Пояснительная записка к бухгалтерской отчётности за 2020 год

1. **Сведения об организации.**

Наименование юридического лица:
ОБЩЕСТВО С ГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОКАРТ-ЮГ»
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2309140180
Код причины постановки на учет (КПП): 230901001
Основным видом деятельности, который является преобладающим и имеет приоритетное значение для организации, является - Деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами (ОКВЭД 46.12.1).
Среднесписочная численность сотрудников за 2020 год – ____10___ человек.
В 2020 г. открыты два обособленных подразделения в г.Пятигорске Ставропольского края (КПП 263245001) и в г.Майкоп Республика Адыгея (КПП 010545001), филиалов и представительств не имеется.
Учредители Общества:
100 % - Беликов Николай Александрович
Дочерних и зависимых обществ нет.
Аффилированных лиц по состоянию на 31.12.2020 г. нет.

2. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества за 2020 год составлена в соответствии с правилами, установленными в Российской Федерации.**

3. **Основные элементы учетной политики.**

.Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом
Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

Бухгалтерский учет ведется с применением регистров, предусмотренных используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Регистры бухгалтерского учета составляются и на бумажном носителе и в электронной форме (п.6 ст.10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01).
Переоценка основных средств не производится (пункт 15 ПБУ 6/01).
Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ для всех основных средств (п. 17 ПБУ 6/01).
Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя.(п. 20 ПБУ 6/01).

Активы, удовлетворяющие условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ.
Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет.

Сырье и материалы принимаются к учету по фактической себестоимости. Транспортно-заготовительные расходы включаются в себестоимость приобретенных ценностей.
Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер или группа.
При отпуске материалов в производство или на иные цели их оценка производится следующим способом – По средней. (п. 16 ПБУ 5/01)

Товары учитываются по стоимости, в которую включаются затраты, связанные с их приобретением.
Организация не создает резерв под снижение стоимости товаров.
Для оценки товаров при их передаче на продажу или иные цели используется один способ ко всем товарам: По средней (п. 16 ПБУ 5/01).

Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Управленческие расходы, накопленные на счете 44.1 "Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность" в качестве условно-постоянных ежемесячно списываются в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90.08 " Управленческие расходы ", в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Организация формирует резерв по сомнительным долгам. С этой целью на последнее число года организацией проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, возникшей в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг. При наличии встречных обязательств перед контрагентом для расчета резерва дебиторская задолженность контрагента уменьшается на кредиторскую задолженность перед контрагентом.
По сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 дней резерв не формируется. По сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней (включительно) в сумму резерва включается 50% от суммы выявленной задолженности. По сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней в сумму создаваемого резерва включается 100% выявленной задолженности.

Информация о постоянных и временных разницах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по тем счетам бухгалтерского учета, в оценке которых они возникли.
Величина текущего налога на прибыль определяется на основе данных об условном расходе (условном доходе) по налогу на прибыль, постоянных и отложенных налоговых активах и обязательствах, сформированных в бухгалтерском учете.

4. Факты неприменения правил бухгалтерского учета в 2020 году отсутствуют.

5. Связные стороны в 2020 г. отсутствовали

6. События, произошедшие после отчетной даты, но свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, в 2020 г. отсутствовали.

7. Условные факты хозяйственной деятельности в 2020 г. отсутствовали.

5. Сведения и состав отчетности
Бухгалтерский баланс
Отчет о финансовых результатах
Отчет об изменениях капитала
Отчет о движении денежных средств
Расчет стоимости чистых активов
Пояснения 1. Основные средства
Пояснения 2. Финансовые вложения
Пояснения 3. Запасы
Пояснения 5. Дебиторская и кредиторская задолженность
Пояснения 6. Затраты на производство (расходы на продажу)
Пояснения 7. Оценочные обязательства

Генеральный директор ООО «Автокарт-Юг» Н.А.Беликов