаг
Операции выбытия товаров, работ, услуг
Операции выбытия прочего имущества, прав, ценных бумаг

Расчеты по договорам страхования
Денежные средства в кассе

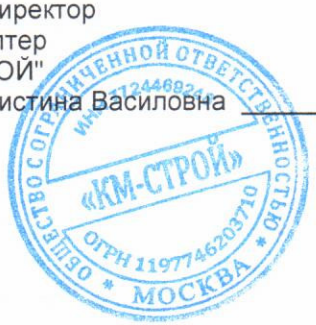
Денежные средства на банковских счетах

Транспортные расходы

Регистры налогового учета по налогу на доходы физических лиц

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц

Генеральный директор
Главный бухгалтер
ООО "КМ-СТРОЙ"
Мнацаканян Кристина Василовна _____



01.01.2025г.

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.
Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.
Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.
В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.
Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету
В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств и нематериальных активов
Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7 ФСБУ 14, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств и нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.
Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.
Основные средства классифицируются по группам:
- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств

Нематериальные активы классифицируются по группам:
- произведения науки, литературы и искусства
- программы ЭВМ
- базы данных
- изобретения
- полезные модели
- промышленные образцы
- секреты производства (ноу-хау)
- селекционные достижения
- лицензии и разрешения
- другие НМА

Все группы основных средств и нематериальных активов оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6, подп. а п. 15 ФСБУ 14).

Начисление амортизации объекта основных средств (нематериальных активов) начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств (нематериальных активов) в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств (нематериальных активов) с бухгалтерского учета.
Амортизация основных средств (нематериальных активов) начисляется линейным способом для всех групп основных средств (нематериальных активов).
Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные подп. а п. 4 и п.13 ФСБУ 26, упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6, и упрощенные способы ведения учета нематериальных вложений, предусмотренные п. 3 ФСБУ 14.

2. Учет аренды
Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).
В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).
Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет денежных средств
Операции перевода со счета на счет, взноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".

4. Запасы
Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.
Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".
Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.
Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости.
Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.
Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.
Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.
Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.
Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

5. Доходы, расходы
Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).
Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Генеральный директор
Главный бухгалтер
ООО "КМ-СТРОЙ"
Мнацаканян Кристина Васильевна _____

01.01.2025г.

Приложение №5 к приказу № 1 от 01.01.2025

Учетная политика по налоговому учету

Налоговый учет по налогу на прибыль

1. Учет доходов и расходов

В перечень прямых расходов организации, связанных с производством товаров (работ, услуг), включаются:
- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- затраты на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Расходы, понесенные при оказании услуг, организация в полном объеме признает в текущем отчетном (налоговом) периоде, без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

2. Учет амортизируемого имущества

Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, технического перевооружения. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода, определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

3. Начисление амортизации

По всем объектам амортизируемого имущества, не включенным в 8-10 амортизационные группы, организация применяет Линейный метод начисления амортизации.

Организация применяет амортизационную премию в отношении первоначальной стоимости вновь приобретенных основных средств при вводе их в эксплуатацию:

в размере 10% первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 1, 2, 8-10 амортизационные группы;

в размере 30% первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 3 - 7 амортизационные группы.

Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих и понижающих коэффициентов.

4. Расходы на НИОКР

Затраты на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки включаются в состав прочих расходов без применения повышающего коэффициента.

Если в результате произведенных расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки организация получает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 3 ст. 257 НК РФ, данные права признаются нематериальными активами, а понесенные расходы включаются в их первоначальную стоимость.

5. Учет спецодежды, спецоснастки, хозяйственного инвентаря
Стоимость спецодежды и спецоснастки признается в расходах единовременно в момент передачи в эксплуатацию.

6. Учет сырья и материалов
При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), организация применяет По средней.

7. Незавершенное производство
Организация осуществляет распределение прямых расходов на незавершенное производство (НЗП) и на изготовленную в текущем месяце продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) пропорционально доле прямых затрат в плановой стоимости продукции.

8. Учет товаров
Стоимость покупных товаров формируется из цены приобретения товаров, установленной условиями договора и уплаченной поставщику, с учетом следующих расходов, связанных с их приобретением: расходов на доставку, расходов на погрузочно-разгрузочные работы, сумм таможенных сборов и пошлин.
При реализации покупных товаров для определения стоимости их приобретения организация применяет По средней.

Налог на доходы физических лиц
Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому организация выступает налоговым агентом, ведется в регистре налогового учета по НДФЛ, форма которого приведена в приложении 6.

Генеральный директор
Главный бухгалтер
ООО "КМ-СТРОЙ"
Мнацаканян Кристина Василовна _____

01.01.2025г.

Приложение №3 к приказу № 1 от 01.01.2025

Формы первичных документов

Перечень первичных учетных документов, которые может применять организация:

Регламентированные формы первичных бухгалтерских документов

Универсальный передаточный документ (УПД), рекомендован письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@

Универсальный корректировочный документ (УКД), рекомендован письмом ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@

Приходный кассовый ордер (КО-1), утвержден постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88, применяется на основании Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У

Расходный кассовый ордер (КО-2), утвержден постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88, применяется на основании Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У

Справка-расчет кассира-операциониста (КМ-6), утверждена Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 132

Платежная ведомость (Т-53), утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1
Авансовый отчет (АО-1), утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55

Требование-накладная (М-11), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а
Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Доверенность (М-2), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Приходный ордер (М-4), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (МБ-7), утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Накладаная на передачу готовой продукции в места хранения (МХ-18), утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 № 66

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7
Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ОС-1а), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7
Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ОС-1б), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Перемещение ОС (ОС-2), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Передача оборудования в монтаж (ОС-15), утвержден постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Товарная накладная (ТОРГ-12), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132
Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (ТОРГ-13), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Акт о списании товаров (ТОРГ-16), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132
Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика (ТОРГ-4), утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Инвентаризационная опись товарно- материальных ценностей (ИНВ-3), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ИНВ-17), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств (ИНВ-18), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ИНВ-19), утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Путевой лист, применяется на основании Приказа Минтранса России от 18.09.2008 N 152 (ред. от 21.12.2018) "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"

Формы документов, утвержденные организацией

Акт (о выполнении работ, оказании услуг)

Акт на передачу прав

Акт на списание материалов

Акт о принятии к учету основных средств

Акт о списании основных средств

Акт о приеме объекта нематериального актива

Бухгалтерская справка

Путевой лист

Справка-расчет амортизации

Справка-расчет амортизации групповых объектов ОС

Справка-расчет амортизационной премии

Справка-расчет списания расходов будущих периодов

Справка-расчет переоценки валютных средств

Справка-расчет нормирования расходов

Справка-расчет калькуляция себестоимости продукции

Справка-расчет себестоимости выпущенной продукции и оказанных услуг производственного характера

Справка-расчет распределения косвенных расходов

Справка-расчет списания косвенных расходов

Справка-расчет налога на прибыль

Справка-расчет рублевых сумм документа в валюте

Справка-расчет признания расходов по ОС, поступившим в аренду

Справка-расчет резервов отпусков

Генеральный директор
Главный бухгалтер
ООО "КМ-СТРОЙ"
Мнацаканян Кристина Василовна _____

01.01.2025г.