

**Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности
ООО «Атис Принт» за 2020 год.**

1. Сведения об организации:

| | |
|--|---|
| Наименование | ООО «Атис Принт» |
| Юридический адрес | 115191, Москва г., Холодильный пер., 3, 1 стр. 3, 14 этаж 2, помещ. IV, часть комн. 10, офис 3213 |
| Среднегодовая численность работающих за отчетный период (чел.) | 1 чел. |
| Исполнительный орган | Генеральный директор Новожилова А.Ю. |
| Размер уставного капитала (руб.) | 10 000 |
| Основной вид деятельности | Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования |

2. Информация об учетной политике общества. Бухгалтерская отчетность сформирована Обществом исходя из действующих в Российской Федерации правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. При формировании учетной политики на отчетный год руководство Общества исходило из допущения о том, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, а, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке

2.1 Порядок ведения учета на предприятии.

- 2.1.1 Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии ведется бухгалтерией.
2.1.2 Организация ведет учет с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы.
2.1.3 Организация использует рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.

2.2. Учетные документы и регистры.

- 2.2.1 Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются первичными документами, которые утверждает руководитель.
2.2.2 Налоговый учет ведется в регистрах, разработанных организацией самостоятельно и утвержденных настоящим приказом.
2.2.3 Учетные документы хранятся на предприятии в электронной форме в течение пяти лет.

2.3. Порядок проведения инвентаризации.

Инвентаризация материалов, товарных запасов и расчетов проводится в случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризация основных средств производится один раз в три года.

2.4. Методы учета доходов и расходов.

В налоговом учете доходы и расходы учитываются методом начисления.

2.5. Учет основных средств

- 2.5.1 Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начисляется линейным методом.
2.5.2 Основные средства, стоимость которых не превышает 40 000 руб. отражаются в бухгалтерском и налоговом учете в составе материально-производственных запасов и списываются на расходы одновременно после ввода в эксплуатацию.
2.5.3 Амортизационная премия в налоговом учете не применяется.

2.6. Учет нематериальных активов

- 2.6.1 Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете амортизируются линейным методом.
2.6.2 Амортизация нематериальных активов в бухучете отражается на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.7. Списание материально-производственных запасов В бухгалтерском и налоговом учете материально-производственные запасы списываются по средней себестоимости.

2.8. Учет расходов будущих периодов. Расходы будущих периодов списываются в бухучете равномерно в течение периода, к которому относятся.

2.9 Учет общехозяйственных расходов Общехозяйственные расходы списываются сразу в дебет счета 90 «Продажи».

2.10 Учет выручки в целях исчисления налога на добавленную стоимость Налоговая база по НДС определяется «по отгрузке».

2.11 Налог на прибыль Не применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

2.12. Основных средств в организации нет.

3. Сведения о доходах и расходах Общества

Выручка, тыс.руб= 1231

Себестоимость продаж, тыс. руб.= 588

Коммерческие расходы, тыс. руб = 397

Управленческие расходы, тыс.руб= 209

Прочие расходы, тыс.руб.=30

Текущий налог на прибыль, тыс. руб= 1

Генеральный директор
Новожилова А.Ю.

