

ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ Ассоциации «АСТО» за 2020 год

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Ассоциация «АСТО» НКО образовано в 1998 году (свидетельство Московской регистрационной палаты № 071.929 от 21.04.1998). Зарегистрировано в ЕГРЮЛ 05.11.2002 за основным регистрационным номером 1027700400705. ИНН/КПП 7707227200/770701001. Юридический адрес: Россия, 125190, г. Москва, улица Лесная, 28.

1.1. Основным видом деятельности НКО Ассоциации «АСТО» является:

- координация деятельности Участников Ассоциации, защита прав и интересов Участников Ассоциации.

Деятельность НКО Ассоциации «АСТО» регламентируется законодательством Российской Федерации.

Среднесписочная численность работающих в Ассоциации за 2020 год составила 7 человек.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Бухгалтерский учет в НКО Ассоциации «АСТО» организован в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете, нормативно-правовых актов Министерства финансов РФ и органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета в 2020 году осуществлялось в соответствии со способами, указанными в Учетной политике Ассоциации, утвержденной приказом исполнительного директора от 30 декабря 2011 года.

Бухгалтерская отчетность Ассоциации сформирована согласно действующим в РФ правилам бухгалтерского учета и отчетности.

Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется с применением информационной системы 1С Бухгалтерия 7.7.

В течение отчетного периода не было выявлено существенных ошибок прошлых лет требующих корректировки ретроспективным способом вступительного сальдо по соответствующим статьям активов, обязательств и целевого финансирования.

Доходов, расходов, обязательств, возникших после даты составления годовой бухгалтерской отчетности, и до даты ее подписания не выявлено.

2.1. Применимость допущения непрерывности деятельности Ассоциации

При формировании учетной политики руководство Ассоциации исходило из допущения о том, что Ассоциация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности Ассоциации, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.

2.2. План счетов бухгалтерского учета

Ассоциация разработала и применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета, основанный на стандартном плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденном Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 года №94н.

2.3. Проведение инвентаризации

Инвентаризация проводится в соответствии с «Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 года № 49.

Инвентаризация основных средств проводится по отдельным подразделениям и отдельным классам основных средств не реже одного раза в 3 года. Последняя инвентаризация основных средств была проведена по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Инвентаризация всех остальных активов и обязательств была проведена по состоянию на 31 декабря 2020 года.

2.4. Активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте

Активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте, в 2020 году отсутствовали.

2.5. Оборотные и внеоборотные активы и обязательства

Активы, отраженные в бухгалтерской отчетности в составе оборотных, предполагаются к использованию в производственной и иной деятельности в течение 12 месяцев после отчетной даты. Обязательства, отраженные в бухгалтерской отчетности в составе краткосрочных, предполагаются к погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

2.6. Учет основных средств

Активы, в отношении которых выполняются условия, отвечающие критериям основных средств, предусмотренным п. 4 ПБУ 6/01, и стоимостью не более 40 000 руб. за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов («МПЗ»).

Начисление амортизации по объектам основных средств не производится. Начисляется износ. Организация не производит переоценку основных средств.

2.7. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Фактической себестоимостью МПЗ, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение.

Отражение операций заготовления и приобретения материально-производственных запасов и иных аналогичных ресурсов осуществляется без применения счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Ассоциация ведет учет отпуска МПЗ (выбытия) по методу средней себестоимости.

2.8. Учет денежных средств и денежных эквивалентов

Ассоциация отражает высоколиквидные финансовые вложения со сроком погашения менее трех месяцев, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств и которые подвержены незначительному риску изменения стоимости в составе строки «Денежные средства и денежные эквиваленты» бухгалтерского баланса.

2.9. Учет поступивших средств

Поступления Ассоциации подразделяются на:

- членские взносы;
- вступительные взносы.

2.10. Учет расходов по обычным видам деятельности

Расходы по обычным видам деятельности формируют:

- расходы на целевые мероприятия
- расходы на содержание аппарата управления

2.11. Учет оценочных резервов и оценочных обязательств

Ассоциация отражает в отчетности следующие виды оценочных обязательств:

- на оплату неиспользованных отпусков.

2.12. Учет расходов будущих периодов

Учет расходов будущих периодов осуществляется на счете 97 «Расходы будущих периодов» по фактически произведенным затратам. Списание расходов будущих периодов осуществляется ежемесячно в дебет счетов учета расходов в течение срока, определенного в соответствующих документах (лицензиях, договорах и т.п.). В случае если из соответствующих документов невозможно сделать вывод о сроке, то он определяется комиссией, состав которой утверждается руководителем Ассоциации.

В состав расходов будущих периодов включаются:

очная задолженность всего	5521	За 2020 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кратко-срочная задолженность всего	5510	За 2019 г.	383	-	2416	-	2656	-	-	-	143
	5530	За 2020 г.	143	-	2605	-	2730	-	-	-	18

5. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Сведения о кредиторской задолженности на 31 декабря 2020, 2019 годов представлены в Таблице «Наличие и движение кредиторской задолженности».

Наименование показателя	Код	Период	Остаток на начало года	Изменения за период				Остаток на конец периода
				Поступление		Выбыло		
				В результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)	Причитающиеся проценты штрафы и иные начисления	Погашение	Списание на финансовый результат	
Долгосрочная задолженность - всего	5551	За 2019 г.	-	-	-	-	-	-
	5571	За 2020 г.	-	-	-	-	-	-
Краткосрочная задолженность - всего	5560	За 2019 г.	4	1943	-	1849	-	98
	5580	За 2020 г.	98	2057	-	2155	-	0

Просроченная задолженность по заработной плате в течение 2020 года и по состоянию на 31 декабря 2020 года отсутствует.

6. ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА

Заемные средства в 2019 г. и в 2020 г. не привлекались.

7. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Нематериальные активы у организации в 2020 году отсутствуют.

Финансовые вложения в 2020 году не производились и на 31.12.2020 г. отсутствуют.

Государственная помощь в 2020 году не предоставлялась.

Условные факты хозяйственной деятельности в 2020 году отсутствуют.

Общество планирует продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 2021 года и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности или обращении за защитой от кредиторов.

Информация о претензиях и судебных исках, требующих отражения в бухгалтерской отчетности на отчетную дату и дату подготовки годовой отчетности, отсутствуют.

В 2020 году во время распространения COVID-19 организация продолжала стабильно работать и не была подвержена влиянию кризиса отраслей. Из-за неопределенности и продолжительности этих событий, организация не может точно и надежно оценить их

количественное влияние на свое финансовое положение и внимательно следит за последствиями вызванными данными событиями в 2021 году.

Исполнительный директор



Шитов В.М.

Главный бухгалтер



Сидорова И.Ю.